

FREMDRIFTSPLAN INTERNASJONALE GRADSOPPTAK TIL STUDIEÅRET 2014-2015

Forberedelsesfasen

Oppgaver i perioden	Formell behandling av studiealternativ som skal annonseres i det internasjonale mastergradsopptaket. Oppdatering og klargjøring av informasjon om aktuelle studiealternativer i FS for publisering.
Perioden	1. august – 1. oktober 2013

Frist	Frist for	Hendelsen	Status	Kommentar
15. august	SA	SA sender brev til FAK om vurdering, formell behandling og teknisk oppdatering av studietilbudet til internasjonale søkere i påfølgende studieår.		Gjelder både gradsstudenter og innvekslingsstudenter.
22. august	SA FAK	Høstsamling om den praktiske gjennomføring av kommende internasjonale opptak.		Bevegelig dato.
3. september	SA	SA/SSA er i dialog med IT-avdelingen om oppdatering av søknadsweb.		Arbeidet skjer i samarbeid med IT-avdelingen. Arbeidet påbegynnes i god tid før fastsatt frist.
19. september	SA	Informasjon på uib.no/education (English) om opptak til engelskspråklige masterstudier er oppdatert for søkere med selvfinansiering (INTGRAD).		SA/SSA oppdaterer informasjon om Self-financing master students og informasjon under Admission m.m.
19. september	SA/ SIS	Informasjon på uib.no/education (English) om opptak til engelskspråklige masterstudier er oppdatert for søkere som ønsker kvotefinansiering (KVOTE).		Kvotekoordinator oppdaterer informasjon om The Quota Scheme og kontrollerer at informasjon under Collaborating Institutions er korrekt.
20. september	ITAvd	FS-avdelingen oppdaterer søknadsweb og kontrollerer at det fungerer.		Kontaktperson ved FS-avdelingen?
20. september	FAK	Studieprogrambeskrivelsene er oppdatert og publisert på uib.no/education		
23. september	SA	Detaljert sjekk av søknadsweb gjennomført		
1. oktober	SA ITAvd	Søknadsweb åpnes for søking på uib.no/education		SA/SSA henvender seg til SSI som åpner skjemaet.

Søknadsfasen

<i>Oppgaver i perioden</i>	<i>SA overvåker søkerregistreringen og svarer på henvendelser på admission@uib.no , quota@uib.no og master@uib.no fra søkere vedrørende opptaksprosedyrer. Fortløpende registrering av komplette/mottatte søknader. Fakultetene svarer på faglige og andre studierelaterte henvendelser fra søkerne.</i>
<i>Perioden</i>	<i>1. oktober – 1. desember 2013</i>

<i>Frist</i>	<i>Frist for</i>	<i>Hendelsen</i>	<i>Status</i>	<i>Kommentar</i>
1. oktober -	SA	SøknadsWeb åpner. Søkerne registrerer søknad online på Søknadsweb. Komplette søknader lastes ned.		Stor pågang på e-postadressene admission@uib.no , quota@uib.no og master@uib.no
1. oktober -	FAK	FAK svarer på faglige og andre studierelaterte henvendelser.		

Registreringsfasen

<i>Oppgaver i perioden</i>	<i>Arbeidet med registrering av søknader, komplettering av søknader fortsetter..</i>
<i>Perioden</i>	<i>1. desember – 16. desember 2013</i>

<i>Frist</i>	<i>Frist for</i>	<i>Hendelsen</i>	<i>Status</i>	<i>Kommentar</i>
1. desember	SA	Søknadsfristen utgår. Tilgang til SøknadsWeb sperres.		Komplette søknader og dokumentasjon skal være nedlastet innen 1. desember.
9. desember	SA	Starter elektronisk sortering av mottatte søknader og lager rapporter for videre saksbehandling.		

Saksbehandlingsfasen

Oppgaver i perioden	Registrerings- og kompletteringsarbeidet fullføres. Saksbehandling av innkomne søknader i to trinn: administrativ siling av søknadene ved SA og faglig vurdering og rangering av kvalifiserte søkere for opptak, eventuell ventelisteplass samt avslag.
Perioden	16. desember 2013 – 1. mars 2014

Frist	Frist for	Hendelsen	Status	Kommentar
16. desember	SA	Klargjør søknadene for administrativ saksbehandling av komplette søknader.		
10. januar	SA	Søknadene er klar for den administrative saksbehandlingen.		IELTS verifisering av OFF søknader
27. januar	SA	Administrativ vurdering gjennomført.		
Uke 5	SA	Infomøte for FAK arrangeres <ul style="list-style-type: none"> • Søknad i FS • Dokumentasjon • Avslagskoder 		
31. januar	SA	Søknadene kontrolleres. FS rapport med OFF søknader sendes med e-post.		OFF: Overført fakultetet for faglig vurdering
3. februar	FAK	Ansvarlig fakultetskontakt mottar og forbereder elektroniske søknader for behandling (vurdering og ev. rangering) i samsvar med fakultetets interne rutiner.		
3. februar	FAK INST	Søknadene er overlevert ansvarlig instans for behandling (vurdering og ev. rangering) innen fastsatt internfrist.		
20. februar	FAK INST	Ansvarlig fakultetskontakt utarbeider en oversikt over behandlingsstatus for alle søknadene fakultetet har mottatt til behandling.		
25. februar	FAK	Ansvarlig instans fullfører søknadsvurderingen og konkluderer. Ansvarlig fakultetskontakt kontrollerer at alle søknadene er vurdert og rangert. Lister med tilbud om opptak sendes SA for administrativ oppfølging. returneres		

Opptaksfasen

Oppgaver i perioden	For søkere som FAK har rangert for opptak og venteliste plass (kun KVOTE), blir dokumentasjon kontrollert og verifisert etter rutinene for kvalitetssikring av faglig dokumentasjon. Søkere hvis dokumentasjon er tilfredsstillende verifisert mottar tilbud eller informasjon om venteliste plass. De øvrige søkere får avslag.
Perioden	1. mars – 10. mai 2014

Frist	Frist for	Hendelsen	Status	Kommentar
3. mars	SA	Brev til fakultetene om "Prosedyren for søknad om bolig for nye internasjonale studenter høsten 2014"		Ref. boligavtalen
4. mars	FAK	Fakultetene sender brev til SA i ePhorte med oversikt over søkere som de ønsker å gi tilbuds- og venteliste plass.		
5.mars	SA	Søknadene til søkere som får avslag registreres i FS		
27. mars	SA	Verifisering av dokumentasjon. Dokumentasjon for søkere som FAK ønsker å gi tilbuds- eller venteliste plass er ferdigbehandlet etter rutinene for verifisering av attesterte kopier for opptak. Rutinen: stikkprøver. Dersom det er mistanke om dokumentasjonens kvalitet, blir tilbudet stilt i bero.		
2. april	SA	Tilbudsbrev med vedlegg skannet. SA ber FAK om å kontrollere at riktig opptak er registrert i FS før tilbudsbrev blir sendt ut.		Opptaksbrev blir skrevet av SA
8. april	SA	Tilbudsbrev med vedlegg sendt. Utsending omfatter: <ul style="list-style-type: none"> E-post med skannet opptaksbrev og informasjon 		
12.april	SA	Brev om venteliste plass sendt (kun KVOTE).		
1. mai	SA	Frist for å svare på tilbud utgår.		

		Søkere som tar i mot tilbudet returnerer "Declaration/Confirmation of Acceptance" og denne er registrert.		
5. mai	SA	SA oppdaterer fakultetene om status for opptak.		Sender oversikt over hvem som har takket ja til tilbud samt hvilken informasjon studentene har fått.
5. mai	SA	Brev om avslag sendt.		
9. mai	SA FAK	Frist for eventuelle tilbud fra venteliste utgår (kun KVOTE)		

Avslutningsfasen

<i>Oppgaver i perioden</i>	<i>Oppfølging av administrative prosesser som er nødvendig for nye internasjonale studenter å få innreisetillatelse. Behandling og henvendelser vedrørende begrunnelse for avslag og eventuelle klager. Opptaket kjøres i FS.</i>
<i>Perioden</i>	<i>10. mai – 15. juni 2014</i>

<i>Frist</i>	<i>Frist for</i>	<i>Hendelse</i>	<i>Status</i>	<i>Kommentar</i>
15. mai	Søker	Frist for å søke om SiB-bolig.		Samarbeid med SiB
1. juni	Søker	Frist for å søke om visum/oppholdstillatelse		Samarbeid med UDI
1. juni	Søker	Frist for å dokumentere evne til selvfinansiering ved depositum (kun INTGRAD)		Samarbeid med SiB
1.juni -1.juli	SA	Saksbehandling av administrative begrunnelser- avslag		
	FAK/ SA	Saksbehandling av faglige begrunnelser. Fortløpende tilbakemelding til SA.		
6. juni	SA	Bestilling av start-stipend for nye kvote studenter		Samarbeid med Lånekassen
13. juni	SA	Det internasjonale masteropptak (KVOTE og INTGRAD) kjøres i FS.		Samarbeid mellom SSA/Opptak og SSS/FS.

13. juni	SA	KVOTE-opptaket overført til Utvekslingsmodulen.		
15. juni	Søker	Frist for å betale depositum for bolig hos SiB.		
20. juni	SA FAK	Evalueringmøte		

Mottaksfasen

<i>Oppgaver i perioden</i>	<i>Gjennomføring av mottaket av de nye internasjonale studenter. (Forberedelse av mottaket foregår i prosjektgruppen for dette mottaket.)</i>
<i>Perioden</i>	<i>16. juni – 1. september 2014</i>

<i>Frist</i>	<i>Frist for</i>	<i>Hendelse</i>	<i>Status</i>	<i>Kommentar</i>
20. juni	SA	Programmet for mottaket fastsatt.		
7. og 8. august	Søker	Oppstart av det praktiske mottak og registreringsarbeid		Nøyaktig dato bekreftes seinere.
1. september	SA	Semesterregistreringsfrist utgår		
I løpet av september/oktober	SA	Verifisering av originaldokumentasjon. Studenter som FAK har tatt opp og som har møtt til studiestart behandles etter rutine for verifisering av originaldokumentasjon etter opptak. Rutinen: omfatter alle nye internasjonale masterstudenter. <ul style="list-style-type: none"> Kopi av originaldokumentasjon skannes i dokumentarkivet i FS. 		

Sist oppdatert: 21.08.2013 CAW