

U N I V E R S I T E T E T I B E R G E N

MatNat-Fakultetet

Det internasjonale mastergradsopptaket høst 2017

Gjennomgang av saksbehandlingen

Ingrid Solhøy

Februar 2017



uib.no

INTGRAD – Residing abroad

Finansiering	Krav og betingelser
<p>Stipend eller privat</p> <p>UDI krever: Søker må påvise/deponere minst NOK 103 950 (2016/17) for å dekke levekostnader første studieår.</p> <p>→ gjelder ikke søkere fra EU</p>	<ul style="list-style-type: none">• Fri konkurranse med et stort antall søkere.• Karakterkrav og faglige krav er strengere enn for norske søkere.• Bare halvparten av dem som får tilbud, begynner på studiet. Årsaken kan være at de takker ja til andre tilbud, problemer med finansiering og oppholdstillatelse, eller andre grunner.• Overbooking er anbefalt

Søknadstall for høsten 2017

Selvfinansierende mastergradsstudenter

(1. prioritet, OFF = oppfyller administrative krav)

	2014	2015	2016	2017
Søkertall til UiB 1. prioritet	309	268	440	867
Søknader til MN 1. + 2. prioritet	212	219	285	620
Tilbud ved MN	38	26	49	
Opptak ved MN	20	8	16	



Søknadstall for høsten 2017

Selvfinansierte mastergradsstudenter (INTGRAD)

(1. + 2. prioritet, OFF = oppfyller administrative krav)

Institutt	2017	2016	2015
Informatikk	229	84	88
Molekylærbiologi	98	59	43
Biologi	109	44	27
Matematikk	63	36	15
Geovitenskap	62	28	25
Fysikk og teknologi	24	24	11
Geofysikk	35	10	10



Opptaket deles inn i 7 faser

- Forberedelsesfasen
- Søknadsfasen
- Registreringsfasen
- **Saksbehandlingsfasen**

- Opptaksfasen

Dokumentasjon til søkerne som skal få tilbud verifiseres av SA. Opptaksbrev blir skrevet av SA. Opptaksbrev sendes ut sammen med viktig praktisk informasjon. Svarfrist for søker er 1. mai.

- Avslutningsfasen
- Mottaksfasen



Opptaket deles inn i 7 faser

- Forberedelsesfasen
- Søknadsfasen
- Registreringsfasen
- **Saksbehandlingsfasen**
- Opptaksfasen
- Avslutningsfasen
- Mottaksfasen

SA administrerer krav om begrunnelse og eventuelle klager. Frist for bolig, visum og depositum. Masteropptaket kjøres i FS i juni



Opptaket deles inn i 7 faser

- Forberedelsesfasen
- Søknadsfasen
- Registreringsfasen
- **Saksbehandlingsfasen**
- Opptaksfasen
- Avslutningsfasen
- Mottaksfasen

Det praktiske mottaket av de nye internasjonale studentene gjennomføres. For SAs del omfatter dette informasjons- og registreringsarbeid, oppfølging av studentene ovenfor myndighetene og endelig verifisering og scanning av dokumentasjon.



Saksbehandlingsfasen

SA sjekker at:

- Søker har adresse i utlandet
- Søknaden er komplett
- Søker har **fullført bachelorgrad** tilsvarende en norsk bachelorgrad
- Søker har **minimum karaktersnitt (B/B+)**
- **Engelskravet** er oppfylt
- *Finansiering er dokumentert (sjekkes senere)*
- *Utdanningsinstitusjon er akkreditert (sjekkes senere)*



Saksbehandlingsfasen

Instituttet / programstyret vurderer:

- Faglige krav
- Spesialkrav
- Veilederkapasitet

Fakultetets kontaktperson:

- Støttekontakt og koordinering
- Råd om utenlandsk utdanning og karaktersystem
- Skriver oversikt hvem som får tilbud



Fakultetets opptaksarbeid – rutiner og frister (MN)

Frist	Ansvarlig	Hendelsen/oppgaven	Kommentar
1. Feb	FAK	Fakultetene / instituttene kan begynne på søknadsbehandlingen	
Uke 5/6	FAK/INST	Orienteringsmøte med studiekonsulenter om videre arbeid.	
Uke 6-8	INST	Faglig vurdering av søkerne INTGRAD: Tilbud / avslag med begrunnelse (kode) registreres i FS	Dialog viktig
28. Feb	INST	INTGRAD: Tilbudsliste sendes til fakultetet. Fakultetet sender samlet tilbudsliste til SA	OBS! Ingen forsinkelse!



Søknad samlebilde – finn frem søker

1. Søk opp den aktuelle søknaden ved å taste inn fødsels- og personnummeret i Fnr-feltet og skriv inn hvilket opptak det gjelder (INTGRAD 2016, HØST) i opptaks-feltet, velg OFF i Dok. status feltet og trykk enter:

The screenshot shows the 'Søknad samlebilde [soknad]' application. Key elements include:

- Search Fields:** Fnr, Stud.nr, Navn, Søkenr, Jnr, Opptak (INTGRAD), Year/Term (2017 HØST), Dok. status (OFF), Studietype (184, 2890).
- Administrative/Status Fields:** Statsborger i, Morsmål, Målform, Tidligopptak, Spes. grunnlag, Komplet, Kan behandles, Mottatt følgesk, Grunnlag.
- Academic/Program Fields:** Skoleb, Dato, Studentgrunnlag, GSK-grl, Kvalifisert, Konkl. (inst, år, term), Avslag, Dispensasjon, Vitnemål - GSK.
- Buttons and Actions:** Hent eksternt norsk utdanning, FS803.001 Ekstern studium, Last inn dokument, Hent vitnemål fra SO, Hent GSK fra SO, Resultatgrunnlag, Slett VM, BP, Fullfør, FS201.001, Hele.
- Table Headers:** Profil, HøyUtd, Res. grl, Grunnutd., Poeng, Kvotesp, Mangel, Utl, SøkAlt, Valg, InfoBekreft, TidlGSK, PoengAndre, Dok, OpptHist.
- Table Columns:** Opptakstudieprogram (Inst.nr, Studienr, Navn), Følgeskjema (Pri, T-rolle), Søknad status, Kvalifisert (man. ber. Kompreg.), Dato sendt informasjon, Tilbud garanti, Tilbud status type, Tilbud Publ. svar, Møtt status lås, Møtt B-rolle.

Det er også mulig å søke alle kvalifiserte søkere til ett program ved å skrive studienr. til programmet i søkefeltet Studietype.

Det er kun søknader merket med OFF (overført fakultetet for faglig vurdering) som skal behandles nå.

Dere må ikke endre Dok. Status feltet.



Søknad samlebilde - dokumentasjon

Søknad samlebilde [soknad]

Fnr: 276090 90508 Stud.nr: Navn: ABBAS ALI 1/1 Mottatt følgesk: Grunnlag

Søkenr: Jnr: Opptak: INTGRAD 2017 HØST UTL

Statsborger i: 534 Pakistan Kan behandles: J

Morsmål: Tidligopptak: Dok.status: OFF

Målform: ENGELSK Spes.grunnlag: Komplet: J

GSK/Studentgrunnlag

Skoleb: Dato: 00.00.0000 Studentgrunnlag: INT

GSK-grl: Kvalifisert: Konkl.(inst.år,term): 0000

Avslag: Dispensasjon: Vitnemål - GSK:

Vurdering Merknad Merknad - søker

Egenregistrert: J

All utd. ved inst.: J

Ønsket vektning: Ønsket progr.:

Ubehandlet dokument: J

Ubehandlet ekst.resultat:

Hent eksternt norsk utdanning Vis

FS803.001 Ekstern studium

Last inn dokument

Generer Snr-bestilling

Hent vitnemål fra SO

Hent GSK fra SO

Resultatgrunnlag

Vmnr Utst.dato Første Reform Vstat Disp GSK Forkastet Godkjenn

Slett VM Fullfør FS201.001 Hele

Godkjenn VM BP

Profil HøyUtd Res.grl Grunnutd. Poeng Kvotesp Mangel Utl **SøkAlt** Valg InfoBekreft TidGSK PoengAndre **Dok** OpptHist

Dok#	Dok.type	Mottatt	Fil	Inngår i sak	Relev	Valg	InfoBekreft	TidGSK	PoengAndre	Dok	OpptHist
195610	ANNET	30.11.2016	Curriculum_vitae.pdf	Vis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
195592	ANNET	30.11.2016	Documentation_of_financin	Vis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
138795	BREV	15.11.2015	CV.pdf	Vis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
138794	RECOMM	15.11.2015	Recommendation letters.pd	Vis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
138798	BREV	15.11.2015	documentation of financing	Vis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
138801	MOTIVATIC	15.11.2015	Letter of motivation .pdf	Vis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
138797	BREV	15.11.2015	Passport.pdf	Vis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Søknad samlebilde – søkeralternativer og profil

Søknad samlebilde [soknad]

Fnr: 276090 90508 Stud.nr: Navn: ABBAS ALI 1/1 Mottatt følgesk: Grunnlag

Søkenr: Jnr: Opptak: INTGRAD 2017 HØST UTL

Statsborger i: 534 Pakistan Kan behandles: J

Morsmål: Tidligopptak: Dok.status: OFF J

Målform: ENGELSK Spes. grunnlag: Komplet: J

GSK/Studentgrunnlag

Skoleb: Dato: 00.00.0000 Studentgrunnlag: INT

GSK-grl: Kvalifisert: Konkl.(inst,år,term): 0000

Avslag: Dispensasjon: Vitnemål - GSK:

Steinerskole:

Utenlandsk utd:

Realkompetanse:

Tidligopptak:

Ubehandlet dokument: J

Ubehandlet ekst.resultat:

Vurdering Merknad Merknad - søker

HUSK dine initialer bak alle merknader

Ikke skriv inn her

Egenregistrert: J

All utd. ved inst.: J

Ønsket vekting:

Ønsket progr.:

Vmnr Utst.dato Første Reform Vstat Disp GSK Forkastet Godkjenn

Slett VM Fullfør FS201.001

Godkjenn VM BP Hele

Profil HøyUtd Res.grl Grunnutd. Poeng Kvotesp Mangel Utl SøkAlt Valg InfoBekreft TidIGSK PoengAndre Dok OpptHist

Alle gyldig Detaljer

Karakter	Ann. grunnl.	Gyl. dig	Gsk krav	Kravelement	La erstatning	La stå	Merknad	Studieprogram	PRI	KV	KO	Kvote	Gr.	Poeng	KA
				FAGBAC2888				184.2890 GR-GLHE	1	N	J				
				FAGBAC2890				184.2888 GR-ch/hucel	2	N	J				

Søkeralternativer Etter nummerering

Søkeralternativer Etter prioritet

Ikke endre her

Søknad samlebilde – tilbud eller avslag

Søknad samlebilde [soknad]

Fnr: 276090 90508 Stud.nr: Navn: ABBAS ALI 1/1 Mottatt følgesk: Grunnlag: UTL

Søknr: Jnr: Optak: INTGRAD 2017 HØST

Statsborger i: 534 Pakistan Kan behandles: Steinerskole:

Morsmål: Tidligoptak: Dok.status: OFF Utenlandsk utd.:

Målform: ENGELSK Spes.grunnlag: Komplet: Realkompetanse:

Tidligoptak:

Ubehandlet dokument: J

Ubehandlet ekst.resultat:

Hent ekstern norsk utdanning

FS803.001 Ekstern studium

Last inn dokument

Generer Snr-bestilling

Hent vitnemål fra SO

Hent GSK fra SO

Resultatgrunnlag

Vurdering

Merknad

Merknad - søker

Egenregistrert: J

All utd. ved inst.: J

Ønsket vektig:

Ønsket progr.:

Vmnr Utst.dat0 Første Reform Vstat Disp GSK Forkastet Godkjenn

Slett VM Fullfør FS201.001

Godkjenn VM BP Hele

Profil HøyUtd Res.grl Grunnutd. Poeng Kvotesp Mangel Utl **SøkAlt** Valg InfoBekreft TidIGSK PoengAndre Dok OpptHist

Opptakstudieprogram		Følgeskjema		Søknad status	Kvalifisert	Dato sendt informasjon	Tilbud garanti	Tilbuds-garanti SO	Kval. grunnlag SO	Tilbud status	Tilbud type	Publ. va	Møtt status	Møtt lås	B
Inst.nr	Studienr	Navn	Pri												
184	2890	GR-GLHE	1		00.00.0000										U
184	2888	GR-ch/hucel	2		00.00.0000										U

I = Tilbud
BO = Tilbud til søker fra EU som ikke har fullført bachelor
FAGBAC = Avslag

OBS: IKKE sett J i disse rutene, tilbud/avslag skal ikke publiseres!

Søknad - Vedlegg

- Application receipt and signed application cover sheet
- Secondary School certificate
- Transcript of records
- University degree certificate(s)/diploma(s)
- Documentation of English language proficiency
- Relevant work experience (if applicable)
- Personal statement or motivation letter
- Recommendation letter(s)/references
- Documentation of financing (non EU/EEA applicants)
- Copy of your passport

Kun de grønne dokumentene er relevante for faglig vurdering



Behandlingskoder / Mangelkoder

- **MD** Kun registrert søknad, men ingen opplastede dokumenter
- **NORSKADR** Søker har norsk adresse
- **TRU** Trukket søknad
- **IK** Ikke kvalifisert, tilfredsstiller ikke minimumskrav (bachelorgrad, karaktersnitt, engelskkrav)
- **DOK** Mangler nødvendig dokumentasjon
- **OFF** Overført fakultet for faglig vurdering

Faglige avslag (programstyre):

- **FAGBAC** Faglig bakgrunn ikke kompatibel med UiB's faglige tilbud
- ~~**SPE** Søker tilfredsstiller ikke krav til det enkelte studieprogram~~
- ~~**KIK** Søker når ikke opp i konkurransen~~



Viktig å merke seg

- Opptaksprosedyre og finansiering er forskjellig for masterstudentene våre:
 - Intgrad *eller* Joint Degree *eller* Søknadsweb
 - Selvfinansiert *eller* Studielån
- MEN: Masterreglementet gjelder likt for alle!

