

Kartlegging av fakultetenes omfang av internasjonale vitnemål i rekrutteringsarbeidet og rutiner med håndtering av internasjonale vitnemål

I forbindelse med organisasjonsutviklingsprosjektet ved UiB har vår arbeidsgruppe «Kvalitet i internasjonal rekruttering – validering av vitnemål» blitt opprettet i oktober.

Kvalitetssikring av vitnemål er en viktig oppgave i opptak og rekruttering til både studier og stillinger ved UiB. I forprosjektet til organisasjonsutviklingsprosjektet ga et flertall av fakultetene uttrykk for et ønske om en sentraladministrativ tjeneste for å sikre tilstrekkelig kompetanse, unngå sårbarhet og utnytte mulige stordriftsfordeler i valideringsarbeidet. Vår arbeidsgruppe skal innen slutten av februar 2015 komme med et forslag til hvordan slike tjenester bør organiseres for å sikre effektivt arbeid på høyt kvalitetsnivå. Arbeidsgruppens mandat står på prosjektets nettside¹.

For å kunne utføre vår oppgave til universitetets og fakultetenes beste, ber vi med dette om litt hjelp fra fakultetene, Universitetsbiblioteket og Museet. Vi ønsker å få en oversikt over omfanget av valideringsarbeidet som gjøres på fakultetene, biblioteket og museet, og hvilke saksbehandlingsrutiner som finnes.

Arbeidsgruppen har derfor utarbeidet vedlagte spørreskjema og vi ber fakultetene å svare på kartleggingen **innen onsdag 17. desember**. Svaret sendes til arbeidsgruppens sekretær Ingrid.Solhoy@mnfa.uib.no

Kartleggingen omfatter både studie- og personaladministrasjon. For Universitetsbiblioteket og Museet er kun spørsmål om personaladministrasjon relevante. Formålet med undersøkelsen er å få fram anslagsvise tall for å vurdere saksomfanget på UiB, og det er derfor ikke nødvendig å bruke for mye tid på å framskaffe detaljerte tall, dersom disse ikke finnes fra før. Bruk fortrinnsvis tall og betraktninger fra kalenderåret 2013. Bruk gjerne tall som tidligere er rapportert i andre sammenhenger (EU-rapport, DBH, o.l.).

Dette er ikke en statistisk undersøkelse. Vi er kun interessert i å få et mest mulig realistisk overblikk over saksmengden, sakstyper og utfordringene som fakultetene har med denne typen saker. Skriv derfor gjerne utfyllende merknader og kommentarer som ikke dekkes av spørsmålene i undersøkelsen. Svarene deres vil danne et viktig grunnlag for våre anbefalinger til styringsgruppen når det gjelder saksbehandlingsflyt, ansvars- og arbeidsdeling, og ikke minst kompetansebehov ved UiB.

Med vennlig hilsen

Elisabeth M. Lysebo
Administrasjonssjef - Institutt for biologi
Leder for arbeidsgruppen

Ingrid W. Solhøy
Seniorkonsulent – Det matematisk-naturvitenskapelig fakultet
Sekretær for arbeidsgruppen

¹ Bakgrunn og mandat: <http://www.uib.no/ouprosjekt/81419/kvalitet-i-internasional-rekruttering---validering-av-vitnemal>

Kartlegging av fakultetenes omfang av internasjonale vitnemål i rekrutteringsarbeidet og rutiner med håndtering av internasjonale vitnemål

Spørreskjema:

1. Omfang

Omtrent hvor mange personer med utenlandsk høyere utdanning får opptak på gradsstudier og ansettes årlig ved fakultetet?

- a) Studenter (bachelor, master)
- b) Phd-stipendiater
 - a. Anslagsvis antall
 - b. Er NOKUT-vurdering et krav?
 - c. Vurderes kun innstilte søkere?
- c) Ansatte (vitenskapelige, administrativ, teknisk)
 - a. Anslagsvis antall
 - b. Er NOKUT-vurdering et krav?
 - c. Vurderes kun innstilte søkere?
- d) Andre?

Omtrent hvor mange saker har fakultetet årlig hvor det er behov for å sjekke utenlandsk doktorgrad (f.eks. for ansettelse i vitenskapelig stilling)?

Utfyllende merknader:

2. Sakstyper

Hva slags type valideringsoppgaver utføres ved fakultetet ifm opptak og ansettelse (se bort fra faglige vurderinger som gjøres av fagmiljøene)?

- a) Kontroll (ekthet)?
- b) Kvalitetssikring (omfang og nivå av grads- og studiesystem, karaktersystem)?

I forbindelse med hvilke saker utføres dette?

- a) Utdanning
 - a. Gradsopptak
 - b. Registrering av utveksling
 - c. Innpassing av ekstern internasjonal utdanning (utenom utveksling)
- b) Forskerutdanning
- c) Ansettelse
 - a. Vitenskapelig
 - b. Administrativ, teknisk

Utfyllende merknader:

3. Rutiner

Skildre kort fakultetets rutiner for sjekk av utdanningsbakgrunn og kontroll av utdanningsdokumenter (kontroll og kvalitetssikring). Legg gjerne ved rutinebeskrivelser om dette finnes.

- a) Hvilke funksjoner/stillinger utfører ulike valideringsoppgaver? Anslagsvis hvor mange årsverk?
- b) Hvilke digitale hjelpemiddel (databaser, nettsider, o.l.) bruker fakultetet i valideringsarbeidet?

4. Kompetanse

Hvilken kompetanse til dette arbeidet finnes på fakultetet? Hvilket kompetansebehov har fakultetet?

Brukes interne ressurser og kompetanse på validering av utenlandsk utdanning på tvers av saksfelt (utdanning/forskerutdanning/ansettelse)?

5. Organisering

Har fakultetet innspill til hvordan arbeidet med validering bør organiseres ved UiB?