

Til Studieadministrativt nettverk - «Onsdagsmøtet»

Fra Fakultetsdirektøren

Dato 23. april 2015

Oversendelse av tiltaksliste og resultatene fra rutineverkstedet på Solstrand 17.februar 2015

Tiltakslistene

Tiltakene foreslått av arbeidsgruppen for studie og forskerutdanning ble i forbindelse med saksfremlegget for fakultetsstyret (sak 12/2015, 26.03.15) samlet i en fil (se vedlegg 1). For en del av tiltakene er ansvaret delt mellom dere og personalforum, og for noen oppgaver kreves samarbeid på tvers med andre nettverksgrupper. Deler av tiltakene krever også involvering av vitenskapelig side, og studiestyret og forskerutdanningsutvalget vil være en naturlig samarbeidspartner.

Fra fakultetsstyresak 12/2015:

Tiltak uavhengig av organisering

Arbeidsgruppene anbefaler en lang rekke tiltak for å videreutvikle fakultetets administrative tjenester, og prosjektgruppen mener forslagene er velbegrunnede og viktige. Prosjektgruppen vedtok i sitt møte 9. februar 2015 en plan for å sikre gjennomføring av tiltakene. Fakultetsdirektøren har det overordnede ansvaret, nettverksgruppene får det praktiske gjennomføringsansvaret, mens arbeidsgruppene skal fortløpende evaluere gjennomføring og effekt av tiltakene, og eventuelt foreslå justeringer. Prosjektgruppen vil vedta justert mandat for arbeidsgruppene i sitt møte medio april. Alle forslagene fra arbeidsgruppene er samlet i tiltakslistene som finnes i vedlegg 5.

Som det følger av fakultetsstyresaken vil nettverksgruppene ha det praktiske gjennomføringsansvaret for punktene på tiltakslisten. Fristene som er gitt på tiltakslistene kan justeres.

Rutineverkstedene på Solstrand

Følgende grupper hadde oppgaver som direkte angikk studie og forskerutdanning (oversendes i sin helhet i egen fil):

Gruppe 5 - Forskerutdanning – utdypet tiltaksliste

Gruppe 7

- Oppgave 1 – Digital eksamen
- Oppgave 2 - Tverrfag

Gruppe 14 - Internasjonalisering

I tillegg hadde følgende grupper tema med relevans for dere:

Gruppe 6

- Oppgave 1 – ePhorte som verktøy for effektiv og enhetlig saksbehandling
- Oppgave 2 - Godkjenningsrutiner i ePhorte.

Gruppe 8 - Felles rutiner for mottak og opplæring av nye medarbeidere

Gruppe 12 - Formidling

Gruppe 13 - Lederstøtte

Fakultetsdirektøren ber studienettverket om å gjennomgå forslagene fra disse gruppene, og bidra med innspill for implementering av tiltakene.

Prosjektgruppens anbefaling – grunnlaget for fakultetsstyrets vedtak

Studie- og forskerutdanningsadministrasjon

Prosjektgruppen anbefaler at dagens organisering videreføres, og at søkelyset nå rettes mot å implementere tiltakene foreslått av arbeidsgruppen.

Hovedargumentene for prosjektgruppens synspunkt er:

- *De studieadministrative tjenestene synes å være godt organisert, og samspillet på tvers av nivå og enheter er meget godt. Det studieadministrative nettverket fungerer godt og tar et kollektivt ansvar for enhetlig saksbehandling og fortløpende utvikling av de studieadministrative tjenestene.*

Utdypende kommentarer:

- *Arbeidsgruppens tiltak innen fokusområdene tverrfaglighet, eksamen, forskerutdanning, internasjonalisering og formidling må følges opp. Fakultetsdirektøren gis ansvar for å legge til rette for implementering av de administrative anbefalinger, og dekanatet tilsvarende for forslagene knyttet til samspill med de vitenskapelig ansatte.*
- *Prosjektgruppen mener at også studiefeltet er sårbart, særlig ved små institutter, og anbefaler at den samlede studieadministrasjonen arbeider videre med sine tiltak for å avhjelpe dette. Det anbefales at det arbeides frem enda mer forpliktende samarbeid for å sikre at gode løsninger kan komme på plass raskt når det oppstår ledighet i stillinger.*
- *Ved små institutter er studiemedarbeiderne svært allsidige og har ikke tilstrekkelig mulighet for å bygge nødvendig spisskompetanse. Dette må avhjelpes ved at den samlede kompetansen gjøres tilgjengelig for alle, eller eventuelt ved forpliktende samarbeid på tvers. Prosjektgruppen anser det som viktig for å øke stabiliteten i studieadministrative stillinger at det gis rom for kompetanse- og karriereutvikling for den enkelte studieadministrative medarbeider.*
- *Grenseflatene mellom studie og henholdsvis personal og økonomi må vies stor oppmerksomhet i den videre prosessen, og som særlig viktig fremheves behov for økt samspill og prosess-samarbeid knyttet til forskerutdanning.*

Arbeidsgruppens videre rolle

Prosjektgruppen vedtok i møte 20.april nytt mandat for arbeidsgruppen, som i fortsettelsen får ansvar for oppfølging og rapportering av status på tiltakspunktene. Utdrag fra deres nye mandat:

Arbeidsgruppen skal:

- *Følge opp og evaluere fremdrift og resultater, med utgangspunkt i tiltakslisten som følger vedlagt.*
- *Følge opp og evaluere tiltak for å styrke robustheten i studieadministrative tjenester*
- *Rapportere til prosjektgruppen om fremdrift og resultater.*

Nettverkets oppdrag oppsummert

Fakultetsdirektøren gir med dette nettverket ansvar for fullføring og implementering av rutinene, samt ansvar for å arbeide videre med tiltak for å styrke robusthet i studieadministrative tjenester.

Vi ønsker dere lykke til i arbeidet, og ser frem til å se gruppens forslag til oppfølging.

Med vennlig hilsen

Fakultetsdirektør Elisabeth M. Lysebo

Vedlegg 1 – Tiltakslistene

Vedlegg 2 – Rutineverkstedene på Solstrand (egen fil)

Vedlegg 1.

Administrativt utviklingsprosjekt - Tiltakene
Studie og forskningsadministrasjon

Nr.	Tiltakskat.	Konkrete tiltak	Ansvarlig	Oppfølging	Frist	Evaluering	Evalueringsdatoer
Tverrfaglige studieprogram							
1		Styrking av programstyrets rolle og mandat	Dekan	Fak.adm, Studiestyret	jun.2015	Ledergruppen	des.2015
		<i>Mandatet for programstyret må bli tydeligere og det må kommuniseres klart til programstyremedlemmene.</i>					
		<i>Programstyreleder må vise et tydelig lederskap, og være synlig overfor programstyremedlemmene og administrativ koordinator.</i>					
		<i>Saker som behandles i Studiestyret bør alltid ha et punkt som heter «Konsekvens for de tverrfaglige studieprogrammene».</i>					
		<i>Studieprogrammet må forankres og anerkjennes på vertsinstituttet, og ansvarfordelingen mellom vertsinstitutt og Programstyret tydeliggjøres. Alle tverrfaglige studieprogram bør ha en skriftlig avtale (jmf. Goksøyrrutvalget) der alle institutt som er involvert/bidrar med emner forplikter seg. Eksisterende avtale må oppdateres.</i>					
2		Styrking av programmets forankring på vertsinstitutt	Dekan	Studiestyret	Gjennomført	Ledergruppen	des.2015
3		Forpliktende avtaler mellom involverte parter	Fak.dir, dekan	Studieadm.	fortløpende	Ledergruppen	des.2015
4		Bedre tilpassing og bruk av administrative støttesystem	Fakultetsdirektør	Studieforum	jan.2016	Arbeidsgruppen	halvårlig
		<i>FS og andre administrative støttesystemer må tilrettelegges bedre for adm. av tverrfaglige studieprogrammer.</i>					
		<i>Koordinatorer på tverrfaglige studieprogrammer må få de nødvendige tekniske tilganger.</i>					
		<i>Rutinebeskrivelser må oppdateres for å ta hensyn til spesielle behov hos tverrfaglige program.</i>					
		<i>Rollen til administrativ koordinator må defineres bedre, herunder ansvarsfordelingen mellom denne, vertsinstituttet og Programstyreleder. Her kan avtalene som er foreslått tidligere være et godt verktøy.</i>					
5		Det må opprettes kommunikasjonskanaler og erfaringsdeling mellom de tverrfaglige programmene	Fakultetsdirektør	Studieforum, studiestyret	Pågynt - Frist 01.06.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis

Administrativt utviklingsprosjekt - Tiltakene
 Studie og forskningsadministrasjon

Nr.	Tiltakskat.	Konkrete tiltak	Ansvarlig	Oppfølging	Frist	Evaluerings-	Evaluerings-
6		Fokus på å styrke studentenes tilhørighet i fagmiljøet	Fakultets- direktør	Studieforum, instituttene, studentforeningene	jun.2015	Arbeidsgruppen	des.2015
7		Ta i bruk mekanismer for synliggjøring	Fak.dir.	Studieforum, webansvarlig	jun.2015	Arbeidsgruppen	des.2015
	Eksamen						
8		Ny rutine for håndtering av eksamensoppgaver ved skriftlig eksamen	Fakultets- direktør	Studieforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	halvårlig
9		Kurs for studieadministrasjonen for å bedre administrativ støtte	Fakultets- direktør	Studieforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	halvårlig
10		Utforme en veileder for undervisere som ønsker å ta i bruk digital vurdering	Fakultets- direktør	Studieforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	halvårlig
11		Opprette arbeidsgruppe for digital eksamen ved MN-fakultetet	Dekan	Studiestyret	apr.2015	Prosjektgruppen	halvårlig
12		Utvikle vurderingsformer som tillater bruk av internett/digitale hjelpemiddel	Dekan	Studiestyret	fortløpende	Prosjektgruppen	halvårlig
13		Ta i bruk digitale hjelpemiddel/verktøy i vurdering og undervisning	Dekan	Studiestyret	fortløpende	Prosjektgruppen	halvårlig
	Forskerutdanning						
14		Korte ned tiden fra tilsetting til opptak - tiltak og opptak i en prosess	Fakultets- direktør	Studieforum, personalforum	apr.2015	Prosjektgruppen	halvårlig
15		Bedre informasjonsflyten mellom personal- og studieadministrasjon	Fakultets- direktør	Studieforum, personalforum	fortløpende	Prosjektgruppen	kvartalsvis
16		Hensiktsmessig framdriftsrapportering	Fakultets- direktør	Studieforum, forsker- utdanningsutv.	jun.2015	Prosjektgruppen	årlig
17		Bedre informasjon om oppstart og avslutning	Fakultets- direktør	Studieforum, personalforum	jun.2015	Prosjektgruppen	kvartalsvis
18		Bedre rammer for oppfølging av midtveisevaluering	Fakultets- direktør	Studieforum, forsker- utdanningsutv.	jun.2015	Arbeidsgruppen	halvårlig
19		Prøvetidsreglement - oppfølging (samkjøring studie, personal og nye opptaksrutiner)	Fakultets- direktør	Studieforum, personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	årlig
20		Forskningsgruppene er viktige for ph.d.-kandidatene. Nye kandidater må raskt inn i gruppene.	Fakultets- direktør	Instituttledere	fortløpende	Prosjektgruppen	årlig
21		Veiledere og grupper må ha fokus på progresjon tidlig	Fakultets- direktør	Instituttledere, forsker- utdanningsutv.	fortløpende	Prosjektgruppen	årlig
22		Tiden fra innlevering av avhandling til oppnevning av bedømmelseskomité bør bli kortere	Fakultets- direktør	Studieforum, forsker- utdanningsutv.	fortløpende	Prosjektgruppen	årlig

Administrativt utviklingsprosjekt - Tiltakene
 Studie og forskningsadministrasjon

Nr.	Tiltakskat.	Konkrete tiltak	Ansvarlig	Oppfølging	Frist	Evaluering	Evaluerings- datoer
Internasjonalisering							
23		Redusere antall avtaler	Fakultets- direktør, dekan	Studiestyret og instituttledelse	des.2015	Ledergruppen	jun.2016
24		Profesjonalisere prosessen rundt inngåelse og forlenging av avtaler	Fakultets- direktør, dekan	Studieforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	halvårlig
25		Opprette sentralt veiledningssenter for internasjonalisering	Fakultets- direktør, dekan	Sentralt OU-prosjekt, dekanat		Prosjektgruppen	
26		Styrke fokus på faglig veiledning på instituttnivå	Fakultets- direktør, dekan	Studiestyret, instituttene, studieforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	halvårlig
27		Bedre og mer tilgjengelig informasjon til studentene	Fakultets- direktør, dekan	Studieforum	fortløpende	Arbeidsgruppen	halvårlig
28		Faglig forankring og kvalitetssikring av avtalene og det totale utvekslingstilbudet	Dekan	Studiestyret og instituttledere	fortløpende	Prosjektgruppen	halvårlig