

Eksamensplanlegging i TP for MNfakultetet

Generelt

oktober 2017 mn/stb

Fs-superbruker på fakultetet oppretter vurderingsenheter i FS.

SA legg inn eksamensfrie veker/heilagdagrar og liknande i TP.

Eksamensfrie vekene: veke 5, påskeveka, veke 35 og 44

jf [Retninglinjene for eksamensplanlegging ved UiB](#)

Frister for eksamensplanlegging våren 2018:

1. november frist alle emne som skal ha skriftleg skuleeksamen
2. november SA begynner å behandle innsamla data for hovudkjøyring og vi har mulighet til å revidere fram til 1. desember.

1. desember publisering på nett. Det bør ikkje skje endringar i eksamensdato etter publisering!

Hugs. Det er også god brukardokumentasjon i TP

Eksamensplanlegginga i TP består i hovudsak av tre delar:

1. Instituttet legger inn grunnlagsdata
2. SA kjører hovudbestilling og finner eksamensdato og reserverer rom for skuleeksamen.
3. Revisjon/kvalitetssikring av institutt
4. Eksamensdato vert publisert (1. juni/1. desember.)

FRISTAR VÅR 2018; 1 .november er frist for institutta og legge inn grunnlagsdata i TP.

Korleis legge inn grunnlagsdata for eksamen i TP

Logg på TP: <https://tp.uio.no/uib> og vel TP:Eksamen

Finn det aktuelle emne. Vel riktig semester og vurderingseining. I hovudsak er det Skuleeksamen.

The screenshot shows the 'TP: Eksamen' web interface. At the top right, it says 'UIB.TPPROD' and 'Stine Beate Balevik Logg ut'. Below this are three main sections: 'Velg emne(r)', 'Velg vurderingsenhet(er)', and 'Semester'. The 'Velg emne(r)' section has a dropdown menu with options 'INF100', 'INF102', 'INF109', and 'INF122', and a search box containing 'inf'. The 'Velg vurderingsenhet(er)' section has a dropdown menu with options 'M (ORD 2017-HØST) - Muntlig eksamen', 'S (ORD 2017-HØST) - Skuleeksamen', and 'OBL1 (ORD 2017-HØST) - Obl. oppgaver', and a search box containing 'filtrer aktiviteter'. The 'Semester' section has a dropdown menu with the option '2017 høst'. At the bottom right, there are links for 'Lenker', 'Administrasjon', and 'Rombestilling'.

Men hugs: dersom du har eit emne som kan skifte vurderingsform (skriftleg eller munnleg) avhengig av antal studentar SKAL det leggest inn grunnlagsdata for ei eventuell eksamensavvikling for skriftleg eksamen! Etter registreringsfristen 1.februar/1.september må fakultetet få beskjed kva den endelege vurderingsforma blir.

Legg inn grunnlagsdata

- **Nytt våren 2018: Ikkje fyll ut Starttid!**
- Eksamensplasser (baser på tallet fra året før)
- Kva veker eksamen kan ha (vær edrueleg!).
- Koble på eventuelle studentgrupper (eventuelt lage ny for eksamen).
- Eventuelle utilgjengelige datoer
- Eventuelt samme-tid-serier

Hugs å lagre!

Digital eksamen? Dette skal være forhandsutfyllt og kjem fram med INSPERA merknad i TP på emne.

Plass-tips Digeks
Meldt forrige år: 27  INSPERA
Møtt forrige år: 232

Ikkje registrert Inpera? Så kan ein fylle ut «utstyr påkrevd». Men det beste er å ta kontakt med Eksamenskonsulent på fakultetet som kan legge dette inn i Fs. Når dette er registrert i vurderingsmodulen i fs, blir det automatisk registrert på vurderingsenhetene når de blir generert hvert semester.

Bestillingstidplan ← Uke 20 →

	Man 14/05	Tir 15/05	Ons 16/05	Tor 17/05	Fre 18/05
8	Rom	Rom	Rom	Rom	Rom
9	Rom	Rom	Rom	Rom	Rom
10	Rom	Rom	Rom	Rom	Rom
11	Rom	Rom	Rom	Rom	Rom
12	Rom	Rom	Rom	Rom	Rom
13	Rom	Rom	Rom	Rom	Rom
14	Rom	Rom	Rom	Rom	Rom
15	Rom	Rom	Rom	Rom	Rom
16	Rom	Rom	Rom	Rom	Rom
17	Rom	Rom	Rom	Rom	Rom
18	Rom	Rom	Rom	Rom	Rom
19	Rom	Rom	Rom	Rom	Rom

[Vis Lørdager](#)

Bestilling


Forhåndsvalg

Forslag eks dato Eksamensdato

Starttid

Varighet

Eksamensplasser

Plass-tips Digeks
Meldt forrige år: 38  INSPERA
Trukket forrige år: 4
Und plasser: 0
Eks meldt nå: 0

Uker

Ekstra

ID

Utilgjengelige datoer

Eksamensperiode Vanlig [Samme-tid-serie](#)

Når relevante data er fylt ut trykk blå knapp «lagre». Du har no lagt inn grunnlagsdata på dette emne. Du skal ikkje velje eksamenslokale/rom. Dette gjer SA.

Viktig:

Tenkt eksamensperiode i staden for ein konkret eksamensdato. I utgangspunktet skal ein kunne ha eksamen når siste undervisning eller anna aktivitet er ferdig. Angi difor fleire veker som emne kan ha eksamen. Dersom det er ein dag i perioden som absolutt ikkje kan ha eksamen fylles ut feltet «utilgjengelige datoar»

En studentgruppe knytt til eksamen vil lage minst en dags pause før neste eksamen i studentgruppa (for eksempel emne i tilrådd studieløp). Dersom det er emne som ikkje er i tilrådd studieløp kan man sette opp kollisjonssikring som ikkje krev ein dags pause før neste eksamen (utan luft).

Opprett studentgruppe. Start namnet med EKSAMEN- og legg til dei aktuelle emna. Kryss av for Lavpri. Spesielt dersom dere har studenter som dere vet pleier å ta ein spesiell emnepakke. Dersom vi bruker studentgrupper frå timeplanen, kan det hende vi kan slette noen av kriteriene, ellers blir det veldig streng matrise og vanskelig å legge eksamensdato.

Same-tid-eksamen

Brukast dersom to emne skal ha eksamen på same tid.

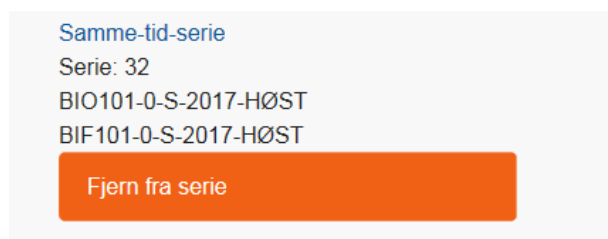
Eksempel BIO101 og BIF101 skal begge ha eksamen same tid/sted tidleg eksamen hausten 2017.

Vel den eine vurderingseininga for eksempel BIO101.

Klikk på same-tid serie, deretter «legg til ny serie». Dette lagrer TP automatisk.

Vel deretter den andre vurderingseininga som skal gå same tid. I dette eksempelet BIF101.

Klikk på samme-tid-serie. I rullegardina under «Legg til i eksisterande serie. Finn den serien som skal koblast til (BIO101). Lagre.



OBS. legg merke til at det må legges inn forhåndsdata/grunndata på begge emne.

Heimeeksamen?

For å unngå at studentar får satt opp ein skuleeksamen i ein periode der det er heimeeksamen, må det først bestillast heimeeksamen manuelt i TP.

Planlegge tidleg eksamen?

For å få fram vekenummer for tidleg eksamen: ta vekk hake for vanlig og lagre, så vil det komme opp for eksempel veke 38-39-40 osv.

Eksamensperiode

Vanlig

Oversikt over kva data og emne som er reservert:

Gå på startsida av TP

TP
Timeplanleggingssystem

Timeplanleggingssystem

[Systemdokumentasjon](#)
[Brukerveiledninger](#)
[Rapporter](#)

Logg inn

Timeplanlegging undervisning, krever spesiell tilgang

[TP:Undervisning](#)

Bestill undervisningsrom til møter, s

[TP:Rombestilling](#)

Timeplanlegging eksamen, krever spesiell tilgang

[TP:Eksamen](#)

Timeplaner

- [Emne](#)
- [Fagperson](#)
- [Rom](#)
- [Mer ...](#)

Annet

- [AV-administrasjon](#)
- [Administrasjon](#)

Velg rapporter og arbeidsrapport

Eksamensplanleggingsstøtte

- [Feilrapport](#)
- [Arbeidsrapport](#)
- [Eksamensbestillinger i rom](#)
- [Eksamenoversikt pr emne](#)
- [Eksamensstatistikk pr dag](#)

Her får du oversikt over alle emne og dato. Legg merke til at rapporten syner alle vurderingseiningar. Blå rad refererer til vurderingskombinasjonen og at det er satt N for fordeling av rom i FS.

Det kan være lurt å sortere på s (skriftleg eksamen).

Emne	Info	Form	Eks.dato	Forelått	Starttid	Varighet	Studentgr	Uker	Antall	Mett slet	Reg. nå	Digeke	Bestit	Plasser	Samme-tid	Utlig-dato
INF100	M-2017-HØST-ORD	M					16/16/0			0	0		-	0	0	0
INF100	OBL1-2017-HØST-ORD						16/16/0			0	0		-	0	0	0
INF100	S-2017-HØST-ORD	S	30.11.17	09:00	05:00		16/12/0	47,48,49	250	232	0	INSPERA	-	0	0	0
Emne	Info	Form	Eks.dato	Forelått	Starttid	Varighet	Studentgr	Uker	Antall	Mett slet	Reg. nå	Digeke	Bestit	Plasser	Samme-tid	Utlig-dato

Kvalitetssjekk at riktig tid, periode uker, studentgrupper osv er riktig.

Gjort feil?

Gå tilbake til TP: eksamen, det aktuelle emne og slett/korriger registrerte data og lagre.

For å finne ut når emne har for eksempel siste forelesning

Gå til startside TP og velg emne (under timeplaner)

TP

Timeplanleggingsystem

Timeplanleggingsystem

Systemdokumentasjon
Brukerveiledninger
Rapporter

Logg inn

Timeplanlegging undervisning, krever spesiell tilgang

TP:Undervisning

Bestill undervisning

TP:Rombe

Timeplanlegging eksamen, krever spesiell tilgang

TP:Eksamen

Timeplaner

Emne
Fagperson
Rom
Mer ...

Annet

AV-administrasjon
Administrasjon

Velg fakultet og emne og timeplan.

Nyttige rapporter sortert på dato eller stad:

<https://tp.uio.no/uib/report/eksamen.php?type=dato>

LAVPRI:

I studentgruppe som har kryssa av for lavpri, skal ha 2 dagers luft i mellom sine eksamen for aktuelle studentgrupper. MEN lavpri blir kun tatt stilling til i hovudkjøringen. Når hovudkjøringen er gjort. Ser vi hvilke eksamen som har blitt lagt på rom/sted. Dersom det er eit emne med veldig mange studentgrupper der alle er kryssa av for lavpri, vil dette være vanskeleg å få lagt på rom. Det blir rett og slett for mange begrensninger.

Når hovudbestillingen er kjørt, og ein begynner med manuell planlegging, blir det ikkje tatt stilling til lavpri.

SEKVENSER:

Dersom du har 5 emne som du ønsker skal ha eksamen i en bestemt rekkefølge, må du legge inn sekvensar. For eksempel BIO100 MÅ ha eksamen før BIF100.

Sekvens

Etterfølger

Min Max

+

Min/Max angir minimum/max dager,