



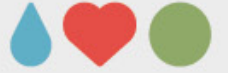
Informasjonsmøte

ePhorte Digital forsendelse, eFormidling og e-signering

Terje Askvik
(Seksjon for Dokumentasjonsforvaltning)
02.10.2018

UNIVERSITETET I BERGEN





Agenda

- Oppdatert informasjon om digital forsendelse fra oppgradert ePhorte
 - Repetisjon av digital forsendelse til én eller flere private mottakere
 - Digital forsendelse til virksomheter i Enhetsregisteret
 - Digitalt mottak av brev fra offentlige virksomheter, direkte inn i ePhorte i stedet for i Altinn
 - Ekspedering av dokumenter i ePhorte til elektronisk signering hos privat mottaker (e-signering)
 - Aktuelle feilsituasjoner ved digital forsendelse, hvordan unngå dem, og hvordan følge opp eventuelle feil
- Spørsmål fra salen



Digital forsendelse til virksomheter i Enhetsregisteret



- 01.07.2016 tok UiB i bruk forsendelse til Digital Postkasse til innbyggerne
- I juni 2017 var Altinns meldingsformidler for Digital Post til Virksomheter (DPV) klar, og pålagt brukt med referanse til Digitaliseringsrundskrivet 2015
- DPV inngår i ePhorte-modulen eFormidling, sammen med DPO (Digital Post til Offentlige)



Digital forsendelse til virksomhet

- Opprett en ny utgående journalpost, søk opp mottaker, men velg Enhetsregisteret Online som kilde:

Ny utgående JP - ePhorte (Terje Askvik - Saksbehandler 2190 - ePhorte test for UiB) - Internet Expl...

https://eph-uib-kurs.uhad.no/ePhorte/shared.aspx/Default/details.aspx?f=NewJP_U&JP_SAID=4540

ePhorte Kurs Lagre Lagre og nytt dokument Avbryt ?

Ny utgående journalpost

Saksnr: 2018/359
Status ID:* R - Reservert Journaldato:* 01.10.2018
Dokumentdato: 01.10.2018 Dokumentkategori:
Forfallsdato: Publiseres

Innhold:*
Test av Digital Post til Virksomhet

Saksbehandler/tilgang

Adm.enhet: 2190 - Personal- og organisasjonsavd Saksbehandler: TEAS - Terje Askvik
Godkjennes av: Journalenhet: DS01
Tilgangskode: Hjemmel u.off:
Tilgangsgruppe:

Mottakere Interne mottakere Tilleggsattributter

Slett valgte rader Slett alle rader

<input type="checkbox"/>	U.off	Kopi	Person	Kortnavn	Navn
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ePhorte Kurs Søker Avbryt

Søkekriterier

Adresseregister: Enhetsregisteret Online
Kortnavn: Adresstype:
Navn: Universitetet i Oslo
Postadresse: Postnr:
Identifikasjonstype: Gyldig

Hvis søket returnerer flere treff: Legg til flere kriterier for å få eksakt treff:

UNIVERSITET I OSLO	UNIVERSITET I OSLO	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO	ORG
971035854	UNIVERSITETET I OSLO	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO	ORG
997410718	BLINDERN RELIGIONSFORUM	IKOS Universitetet i Oslo 1010 Blindern	0315	OSLO	ORG
919519703	HIFO ØSTLANDET	Universitetet i Oslo IAKH Niels Henrik Abels vei 36 Georg	0371	OSLO	ORG
917938857	KUNSTHISTORISK FORENING VED UNIVERSITETET I OSLO	Morgensternes hus Blindernveien 31	0371	OSLO	ORG
913590007	NORSK ORIENTALSK SELSKAP	Niels Henrik Abels vei 36 Universitetet i Oslo	0371	OSLO	ORG
920281311	MUSICOM MEDIA STUDENTBEDRIFT	Universitetet i Oslo Problemveien 7	0371	OSLO	ORG
919469617	UNIVERSITETET I OSLO TENNIS	c/o Wiktorina Anna Kocent H0305 Moldenata 13	0445	OSLO	ORG

javascript:AddRow(7);

Digital forsendelse til virksomhet



(Forts.)

Ny utgående JP - ePhorte (Terje Askvik - Saksbehandler 2190 - ePhorte test for UiB) - Internet Explorer

https://eph-uib-kurs.uhad.no/ePhorte/shared/asp/Default/details.aspx?f=NewJP_U&JP_SAID=4540

ePhorte
Kurs

Lagre Lagre og nytt dokument Avbryt

Ny utgående journalpost

Saksnr: 2018/359

Status ID:* R - Reservert Journaldato:* 01.10.2018

Dokumentdato: 01.10.2018 Dokumentkategori:

Forfallsdato: Publiseres

Innhold:*
Test av Digital Post til Virksomhet

Saksbehandler/tilgang

Adm.enhet: 2190 - Personal- og organisasjonsavdelingen Saksbehandler: TEAS - Terje Askvik

Godkjennes av: Journalenhet: DS01

Tilgangskode: Hjemmel u.off:

Tilgangsgruppe:

Mottakere Interne mottakere Tilleggsattributter

Slett valgte rader Slett alle rader

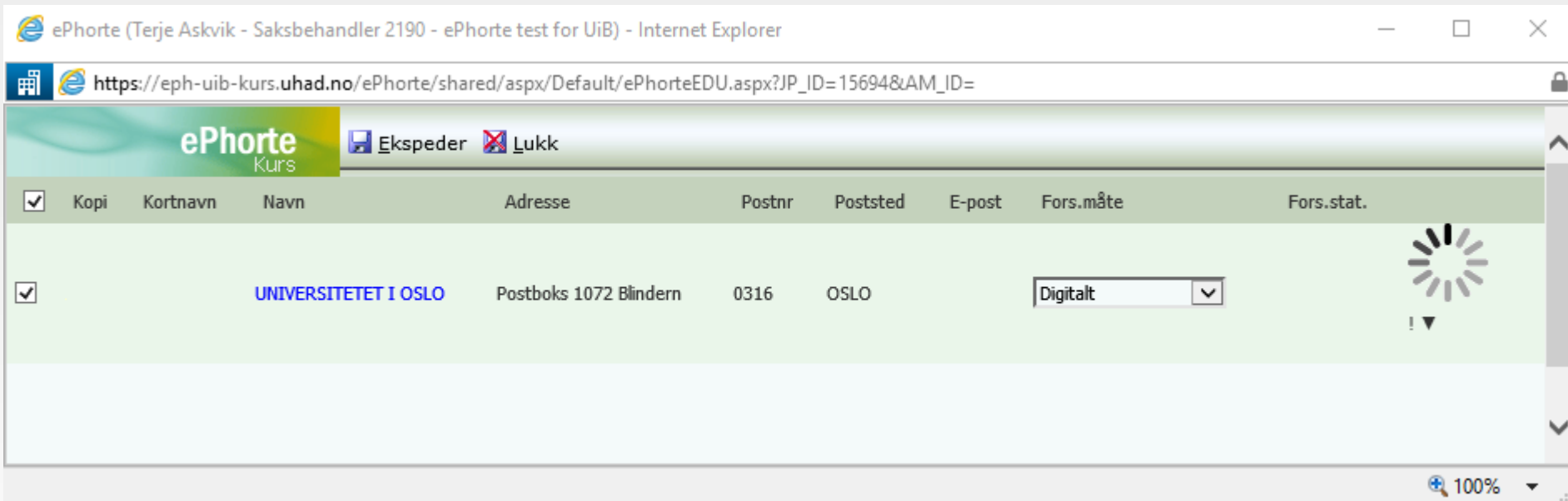
	U.off	Kopi	Person	Kortnavn	Navn	E-post	Adresse	Postnr	Poststed
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	971035854	UNIVERSITETET I OSLO		Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

100%

Digital for sendelse til virksomhet

(Forts.)

- Opprett dokument, og ekspedér



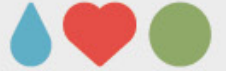
- Merk at forsendelsesmåte «Digitalt» er valgt. Dette er korrekt!
- Velg Ekspeder
- Sjekk forsendelsesstatus, til status er «Sendt»

Digitalt mottak av post fra offentlige virksomheter i ePhorte



- Post som UiB inntil nå har mottatt i Altinn, vil nå automatisk bli tilgjengelig i ePhorte importsentral, og lagt til fordeling.
- Foreløpig begrenset til hoved org.nr., men DIFI arbeider med en løsning som også skal fange opp post til underenheter

Video: ekspedering av signeringsoppdrag



File Edit View Favorites Tools Help

Saksbehandler 1201 Ny saksmappe Standard sak Sgnd lenke Alternativer

Saksbehandlersøk

Du er her: Søk Søkeresultat (4 poster)

Saksnr	Tittel	Kode	Saksansv.	Dato	J.enhet	Ant.post	Type	Obsdato	Pros.	Status	Prim.klass.	Publiseres
2013/70	Tilsettsak - seniorkonsulent (100%) ved Økonomiavdelingen.	2120	MAG	22.05.2013	DS01	14				B - Under behandling		Nei
2016/148	Lønnsending	2120	MAG	01.03.2016	DS01	0				R - Reservert	6666666666	Ja
2016/118	Tilsettsak - Førstekonsulent ved HR-avdelingen	1201	MAG	08.02.2016	DS01	8				R - Reservert		Ja
2018/357	Askvik, Terje - Tilsettsak ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	1201	MAG	27.09.2018	DS03	0				B - Under behandling	124578	Ja

Du er her: Askvik, Terje - Tils...

2018/357 Askvik, Terje - Tilsettsak ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Status: Under behandling Adm.enhet: Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Mappetype: Saksansvarlig: Marianne Tyse Gubberud
Primær klassering: 124578 Arkivdel: PERSONAL
Tilgangskode: P - Personalsaker Journalenhet: DS03
Publiseres: Ja

Journalposter Merknader Saksflyt Lenker Saksparter Saksdetaljer Presedens Faktura

On	V	D	R	S	Type	Innhold	Avs./Mot	Adm	Saksbeh.	Dok.dato	Forfall	Avskr.av	Besv	Publiseres	Sjekket ut	Konverteres
Ingen forekomster																

Saksbehandlersøk Importsentraler Godkjenningsrunde



Etter signering

- Et dokument som er signert av mottaker, vil få status «Signert»

Referanse	Fors.måte	Fors.stat.	Id. type	Org
	Signeringsoppdrag	Signert	FNR	2402

- Det signerte dokumentet blir lagt inn på sak som inngående journalpost med restanse til saksbehandler

  J I Signed : Test signering

Aktuelle feilsituasjoner ved Digital Forsendelse,

og hvordan du unngår dem

Vi ser at en del forsendelser feiler ved digital forsendelse fra ePhorte

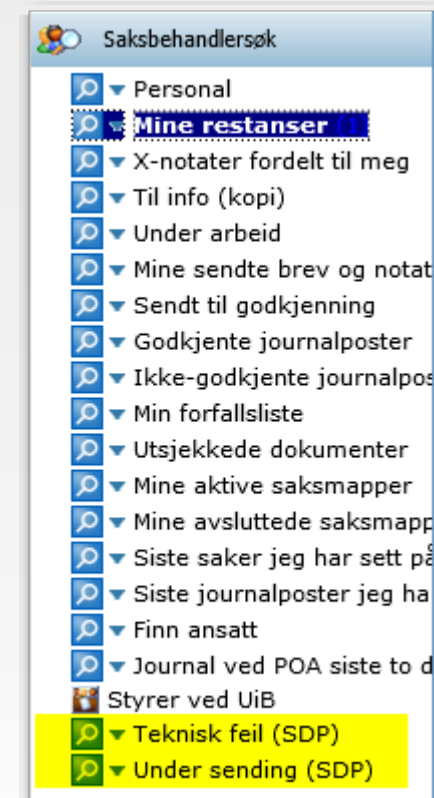
Som saksbehandler må du før ekspedering forsikre deg om følgende for at digital forsendelse (til Sikker Digital Postkasse eller sentralisert utskrifttjeneste) skal fungere:

1. At du benytter forsendelsesmåte «Generell digital forsendelse» til privatpersoner
2. At brevet ikke har mer enn 100 tegn i tittelen (i journalposttittel/hoveddokument og/eller i vedleggstittel)
3. At ikke hoveddokument og vedlegg har samme tittel
4. At både postnummer og poststed for mottakeren er fylt ut etter oppslag i folkeregisteret (hvis ikke, legg dette inn manuelt)



Viktig for saksbehandlerne

- Et dokument er ikke sendt, før det har status Sendt (sjekk status i journalpost Avsender/mottaker, eller i søk)
- Ikke send taushetsbelagt informasjon på e-post (bruk digital forsendelse)
- Sjekk Teknisk feil jevnlig, om du har sendt noe som er gått til sentralisert utskrift. Det kan ha kommet i retur.



Video: korrigerer feil: Mer enn 100 tegn i tittel



Vis JP - 15693 - ePhorte (Terj... x

File Edit View Favorites Tools Help

ePhorte Kurs

Saksbehandler 2190 Ny saksmappe Standard søk Send lenke Alternativer

Du er her: Søk

Søk nå Søk antall Flere valg Blank 100

Søk etter Saksmapper/Mapper

Saksnr
Tittel
Dato
Saksansvarlig
Mappetype

Du er her: Eksempler på Digital... Denne journalposttit...

2018/358-1 Denne journalposttittelen kunne vært mye kortere! Denne journalposttittelen kunne vært mye kortere!

Status ID: F - Ferdig Adm.enhet: 2190 - Personal- og organisasjonsavdelingen
Dokumenttype: U - Utgående brev Saksbehandler: TEAS - Terje Askvik
Avsender/Mottaker: Terje Askvik Løpenummer: 877/2018
Publiseres: Ja Tilgangskode:
Journalenhet: DS01
Tilhører sak: Eksempler på Digital Forsendelse Besvarer:

Dokumenter 1 Merknader 1 Dokumentflyt Behandlinger Lenker Avsender/Mottaker 1 Journalpostdetaljer Tilleggsattributter

<input type="checkbox"/>	D	Rflg.	Tittel	Tilkn.type	Status	Tg.kode	Utsj.	Konverteres	Publiseres
<input type="checkbox"/>			1. Denne journalposttittelen kunne vært mye kortere! Denne journalposttittelen kunne vært mye kortere!	Hoveddokument.	F				Nei

Saksbehandlersøk

- Mine restanser
- X-notater fordelt til meg
- Til info (kopi)
- Under arbeid
- Mine sendte brev og notat
- Sendt til godkjenning
- Godkjente journalposter
- Ikke-godkjente journalpos
- Min forfallsliste
- Utsjekkede dokumenter
- Mine saksmapper
- Siste saker jeg har sett p
- Siste journalposter jeg ha
- Enhetens fellesmapper
- Mine private mapper
- Finn ansatt
- Styre, råd og utvalg

Saksbehandlersøk

Importsentraler

Godkjenningsrunde



Brukerstøtte, Chat med oss

ePhorte Brukerstøtte Chat

Oppgi navn og e-postadresse for å chatte! Om du ser en "Chat Now"-knapp nedenfor er chatten bemannet. Om ikke, får du muligheten til å sende henvendelsen på e-post (til post@uib.no).



Aktuelle spørsmål og svar

Spørsmål: Vil en elektronisk signatur i sak-/arkivsystemet være tilstrekkelig sammen med en e-signatur i en arbeidsavtale, for å utgjøre en gyldig arbeidsavtale

Svar (fra DIFI):

Når det gjelder arbeidsavtaler er det så vidt vi er kjent med ingen hindringer for at denne kan være elektronisk. Det vil også være den enkelte virksomhet som må vurdere om elektronisk godkjenning via saksbehandlingssystemet for arbeidsgiver og e-signatur for arbeidstakeren er godt nok. Vi kan nevne at Difi gjør det på denne måten ved inngåelse av arbeidsavtaler for nyansatte. Difi som arbeidsgiver godkjenner elektronisk den utgående arbeidsavtalen via vårt saksbehandlingssystem og arbeidstaker signerer elektronisk via signeringstjenesten. Dette har vi vurdert som tilfredsstillende

Spørsmål: Kan en legge til mer enn én person som skal signere et dokument?

Svar: Ja, du kan legge til så mange signatarer du vil



Spørsmål fra salen



UNIVERSITETET I BERGEN