

Delprosjekt OU-9: Kvalitet i internasjonal rekruttering – validering av vitnemål - Saker

#	Sakstype	Status	Emne	Tildelt til	Oppdatert	Start	Frist	% Ferdig
4623	Sak	Registrert	Innhenting av informasjon fra andre institusjoner		04.11.2014 14:57	10.11.2014	17.12.2014	0
4624	Sak	Registrert	Innhente informasjon om nasjonale føringer		04.11.2014 14:59	10.11.2014	17.12.2014	0
4622	Sak	Registrert	Kartlegging av saksomfang på fakultetene		04.11.2014 15:06	10.11.2014	17.12.2014	0
4627	Sak	Registrert	Bearbeiding av innsamlet materiale		04.11.2014 15:12	15.12.2014	16.01.2015	0
4631	Sak	Registrert	Anbefalinger til hvordan UiB bør organisere validering av vitnemål		04.11.2014 15:17	05.01.2015	05.02.2015	0
4633	Sak	Registrert	Anbefalinger for kompetansebehov og kompetanseheving		04.11.2014 15:18	05.01.2015	05.02.2015	0
4634	Sak	Registrert	Beskrive saksflyt og saksbehandlingsrutiner		04.11.2014 15:20	05.01.2015	05.02.2015	0
4636	Sak	Registrert	Vurdere digitale arbeidsprosesser		04.11.2014 15:21	05.01.2015	05.02.2015	0
4639	Sak	Registrert	Utarbeide tiltaksplan med ansvar og forslag til implementering		04.11.2014 15:22	19.01.2015	12.02.2015	0
4641	Sak	Registrert	Ferdigstille sluttrapport		04.11.2014 15:23	02.02.2015	20.02.2015	0

Delprosjekt OU-9: Kvalitet i internasjonal rekruttering – validering av vitnemål

	2014-11				2014-12				2015-1					2015-2				2015-3				2015-4					
	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Adm	Adm																										
Universitetsdirektørens kontor																											
Organisasjonsutviklingsprosjektet																											
Delprosjekt OU-9: Kvalitet i internasjonal (...)																											
Organisasjonsutviklingsprosjektet (...)																											
Kartlegging av saksomfang (...)																											
Innhenting av informasjon (...)																											
Innhente informasjon (...)																											
Bearbeiding av innsamlet (...)																											
Anbefalinger til hvordan (...)																											
Anbefalinger for kompetansebehov (...)																											
Beskrive saksflyt og (...)																											
Vurdere digitale arbeidsprosesser																											
Utarbeide tiltaksplan (...)																											
Ferdigstille sluttrapport																											