

Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet

Kartlegging av fakultetenes omfang av internasjonale vitnemål i rekrutteringsarbeidet og rutiner med håndtering av internasjonale vitnemål

Spørreskjema:

1. Omfang

Omtrent hvor mange personer med utenlandsk høyere utdanning får opptak på gradsstudier og ansettes årlig ved fakultetet?

a) Studenter (bachelor, master)

- Bachelorstudenter tas opp gjennom SO og fakultetet foretar ikke noe validering. MN har derfor ikke noe oversikt over hvor mange bachelorstudenter som har en utenlandsk utdanning.
- Masterstudenter – Opptak 2013:
Høst 2013: totalt opptak 276 studenter, av disse 59 studenter med utenlandsk opptaksgrunnlag (21 %) fra 27 nasjoner
Vår 2013: totalt antall opptak 62 studenter, av disse 12 studenter med utenlandsk opptaksgrunnlag (19 %) fra 12 nasjoner
2013 kalenderår: totalt antall opptak 338 studenter, av disse 71 studenter med utenlandsk opptaksgrunnlag (21 %) fra 33 nasjoner
Dette gjelder det lokale opptaket. KVOTE og INTGRAD vurderes/valideres på SA.

b) Phd-stipendiater

- a. Anslagsvis antall: 2013: Av rundt 70 med internasjonalt opptaksgrunnlag som ble vurdert har 50 fått opptak til phd. Minst halvparten av MatNat-stipendiater har internasjonalt bakgrunn.
- b. Er NOKUT-vurdering et krav? Nei
- c. Vurderes kun innstilte søkere? Alle innstilte vurderes, men ofte noen flere før de blir innstilt, for nettopp å sjekke om de fyller de formelle krav for å kunne bli innstilt.

c) Ansatte (vitenskapelige, administrativ, teknisk)

- a. Anslagsvis antall
Tilsetninger i rekrutteringsstillinger i tilsettingsrådet 2013: 38 stipendiater, 32 postdoktor, 20 forsker. Det er **90 tilsetninger** med utenlandsk bakgrunn av 136 totalt (66 %).
Tilsetninger i faste vitenskapelige stillinger i 2013: 4 førsteamanuensis og 3 professorer av totalt 9 (78 %).
Det finnes ingen tall på tekn.-adm. og midlertidige forskere og forskningsassistenter, men det er mange.
- b. Er NOKUT-vurdering et krav? Nei
- c. Vurderes kun innstilte søkere?
Når det gjelder stipendiater se svar under 1.b)b.

Omtrent hvor mange saker har fakultetet årlig hvor det er behov for å sjekke utenlandsk doktorgrad (f.eks. for ansettelse i vitenskapelig stilling)?

Behovet er der for tilsetting av postdoktor og forsker, men pga manglende kompetanse og kapasitet gjøres det bare stikkprøver.

2. Sakstyper

Hva slags type valideringsoppgaver utføres ved fakultetet ifm opptak og ansettelse (se bort fra faglige vurderinger som gjøres av fagmiljøene)?

a) Kontroll (ekthet)?

Selve opptaket, både på master og phd, skjer på grunnlag av kopier av utdanningsdokumenter.

Alle **masterstudenter** med eksternt opptaksgrunnlag, både norsk og utenlandsk, må vise originale dokumenter etter opptaket. Dette er et krav og blir fulgt opp nøye.

Alle **phd-studenter** blir i opptaksbrevet oppfordret til å vise originale dokumenter, men langt fra alle gjør det. Dette blir ikke fulgt opp like strengt som med masterstudentene, grunnet manglende ressurser.

Originale dokumenter som leveres blir scannet inn i FS dokumentarkiv og utdanningen registrert i FS godkjenningssystem.

Meget sjeldent tar vi kontakt med den utenlandske institusjonen for å sjekke ektheten av et dokument eller en utdanning. For denne sjekken mangler det kapasitet, kompetanse og nettverk.

Ansettelse: Søkere til tekn.-adm. stillinger bes om å ta originale dokumenter med til intervju. Men det er sjeldent at dette følges skikkelig opp. Ved tilsetting i vitenskapelige stillinger etterspørres ikke originale dokumenter. Som regel er søkerne vurdert av en faglig komité i fht vitenskapelig produksjon og andre faglige meritter.

b) Kvalitetssikring (omfang og nivå av grads- og studiesystem, karaktersystem)?

Lokalt masteropptak: Søkere må f.o.m høst 2014 laste opp dokumentasjon av opptaksgrunnlaget. Det gjøres vurdering av omfang, nivå og karaktersnitt for alle søkere som en tjeneste til instituttene og programstyrene som må ta den faglige vurderingen.

Phd-opptak og ansettelse i stipendiatstillinger: Alle innstilte vurderes, men ofte noen flere før de blir innstilt, for nettopp å sjekke om de fyller de formelle krav for å kunne bli innstilt.

Transcripts fra utveksling: Omfangsvurdering

Andre henvendelser: Potensielle master- søkere som ønsker en forhåndsvurdering og råd om hva de kan søke på. Potensielle phd-søkere som fagmiljøet vil ha sjekket. Her er det også ofte spørsmål om akkreditering og ranking av universitetet.

Ansettelse: I tekn.-adm. stillinger sjekkes nivå dersom det er stilt krav til BA eller MA.

I forbindelse med hvilke saker utføres dette?

a) Utdanning

- a. **Gradsopptak:** For alle mastersøkere med utenlandsk opptaksgrunnlag (bachelor) blir omfang, nivå og karaktersnitt vurdert. Sjekk av akkreditering av en del institusjoner.

Høst 2014 var det 127 søkere med utenlandsk bachelor (19 % av søknadene). Etter opptaket må alle med eksterne bachelor, både norske (54) og utenlandske (32), komme og vise originale karakterutskrifter og vitnemål. Disse blir scannet og registrert i FS. Siste sjekk er før utskrivning av mastervitnemål fra UiB – er ikke opptaksgrunnlag registrert, blir ikke MSc-vitnemålet levert ut.

Vår 2015 er det 76 søkere med utenlandsk opptaksgrunnlag. Hvor mange som får opptak vet vi ikke enda.

- b. Registrering av utveksling: Alle transcripts må vises i original. Er de ikke registrert i FS-dokumentarkiv som mottatt ved SA, så må studenten levere det på infosenteret til registrering. Ellers blir ikke innpassingen registrert i utdanningsplanen.
 - c. Innpassing av ekstern internasjonal utdanning (utenom utveksling): Har studenten søkt om godkjenning/innpassing, må originale dokumenter vises for at utdanningen skal bli registrert.
- b) Forskerutdanning
- For phd-opptak blir alle utdanninger/opptaksgrunnlag kvalitetssikret. Ekthetskontroll gjøres kun for en del av disse.
- c) Ansettelser
- a. Vitenskapelig: Lite kontroll
 - b. Administrativ, teknisk: Enkel sjekk av utdanningens nivå og omfang gjøres med tanke på krav i utlysningen og plassering i stillingskode og lønnstrinn

Utfyllende merknader:

I vanskelig saker, uforståelige dokumenter eller andre uklarheter ved master- og phd-opptak ber vi SA om råd eller vi kontakter NOKUT på epost og ber om hjelp.

3. Rutiner

Skildre kort fakultetets rutiner for sjekk av utdanningsbakgrunn og kontroll av utdanningsdokumenter (kontroll og kvalitetssikring). Legg gjerne ved rutinebeskrivelser om dette finnes.

Rutiner er beskrevet under punkt 2

- a) Hvilke funksjoner/stillinger utfører ulike valideringsoppgaver? Anslagsvis hvor mange årsverk?
Én seniorkonsulent i studieseksjonen tar seg av alt som gjelder utveksling, masteropptak og phd-opptak/stipendiater. Ca. 1/3 årsverk, men behovet er større hvis man skulle gjøre det like grundig i alle saker.
- b) Hvilke digitale hjelpemiddel (databaser, nettsider, o.l.) bruker fakultetet i valideringsarbeidet?
Til validering: NOKUTs nettsider, Anabin (tysk), FC Foreign credits (USA), WES World Education services, o.a. som er anbefalt av NOKUT.
Til vurdering av karaktersnitt: GPA-calculator i FC Foreign credits

Til registrering FS.

4. Kompetanse

Hvilken kompetanse til dette arbeidet finnes på fakultetet? Hvilket kompetansebehov har fakultetet?

Det er kun én person i studieseksjonen som har kompetanse til vurdering og validering av utenlandsk utdanning. Tar all vurdering i forbindelse med master- og phd-opptak, i tillegg til godkjenning av delstudier i utlandet og alle slags forespørsler om vurdering i forbindelse med veiledning. En person til skal etter planen opplæres etter hvert.

På personalsiden er det ingen som har spesiell kompetanse

Brukes interne ressurser og kompetanse på validering av utenlandsk utdanning på tvers av saksfelt (utdanning/forskerutdanning/ansettelse)?

Som nevnt er det kun én person i studieseksjonen som tar saker som gjelder utdanning/forskerutdanning.

5. Organisering

Har fakultetet innspill til hvordan arbeidet med validering bør organiseres ved UiB?

Kontroll/ekthet: Bør ligge sentralt. Inkludert arkivering (scanning) av dokumenter og registrering av opptaksgrunnlag i FS.

Kvalitetssikring: Bør ligge sentralt. I dag foretar SA den administrative silingen og kvalitetssikringen for kvote- og Intgrad-opptak. For å sikre like god kvalitet og likebehandling bør også internasjonale søkere til lokale studieopptak tas av SA. Dette kan gjerne gjøres i samarbeid med fakultetsmedarbeidere, f.eks. i arbeidsstuer i travle opptaksperioder. Det vil også sikre et visst kompetansenivå på fakultetene, samt sørge for felles forståelse og felles rutiner.

Registrering av transcripts og resultater fra utveksling: Kan gjøres på fakultetene, men da må det utarbeides klare rutiner i fht registrering og arkivering i FS.

Ansettelse i tekn.-adm. og vitenskapelige stillinger: Personalseksjonen ønsker et sentralt kontor som kan ta validering av dokumenter for vitenskapelige stillinger. Enda viktigere er at det utarbeides rutiner, retningslinjer og føringer for ansettelse i stillinger. I dag vet ikke fakultetene hva de skal/kan kreve i utlysningstekster eller hvilke krav/rutiner de skal følge. Det er ingen krav om validering av vitnemål, dokumenter til søknader trenger ikke å være attestert. Det eksisterer ikke noe praksis for dette på UiB. Det hersker stor usikkerhet.

Generelt: Vi trenger gode rutinebeskrivelser, FS-kokebøker, kurs og workshop (både rutiner, godkjenning og FS), og god informasjon om kravene på våre nettsider til studenter og søkere.

UiBs studieforskrift: Det trengs en gjennomgang og revidering av studieforskriften. Vi må sjekke at vi har dekning for alt, f.eks. sanksjoner ved mangelfull eller falsk dokumentasjon.