

Rutine – melde opp til spesialeksamen ph.d.

Nytt fra vår 15: Spesialpensumemner skal ikke ha kandidatnummer.

Instituttkode	Kategori
901-910	Spesialpensum 1-10 (15) SP
920	INTERNASJONAL KONFERANSE, 2SP
930	SEMINAR SELVVALGT EMNE, 1SP
971-973	POPULÆRVITENSKAPELIG BIDRAG, 1-3 SP

Instituttkoder BIO, MOL, KJEM, GEOV, GEOF, PHYS, MAT, INF

- 1) Dersom kandidaten fortsatt er meldt i et 900-emne på feil semester – send e-post til eksamen@uib.no og be dem registrere emnet med Utgåår.
- 2) Sjekk i Vurd.prot om studenten har hatt spesialpensum med samme kode før. I så fall må du bruke –A eller –B-koder. Eks: Dersom studenten har hatt eksamen i koden MAT910 må du bruke MAT910A. Dersom A/B-kode ikke finnes kan FS-superbruker opprette emnekoden.
- 3) Gå i fanen Vurd.meld. Velg Ny rad.
Emne: 184 MAT910 0
- 4) Kandidat «N» + kand.nr = skal ikke fylles inn.

The screenshot shows the 'Student samlebilde' interface in the F5 system. The 'Vurd.meld' tab is selected. The 'Emne:' field is filled with '184 MAT910 0'. The 'Kand.' field is circled and contains 'N'. The 'Meldt:' field is filled with '2015 VAR' and 'Spesialpensum.dr.gr.'. The 'Beh. status:' field is filled with 'D'. The 'Vurd.komb.' field is filled with 'D'. The 'Tid:' field is filled with '2015 VAR'. The 'Reell tid:' field is empty. The 'Kommisjon:' field is empty. The 'Resultat:' field is empty. The 'Ind. vektning:' field is empty. The 'Beh. status:' field is filled with 'D'. The 'Vurd.ordning:' field is filled with 'D'. The 'Kun aktive studieretter' section is visible on the right side of the interface.

Ta ut protokoll

- 1) For å legge inn tittel på spesialpensum: Marker emnet i Vurd.meld i Student samlebilde og kryss av for «Detaljer».
- 2) Legg inn tittel i *Spes.pensumtittel:* og *Spes. Pensumtittel engelsk.*

- 3) Registrere kommisjonsnr. Det er ikke et krav fra SA at vi legger inn kommisjon i FS på spesialpensum, men skriv kommisjonen på for hånd (etter overskriften Kommisjon nr:) med blokkbokstaver dersom dere ikke gjør det.

The screenshot shows the FS (Funksjon) system interface. The main window displays student information for '10184_ST08206 Barthe Gjerdvik'. The 'Kommisjon' field is highlighted with a red circle. Below the student information, there are fields for 'Emne', 'Tid', 'Reell tid', 'Språk', 'Instrument', 'Und sted', 'Fag', and 'Spesialpensum dr.gr.'. The 'Spesialpensum dr.gr.' field is also highlighted with a red circle. The interface includes a menu bar at the top and a toolbar with various icons.

- 4) Ta ut protokoll fra FS på vanlig måte. Protokollen vil være uten kandidatnummer. Dersom det er flere studenter oppmeldt i samme koden, men ikke alle skal på protokollen velger du «Sideskift mellom hver kandidat» og skriver kun ut de aktuelle protokollene.

The screenshot shows the FS (Funksjon) system interface for the 'Vurderingsprotokoll' (Evaluation Protocol). The 'Sideskift mellom hver kandidat' checkbox is checked. The 'Kommisjon nr' field is highlighted with a red circle. The form includes fields for 'Emne', 'Tid', 'Komb', 'Klagesaker', and 'Sideskift mellom hver kandidat'. The interface includes a menu bar at the top and a toolbar with various icons.

- 5) Resultat registreres i sensurregistreringsbildet i FS.
6) Protokollen fylles ut på vanlig måte og sendes til SA.