

U N I V E R S I T E T E T I B E R G E N

HR-avdelingen / Dokumentsenteret

# Digital forsendelse - en mottaker - brukerveiledning



uib.no

Ny utgående JP - ePhorte (Hilde Sunniva Røksund - Arkivleder 1301 - ePhorte prod for UiB) - Internet Explorer  
 https://eph-uib.uhad.no/ephorte/shared.aspx/Default/details.aspx?NewIP\_UBO\_P\_SAID=145835

**ephorte** Lagre Lagre og nytt dokument Åbryt

**Ny utgående journalpost**

Saksnr: 2016/5275  
 Status ID: R - Reservert Journaldato: 24.05.2016  
 Dokumentdato: 24.05.2016 Dokumentkategori:  
 Forfallsdato: Publiseres  
 Innhold: Test av digital forsendelse

Saksbehandler/tilgang

Adm.enhet: 1301 - Det medisinsk-odontologiske fakultet Saksbehandler: HIR - Hilde Sunniva Røksund  
 Godkjennes av: Journalenhet: DS04  
 Tilgangskode: PT - Personalsaker - taushetsplikt Hjemmel u.off: offl. § 13, 1. ledd, jf. f.v.l. § 13, 1. ledd nr. 1  
 Tilgangsgruppe:

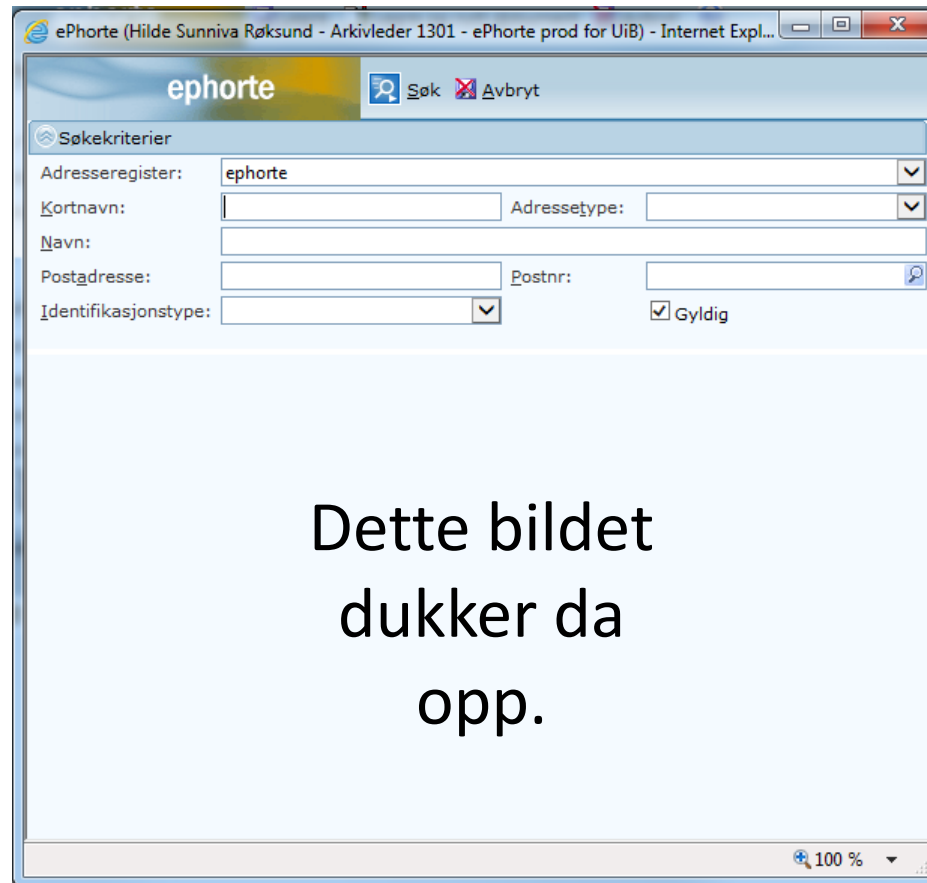
Mottakere Interne mottakere Tilleggsattributter

Slett valgte rader Slett alle rader

	U.off	Kopi	Person	Kortnavn	Navn	E-post	Adresse	Postnr	Poststed	Utlandsadr	Kontakt	Re
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Opprett utgående brev som vanlig.  
 For å legge inn navn på mottaker:  
 Gå til kolonnen «Kortnavn». Klikk på  
 forstørrelsesglasset til høyre for  
 kolonnen.





ePhorte (Hilde Sunniva Røksund - Arkivleder 1301 - ePhorte prod for UiB) - Internet Expl...

ephorte Søk Avbryt

Søkekriterier

Adresseregister: ephorte  
Enhetsregisteret Online  
Folkeregisteret

Kortnavn:  
Navn:  
Postadresse: Postnr:  
Identifikasjonstype:  Gyldig

Klikk på linjen  
«Adresseregister»  
og velg  
«Folkeregisteret».

100 %



ePhorte (Hilde Sunniva Røksund - Arkivleder 1301 - ePhorte prod for UiB) - Internet Expl...

ephorte Søk Avbryt

Søkekriterier

Adresseregister: Folkeregisteret

Kortnavn: Personnummer Adresstype:

Navn: Navn på mottaker

Postadresse: Postnr.:

Identifikasjonstype: Gyldig

Postnr.

100%

Skriv enten inn for- og etternavn på mottaker, inkludert postnummer.

Eller søk opp mottaker kun med personnummer.

Klikk deretter på «Søk».



ePhorte (Hilde Sunniva Røksund - Arkivleder 1301 - ePhorte prod for UiB) - Internet Expl...

**ephorte**  Sø

Søkekriterier

Adresseregister: Folkeregisteret

Kortnavn:  Adresstype:

Navn: Navn på mottaker

Postadresse:  Postnr:

Identifikasjonstype:   Gyldig

Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	E-post	Id. type	Adr.type
Personnr.	Navn på mottaker	Mottakers adresse	Postnr.	Poststed		FNR	O

100 %

Navn på mottaker  
dukker opp. Klikk på  
dette.



Ny utgående JP - ePhorte (Hilde Sunniva Røksund - Arkivleder 1301 - ePhorte prod for UIB) - Internet Explorer  
 https://epi-uib.uib.no/ephorte/Shared.aspx/Default/details.aspx?NewIP\_UIB\_IP\_SAID=143633

**ephorte** Lagre Lagre og nytt dokument Avbryt

**Ny utgående journalpost**

Saksnr: 2016/5275  
 Status ID: R - Reservert  
 Dokumentdato: 24.05.2016  
 Forfallsdato:  
 Innhold: Test av digital forsendelse

Journaldato: 24.05.2016  
 Dokumentkategori:  
 Publiseres

Saksbehandler/tilgang

adm.enhet: 1301 - Det medisinsk-odontologiske fakultet  
 Godkjennes av:  
 Tilgangskode: PT - Personalsaker - taushetsplikt  
 Tilgangsgruppe:

Saksbehandler: HR - Hilde Sunniva Røksund  
 Journalenhet: D504  
 tiljettel u.off: offl § 13, 1. ledd, jf. fv. § 13, 1. ledd nr. 1

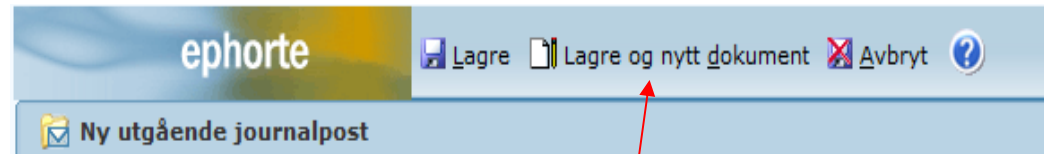
Mottakere Interne mottakere Tilleggsattributter

Slett valgte rader Slett alle rader

	U.off	Kopi	Person	Kortnavn	Navn	E-post	Adresse	Postnr	Poststed	Utlandsadr	Kontakt	Rt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Personnr.	Navn på mottaker		Mottakers adresse	Postnr.	Poststed			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Navn og adresse på mottaker legger seg inn i journalpostbildet – i feltet for eksterne mottakere.



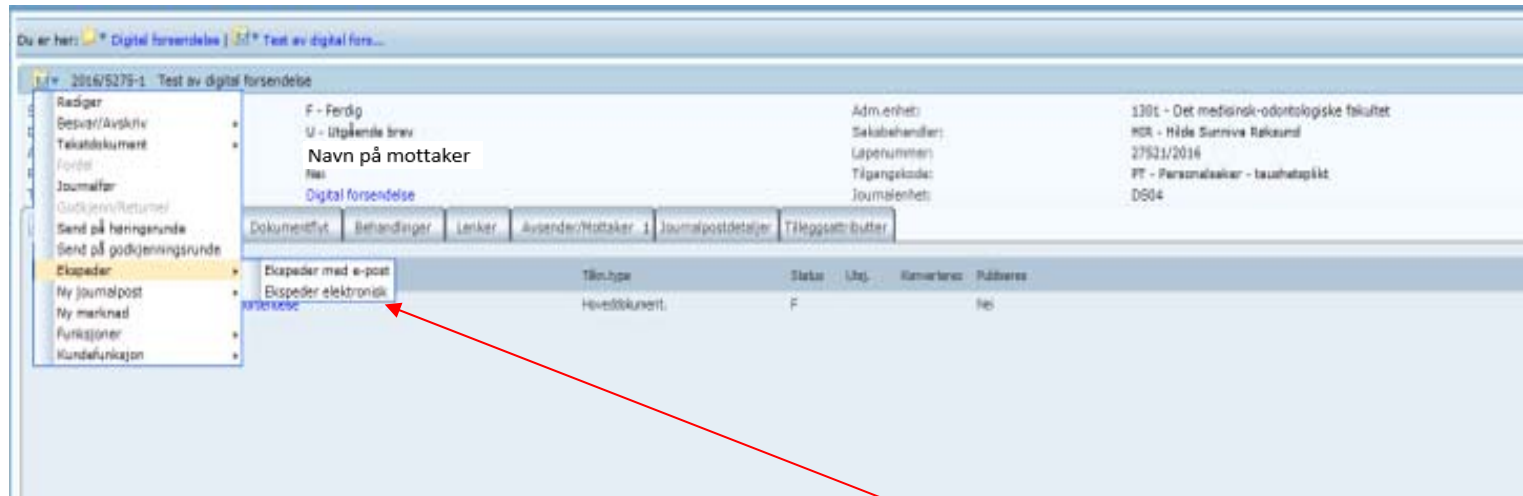


Opprett deretter dokumentet som vanlig  
– klikk på «Lagre og nytt dokument».

Ferdigstill journalposten som vanlig – enten via funksjonen enkel godkjenning eller via godkjenningsrunde.







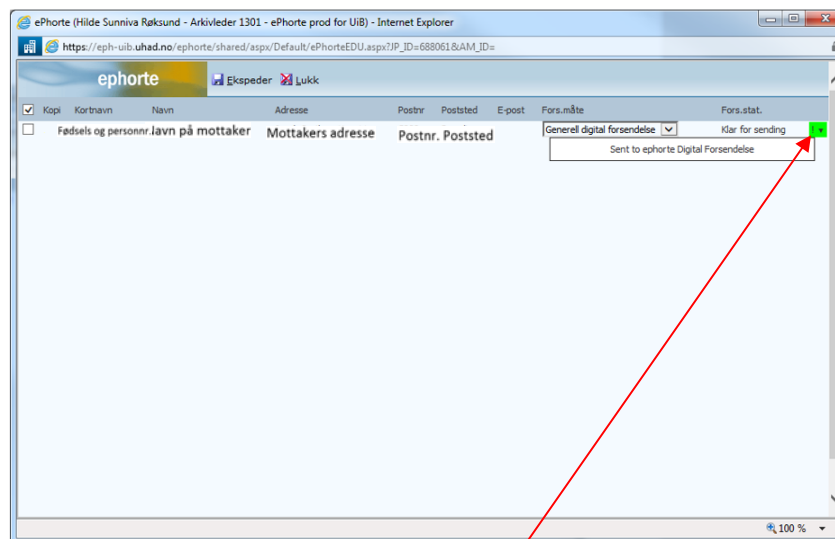
Nå er du klar til å sende/ekspedere journalposten.

Klikk på journalpostikonet, velg «Ekspeder» og deretter «Ekspeder elektronisk».



Klikk på «Ekspeder».  
Ikke endre  
forsendelsesmåte.





Klikker du på det grønne ikonet helt til høyre dukker det opp en melding om oversendelsen.  
Lukk deretter bildet.



Du er her: Digital forsendelse | Test av digital fors...

2016/5275-1 Test av digital forsendelse

Status ID: F - Ferdig  
 Dokumenttype: U - Utgående brev  
 Avsender/Mottaker: Hilde Sunniva Raksund  
 Publisert: Nei  
 Tilhører sak: Digital forsendelse

Adm.enhet: 1301 - Det medisinsk-odontologiske fakultet  
 Saksbehandler: HIR - Hilde Sunniva Raksund  
 Løpenummer: 27521/2016  
 Tilgangskode: PT - Personaliaaker - taushetsplikt  
 Journalenhet: DS04

Dokumenter 1 Merknader Dokumentflyt Behandlinger Lenker Avsender/Mottaker 1 Journalpostdetaljer Tilleggsattributter

Eksterne mottakere

Kopi	U.off	Person	Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr.	Poststed	Kontakt	Besvare	Referanse	Fors.måte	Fors.stat.	Id. type	Org.nr.
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		Personnr. Navn på mottaker	Mottakers adresse		Postnr. Poststed				Sikker digital post	Sendt	FNR	

Interne mottakere

Rest.	Kopi	U.off	Navn	Adm.enh.	Avkr.måte	Avkr.dato	Avkr.av
Ingen forekomster							

For å se endelig status for forsendelsen går du til fanen «Avsender/Mottaker» (på journalpostnivå).





UNIVERSITETET I BERGEN

*HR-avdelingen / Dokumentsenteret*