

## SV-fakultetet

*Kartlegging av fakultetenes omfang av internasjonale vitnemål i rekrutteringsarbeidet og rutiner med håndtering av internasjonale vitnemål*

### 1. Omfang

Omtrent hvor mange personer med utenlandsk høyere utdanning får opptak på gradsstudier og ansettes årlig ved fakultetet?

- a. Studenter (bachelor, master)
  - Bacheloropptaket går via Samordna opptak. Masteropptaket: ca. 40 pr år (tall fra 2014)
- b. Phd-stipendiater
  1. Anslagsvis antall: Nærmere halvparten av phd-stipendiatene har utenlandsk utdanning
  2. Er NOKUT-vurdering et krav? Nei
  3. Vurderes kun innstilte søkere? Ja
- c. Ansatte (vitenskapelige, administrativ, teknisk)
  1. Anslagsvis antall: Få adm/tekniske har utenlandsk utdanning som trenger validering. Når det gjelder vitenskapelig ansatte er andelen høyere. Det er vanskelig å gi et nøyaktig estimat, men gjerne 1/3.
  2. Er NOKUT-vurdering et krav?: Nei
  3. Vurderes kun innstilte søkere? Ja
- d. Andre?

Omtrent hvor mange saker har fakultetet årlig hvor det er behov for å sjekke utenlandsk doktorgrad (f.eks. for ansettelse i vitenskapelig stilling)?

Ved ansettelse i vitenskapelige stillinger er det ansettelseskomitéen som vurderer og eventuelt validerer vitnemål. Fakultetsadministrasjonen er ikke inne i denne prosessen.

### 2. Sakstyper

Hva slags type valideringsoppgaver utføres ved fakultetet ifm opptak og ansettelse (se bort fra faglige vurderinger som gjøres av fagmiljøene)?

- a. Kontroll (ekthet)?
  - For masteropptaket: studieplassen er ikke gyldig før originale vitnemål blir vist fram ved semesterstart. Da blir disse tatt inn til kontroll, det blir sjekket stempel, papirkvalitet, vannmerke signaturer, m.m.
  - For endelig godkjenning av utveksling: emnene blir ikke registrert i FS før original karakterutskrift er vist fram og kontrollert.
  - For ansettelse i vitenskapelige stillinger og phd: Kun overfladisk kontroll av vitnemål og annen dokumentasjon i personalseksjonen/studieseksjonen.
- b. Kvalitetssikring (omfang og nivå av grads- og studiesystem, karaktersystem)?

- For godkjenning og registrering av utveksling: Vurdering av omfang og nivå av grads- og studiesystem gjøres i forbindelse med forhåndsgodkjenning. Karaktersystem kvalitetssikres ved endelig godkjenning etter avsluttet utvekslingsopphold, hovedsakelig for å avgjøre bestått/ikke-bestått, men også med sikte på senere søknad om opptak til mastergrad, der emner fra utveksling utgjør en del av spesialiseringen.
- For masteropptaket: Kontroll av omfang og nivå blir gjort før søknaden går til fagmiljøene. Gjennomgang av karaktersystemene blir gjort etter at søknaden har vært vurdert i fagmiljøene for å fastslå karakternivået.
- For ansettelser i vitenskapelige stillinger: Kvalitetssikring av utdanningen gjøres av ansettelseskomiteen (faglig vurdering).
- For ansettelser av phd'er: Forskerutdanningskoordinator gjennomgår dokumentasjonen og sikrer at omfang, nivå og resultater tilfredsstiller kravene.

I forbindelse med hvilke saker utføres dette?

- a. Utdanning
  - a. Gradsopptak - ja
  - b. Registrering av utveksling - ja
  - c. Innpassing av ekstern internasjonal utdanning (utenom utveksling) -
    - Godkjenning av frie studiepoeng: kontroll av original, ikke av karaktersystem.
    - Godkjenning- og innpassing av emner fra internasjonal utdanning i spesialisering.  
Rutiner for kontroll og kvalitetssikring skjer til en viss grad, men er ikke gode nok.
- b. Forskerutdanning - Se over
- c. Ansettelser - Se over
  - a. Vitenskapelig
  - b. Administrativ, teknisk

### 3. Rutiner

Skildre kort fakultetets rutiner for sjekk av utdanningsbakgrunn og kontroll av utdanningsdokumenter (kontroll og kvalitetssikring). Legg gjerne ved rutinebeskrivelser om dette finnes.

- a. Hvilke funksjoner/stillinger utfører ulike valideringsoppgaver? Anslagsvis hvor mange årsverk?
  - Opptaksstillingen (funksjon: opptak og innpassing av ekstern utdanning)
  - FS superbruker (funksjon: innpassing av ekstern utdanning)
  - Rådgiver/internasjonal koordinator utfører også disse oppgavene i samarbeid med opptaksansvarlig.
  - Enkel validering av karakterutskrifter fra utveksling gjøres i Informasjonssenteret.
  - Saksbehandlere ved instituttene vurderer innpassing av ekstern internasjonal utdanning
  - Forskerutdanningskoordinator kvalitetssikrer dokumentasjon i forbindelse med opptak/ansettelse av phd'er.
- b. Hvilke digitale hjelpemiddel (databaser, nettsider, o.l.) bruker fakultetet i valideringsarbeidet?

NOKUT sine sider og databaser, utlandske universitet sine sider

#### 4. **Kompetanse**

Hvilken kompetanse til dette arbeidet finnes på fakultetet? Hvilket kompetansebehov har fakultetet?

Fakultetet har tre ansatte med kompetanse på dette området. Rådgiver/internasjonalt koordinator (Eva Svensson) opptaksansvarlig (Borghild Gramstad) og forskerutdanningskoordinator (Yngve Brynjulfsen). Noe kompetanse finnes også ved de instituttene som har internasjonalt opptak til engelskspråklige masterprogram. Det er likevel sporadisk opplæring og vi har ikke alltid tilgang på de verktøy og den kunnskap vi behøver for å gjøre en grundig vurdering.

Kompetansen på dette området bør oppdateres kontinuerlig. Det er behov for større ressurser knyttet til kvalitetssikring av dokumentasjon ved ansettelser i vitenskapelige stillinger og generelt til kontroll av ekthet.

Brukes interne ressurser og kompetanse på validering av utenlandsk utdanning på tvers av saksfelt (utdanning/forskerutdanning/ansettelse)?

Til en viss grad i forskerutdanning, ikke ved ansettelser.

#### 5. **Organisering**

Har fakultetet innspill til hvordan arbeidet med validering bør organiseres ved UiB?

Det er behov for kompetanseheving ved fakultetet i arbeidet med validering av dokumentasjon ved ansettelser i vitenskapelige stillinger. Samtidig er dette et felt der det er behov for såpass spesialisert kunnskap at det kan være utfordrende å bygge opp denne kompetansen ved fakultetet. Det kan være ressurs sparende å opprette en sentral kompetansenhet knyttet til validering av dokumentasjon heller enn å utvikle denne kompetansen ved alle fakultetene