

## Saksbehandling EU søkere til master høst 2018

Du finner søknadene i FS; opptaksmodul; rapport; FS101.001 Søkerliste.

Navn	Studieprogram	Søk.nr.	MF	Dok	LA	GSK	Kval.gr.	PR	TO	SS	Personpoeng
Torres Alcázar, Scherezade		33080	N		ES						
scherezadeta@gmail.com											
1842367	Mastergradstudium i digital kultur										
van der Vliet, Jaimy Kristian		33069	N		NL				2		INTGR
jvdvliet@hotmail.com											
1942344	Mastergradstudium i filosofi								1		INTGR
Virágh, Lévente		33014	N		HU						
karos23@hotmail.hu											
1842341	Mastergradstudium i arkeologi								1		INTGR
Zhu, Tsz Ching Joy		33115	N		GB						
joyzhuto@gmail.com											
1842344	Mastergradstudium i filosofi								1		INTGR
482367											

Når du har hentet frem søkerne du skal saksbehandle, lager du gjerne en Excel liste og deretter saksbehandler du en og en søknad. Sorter listen på søknadsstatus: INTGRAD

Hent frem dokumentene i undermappen Dok og start saksbehandling.

Dokumenter som må følge søknaden: <http://www.uib.no/en/education/110785/masters-degree-application-procedures-european-union-citizens#step-4-upload-documents>

### Dersom søknaden er komplett?

- NEI: Dok.status: DOK. Trykk bekreft for oppretting av mangel. Gå i SøkAlt, Tilbudsstatus: DOK Lagre/oppdater. Gå til Merknad, ny rad og skriv inn manglende dok.
- JA: Gå videre til vurdering om søker er kvalifisert
- JA, men mangler dok på fullført grad samt fullfører grad vår 2018: Gå videre til vurdering om søker er kvalifisert

### Er søker kvalifisert, tilfredsstillt søker UiB's minimumskrav til opptak?

- Har søker minimumskarakter på engelsk test (se countrylist og English requirements)?
  - NEI: Dok.status: IK. Trykk bekreft for oppretting av mangel. Gå i SøkAlt, Tilbudsstatus: IK Lagre/oppdater. Gå til Merknad, ny rad og skriv inn «mangler eng».
  - JA: Gå videre til neste steg
- Har søker en bachelorgrad tilsvarende en norsk bachelorgrad (se countrylist)?
  - NEI: Dok.status: IK. Trykk bekreft for oppretting av mangel. Gå i SøkAlt, Tilbudsstatus: IK Lagre/oppdater. Gå til Merknad, ny rad og skriv inn «mangler bac».
  - NEI: Men fullfører bachelorgrad vår 2018. Gå videre til neste steg
  - JA: Gå videre til neste steg

3. Har søker minimumskarakteren B/second division i snitt på bachelorgraden?
  - a. NEI: Dok.status: IK. Trykk bekreft for oppretting av mangel. Gå i SøkAlt, Tilbudsstatus: IK Lagre/oppdater. Gå til Merknad, ny rad og skriv inn «mangler minkar».
  - b. JA: Dok. Status: OFF. Lagre/oppdater.

### **Faglig vurdering av EU søkere til master høst 2018**

Søknadene som er vurdert som komplette og kvalifiserte er nå markert med OFF i Dok.status feltet. Disse søkerne skal nå vurderes faglig.

#### **Hvordan registrere avslag/tilbud om opptak?**

Tilbud/avslag settes i fanen «SøkAlt» i ruten(e) «Tilbud status» (scroll bortover til du finner denne ruten). Tilbud merkes med «I» og avslag merkes med «FAGBAC». Avslutt med «Fullfør».

Dersom søker fullfører bachelorgraden vår 2018 og innvilges tilbud skal dette være betinget. Da settes tilbud status til «I» og Vilkårstatusfeltet settes til «BO INTGRAD»

Første prioritet og andre prioritet kan behandles samtidig, og fakultetene/instituttene gir tilbud til de søkerne de vil ha, uavhengig av prioritet. Når SA får søknadene «tilbake» blir alle tilbudene gjennomgått, og de søkerne som har fått tilbud på 1. og 2. pri, blir endret slik at tilbudet på 2. pri bortfaller. Disse søknadene vil bli markert med «B» i «Tilbud status».

Når SA har gjennomgått søknadene til dem som fakultetene ønsker å tilby opptak til, vil vi orientere dere, slik at dere får en oversikt over bortfalte tilbud.