*<Navn på student>*

*<Kontaktadresse>*

[*OBS! Dette er bare et forslag. Brevet skal tilpasses programmets behov og utfyllende informasjon tilføyes*]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deres ref | Vår ref | Dato |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |

**TILBUD OM OPPTAK TIL MASTERPROGRAM I *<PROGRAMNAVN>***

Vi viser til din søknad om opptak til masterprogram i *<programnavn>* til fristen <15. april/1. november>. Søknaden er nå behandlet, og du er innvilget opptak som masterstudent i <*programnavn>*.

<*institutt/programstyre>* ønsker deg velkommen som masterstudent!

**Tilbakemelding**

*<programnavn ved institutt>* ber om tilbakemelding innen <*20. juli / 20. desember*> på om du tar i mot plassen som masterstudent. Dette gjør du i *Søknadsweb*.

**Obligatorisk orienteringsmøte**

*<institutt>* vil orientere alle nye studenter om mastergradsstudiet, og kaller inn til et felles orienteringsmøte *<sted, dato og klokkeslett>.* Møtet er obligatorisk.

*[Alle bør ha et orienteringsmøte for nye masterstudenter. I de fleste tilfeller er det mest aktuelt at disse møtene holdes på instituttnivå. Derfor neste avsnitt om instituttmøte:]*

På møtet vil du treffe dine medstudenter, og du har mulighet å få svar på dine spørsmål. Det vil bli gitt informasjon om starten på masterprogrammet og en orientering om aktuelle områder for nye masteroppgaver. Informasjon om aktuelle tema for masteroppgaver kan også fås ved å kontakte instituttet eller ved å se på instituttets nettsider [*henvisning til nett-adresse*].

Vedlagt følger informasjon om masterstudiet ved *<institutt>*. I tillegg vises det til universitetets websider med informasjon om studiene. Vær spesiell oppmerksom på fakultetets regler i forhold til permisjon og deltidsstudium for masterstudenter

(<http://www.uib.no/matnat/utdanning/reglement-og-prosedyrer/reglement-i-utdanningssaker-ved-det-matematisk-naturvitenskapelige-fakultet>)

**Masteravtale**

Masterstudiet skal gi en innføring i forskningsarbeid gjennomført innenfor fastlagte tidsrammer. Universitetet i Bergen har utarbeidet masteravtaler som skal klargjøre studentens rettigheter og plikter i masterstudiet.

Masteravtalen består av generelle bestemmelser, veiledningsavtale og milepælsplan. Avtalen inngås mellom student, veileder og programstyret. Masteravtalen blir delt ut på det obligatoriske orienteringsmøte, og de tre delene skal leveres inn til studiekonsulenten til gitte frister.

**Registrering**

Som masterstudent skal du registrere deg og betale semesteravgift hvert semester med unntak for eventuelle permisjonsperioder. Manglende registrering kan innebære at mastergradsavtalen oppheves.

Studieretten for de nye masterstudentene opprettes senest <*21. juli / 21. desember*>. Etter at studieretten er opprettet og senest <*21. juli / 21. desember*> kan du logge deg på *Studentweb* for betalingsinformasjon og semesterregistrering. Fristen for semesterregistrering og eksamensmelding er <*1. september / 1. februar*>.

**Utdanning fra eksterne institusjoner**

Har du høyere utdanning fra eksterne norske eller utenlandske institusjoner, så må den bli registrert ved studiestart. Dette gjør du ved å vise originalt vitnemål og karakterutskrift på Infosenteret for realfagsstudenter på Realfagbygget, Allégaten 41.

Har du spørsmål til dette brevet er du velkommen til å ta kontakt med studiekonsulent <*navn, e-post*>.

Vennlig hilsen

< programstyreleder>

< administrativ koordinator>

Vedlegg