

## FREMDRIFTSPLAN INTERNASJONALE GRADSOPPTAK TIL STUDIEÅRET 2017-2018

### Forberedelsesfasen

Oppgaver i perioden	Formell behandling av studiealternativ som skal annonseres i det internasjonale mastergradsopptaket. Oppdatering og klargjøring av informasjon om aktuelle studiealternativer i FS for publisering.
Perioden	1. august – 1. oktober 2016

Frist	Frist for	Hendelsen	Status	Kommentar
26. august	SA	SA sender brev til FAK om vurdering, formell behandling og teknisk oppdatering av studietilbudet til internasjonale søkere i påfølgende studieår.		Gjelder både gradsstudenter og innvekslingsstudenter.
7. september	SA FAK	Høstsamling om den praktiske gjennomføring av kommende internasjonale opptak.		Bevegelig dato.
3. september	SA	SA gjør de nødvendige oppdateringer av Søknadsweb.		Arbeidet skjer i samarbeid med IT-avdelingen. Arbeidet påbegynnes i god tid før fastsatt frist.
15. september	FAK	Studieprogrambeskrivelsene er oppdatert og publisert på uib.no/education		
22. september	SA	Informasjon på uib.no/education (English) om opptak til engelskspråklige masterstudier er oppdatert for søkere med selvfinansiering (INTGRAD).		SA oppdaterer informasjon om Self-financing master students og informasjon under Admission m.m.
22. september	SA	SA oppdaterer Søknadsweb og kontrollerer at det fungerer.		
23. september	SA	Detaljert sjekk av Søknadsweb gjennomført		
1. oktober	SA	Søknadsweb åpnes for søking på uib.no/education		Informerer fakultetene om åpning

## Søknadsfasen

<i>Oppgaver i perioden</i>	<i>SA overvåker søkerregistreringen og svarer på henvendelser på <a href="mailto:admission@uib.no">admission@uib.no</a> og <a href="mailto:master@uib.no">master@uib.no</a> fra søkere vedrørende opptaksprosedyrer. Fortløpende registrering av komplette/mottatte søknader. Fakultetene svarer på faglige og andre studierelaterte henvendelser fra søkerne.</i>
<i>Perioden</i>	<i>1. oktober – 1. desember 2016</i>

<i>Frist</i>	<i>Frist for</i>	<i>Hendelsen</i>	<i>Status</i>	<i>Kommentar</i>
1. oktober -	SA	Søknadsweb åpner. Søkerne registrerer søknad online på Søknadsweb. Komplette søknader lastes ned.		Stor pågang på e-postadressene <a href="mailto:admission@uib.no">admission@uib.no</a> og <a href="mailto:master@uib.no">master@uib.no</a>
1. oktober -	FAK	FAK svarer på faglige og andre studierelaterte henvendelser.		
18. november	SA	Send en mail til FAK med påminnelse til fagmiljøene om søknadsfrist og administrative krav.		Gjelder potensielle søkere som fagmiljøene har kontakt med.

## Registreringsfasen

<i>Oppgaver i perioden</i>	<i>Arbeidet med registrering av søknader, komplettering av søknader fortsetter.</i>
<i>Perioden</i>	<i>1. desember – 15. desember 2016</i>

<i>Frist</i>	<i>Frist for</i>	<i>Hendelsen</i>	<i>Status</i>	<i>Kommentar</i>
1. desember	SA	Søknadsfristen utgår. Tilgang til Søknadsweb sperrer.		Komplette søknader og dokumentasjon skal være nedlastet innen 1. desember.
12. desember	SA	Starter elektronisk sortering av mottatte søknader og lager rapporter for videre saksbehandling.		

## Saksbehandlingsfasen

Oppgaver i perioden	Registrerings- og kompletteringsarbeidet fullføres. Saksbehandling av innkomne søknader i to trinn: administrativ siling av søknadene ved SA og faglig vurdering og rangering av kvalifiserte søkere for opptak, eventuell venteliste plass samt avslag.
Perioden	15. desember 2016 – 1. mars 2017

Frist	Frist for	Hendelsen	Status	Kommentar
15. desember	SA	Klargjør søknadene for administrativ saksbehandling av komplette søknader.		
9. januar	SA	Søknadene er klar for den administrative saksbehandlingen.		
26. januar	SA	Administrativ vurdering gjennomført.		
31. januar	SA	Infomøte for FAK arrangeres <ul style="list-style-type: none"> <li>• Søknad i FS</li> <li>• Dokumentasjon</li> <li>• Avslagskoder</li> </ul>		
1. februar	SA	Søknadene kontrolleres. Søknader merket med OFF overføres til fakultetet for faglig vurdering		SA sender epost til FAK med rutiner for saksbehandling.
2. februar	FAK	Ansvarlig fakultetskontakt mottar og forbereder elektroniske søknader for behandling (vurdering og ev. rangering) i samsvar med fakultetets interne rutiner.		
2. februar	FAK INST	Søknadene er overlevert ansvarlig instans for behandling (vurdering og ev. rangering) innen fastsatt internfrist.		
22 februar	FAK INST	Ansvarlig fakultetskontakt utarbeider en oversikt over behandlingsstatus for alle søknadene fakultetet har mottatt til behandling.		
23. februar	FAK	Ansvarlig instans fullfører søknadsvurderingen og konkluderer. Ansvarlig fakultetskontakt kontrollerer at alle		

		søknadene er vurdert og rangert. Lister med tilbud om opptak sendes SA for administrativ oppfølging. returneres		

## Opptaksfasen

Oppgaver i perioden	For søkere som FAK har rangert for opptak blir dokumentasjon kontrollert og verifisert etter rutinene for kvalitetssikring av faglig dokumentasjon. Søkere hvis dokumentasjon er tilfredsstillende verifisert mottar tilbud. De øvrige søkere får avslag.
Perioden	1. mars – 10. mai 2017

Frist	Frist for	Hendelsen	Status	Kommentar
1. mars	SA	Brev til fakultetene om "Prosedyren for søknad om bolig for nye internasjonale studenter høsten 2016"		Ref. boligavtalen
1. mars	FAK	Fakultetene sender brev til SA i ePhorte med oversikt over søkere som de ønsker å gi tilbuds-INT-GRAD opptak		
7.mars	FAK	Søknadene til søkere som får <b>avslag</b> registreres i FS		
4.april	SA	Verifisering av dokumentasjon, inkludert IELTS verifisering. Dokumentasjon for søkere som FAK ønsker å gi tilbuds- eller venteliste plass er ferdigbehandlet etter rutinene for verifisering av attesterte kopier for opptak. Rutinen: stikkprøver. Dersom det er mistanke om dokumentasjonens kvalitet, blir tilbudet stilt i bero.		
11. april	SA	Tilbudsbrev med vedlegg sendes til søkere. SA ber FAK om å kontrollere at riktig opptak er registrert i FS før tilbudsbrev blir sendt ut. Utsending omfatter: <ul style="list-style-type: none"> <li>E-post med skannet opptaksbrev og informasjon</li> </ul>		<b>Opptaksbrev blir skrevet av SA</b>
1. mai	SA	Frist for å svare på tilbud utgår. Søkere som tar i mot tilbudet bekrefter dette i Søknadsweb.		

4. mai	SA	SA oppdaterer fakultetene om status for opptak.		Sender oversikt over hvem som har takket ja til tilbud samt hvilken informasjon studentene har fått.
6. mai	SA	Brev om avslag sendt.		

## Avslutningsfasen

<i>Oppgaver i perioden</i>	<i>Oppfølging av administrative prosesser som er nødvendig for nye internasjonale studenter å få innreisetillatelse. Behandling og henvendelser vedrørende begrunnelse for avslag og eventuelle klager. Opptaket kjøres i FS.</i>
<i>Perioden</i>	<i>10. mai – 15. juni 2017</i>

<i>Frist</i>	<i>Frist for</i>	<i>Hendelse</i>	<i>Status</i>	<i>Kommentar</i>
15. mai	Søker	Frist for å søke om SiB-bolig.		Samarbeid med SiB
1. juni	Søker	Frist for å søke om visum/oppholdstillatelse		Samarbeid med UDI
1. juni	Søker	Frist for å dokumentere evne til selvfinansiering ved depositum (kun INTGRAD)		Samarbeid med SiB
1.juni -1.juli	SA	Saksbehandling av administrative begrunnelser- avslag		
	FAK/ SA	Saksbehandling av faglige begrunnelser. Fortløpende tilbakemelding til SA.		
13. juni	SA	Det internasjonale masteropptak (INTGRAD) kjøres i FS.		
15. juni	Søker	Frist for å betale depositum for bolig hos SiB.		
20. juni	SA FAK	Evalueringsmøte		

## Mottaksfasen

<i>Oppgaver i perioden</i>	<i>Gjennomføring av mottaket av de nye internasjonale studenter. (Forberedelse av mottaket foregår i prosjektgruppen for dette mottaket.)</i>
----------------------------	---

<i>Perioden</i>	<i>16. juni – 1. september 2017</i>
-----------------	-------------------------------------

<i>Frist</i>	<i>Frist for</i>	<i>Hendelse</i>	<i>Status</i>	<i>Kommentar</i>
20. juni	SA	Programmet for mottaket fastsatt.		
4. og 5. august??	SA/FAK	Oppstart av det praktiske mottak og registreringsarbeid		Nøyaktig dato bekreftes senere.
1. september	SA	Semesterregistreringsfrist utgår		
I løpet av september/oktober	SA	<p>Verifisering av originaldokumentasjon.            Studenter som FAK har tatt opp og som har møtt til studiestart behandles etter rutinene for verifisering av originaldokumentasjon etter opptak.            Rutinen: omfatter alle nye internasjonale masterstudenter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopi av originaldokumentasjon skannes i dokumentarkivet i FS.</li> </ul>		

Sist oppdatert: 24.januar 2017 CAWA