



Fakulteter
Avdelinger i sentraladministrasjonen
Universitetsmuseet i Bergen
Universitetsbiblioteket

Referanse
2013/9825-ARR

Dato
23.09.2014

Omlegging av retningslinjer for signering av brev

For å forenkle saksbehandlingen ved Universitetet i Bergen legges retningslinjene for signering og parafering av utgående brev om fra 1. oktober 2014. Endringen innebærer at det ikke lenger er nødvendig med håndskrevne signaturer på brev som sendes ut fra Universitetet i Bergen. Denne omleggingen er i tråd med praksis ved flere andre statlige virksomheter, blant annet Kunnskapsdepartementet. Retningslinjene gjelder kun korrespondansedokumenter, ikke avtaler. Brevmalene vil ha en bunntekst som informerer mottaker om at dokumentet er godkjent elektronisk og derfor ikke har håndskrevet signatur.

Omleggingen innebærer at man må legge følgende rutine til grunn ved saksbehandlingen:

1. Saksbehandler oppretter dokumentet i ephorte ved bruk av malene som finnes der
2. Saksbehandler sender dokumenter på elektronisk godkjenning til den eller de ledere som skal godkjenne dokumentet
3. Leder(e) godkjenner dokumentet elektronisk i ephorte.
4. Saksbehandler ekspederer dokumentet etter at dokumentet er godkjent elektronisk.

Som følge av omleggingen faller behovet for signaturmapper bort. Den enkelte avdeling må utarbeide utfyllende rutiner for saksbehandlingen dersom det er behov for det, eksempelvis knyttet til samhandling om innholdet i dokumentene. Det kan fremdeles være nødvendig å signere brev som sendes til utenlandske samarbeidsparter.

Dokumentsentrene vil være behjelpelige med teknisk veiledning. Brukerveiledninger finnes på <https://wiki.uib.no/arkiwiki/index.php/Hovedside>.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55582000
Telefaks
post@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christiesgt. 18
Bergen

Saksbehandler
Arne R. Ramslien
55582005

Vennlig hilsen

Kjell Bernstrøm
kst. universitetsdirektør

Arne R. Ramslien
arkivleder