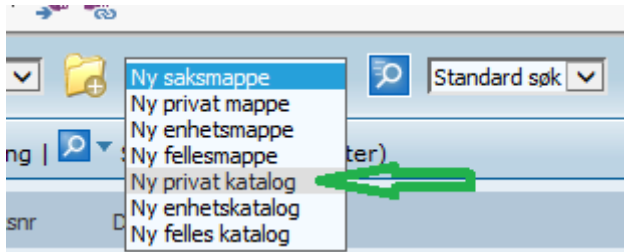


Private kataloger kan være nyttige for å holde oversikt over sakene du jobber med, og du kan lett finne de igjen.

## Oppretting av privat katalog

Velg ny privat katalog:

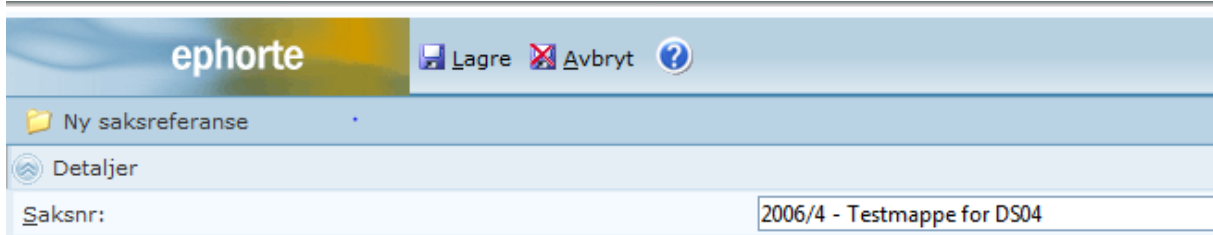


Gi mappen et dekkende navn, legg evt. inn merknad:

Velg deretter å lagre.

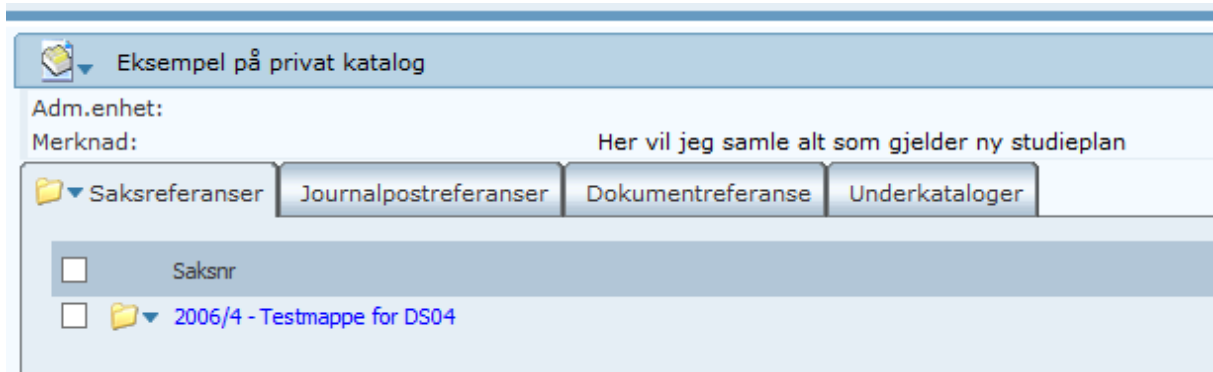
Da er katalogen opprettet, og du kan begynne å legge inn relevante saksreferanser:

Søk opp aktuell sak:



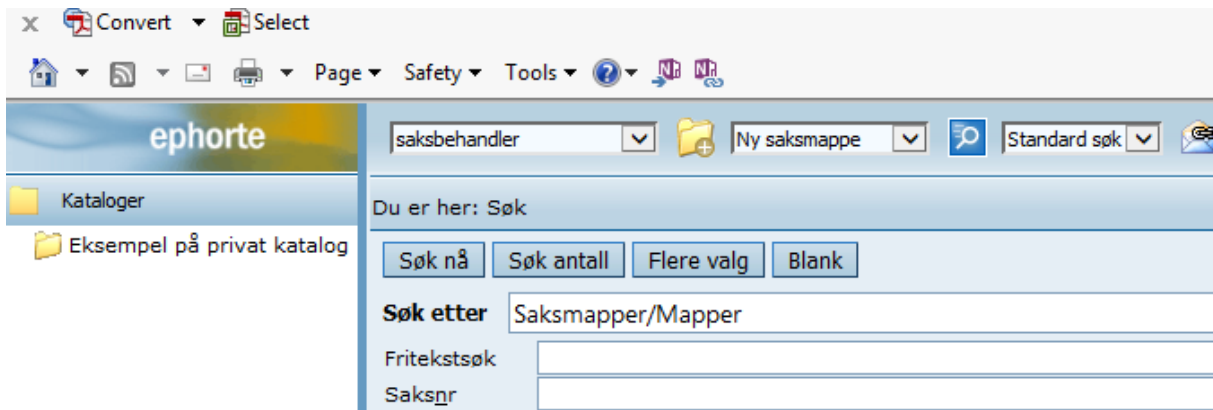
Velg deretter å lagre.

Da har du fått din første saksreferanse:



Du kan legge så mange referanser som du ønsker i katalogen.

I venstremenyen under Kataloger finner du igjen dine private kataloger:



Du kan enkelt slette både kataloger og referanser selv.

Lykke til!