

Det psykologiske fakultet

Kartlegging av fakultetenes omfang av internasjonale vitnemål i rekrutteringsarbeidet og rutiner med håndtering av internasjonale vitnemål

Spørreskjema:

1. Omfang

Omtrent hvor mange personer med utenlandsk høyere utdanning får opptak på gradsstudier og ansettes årlig ved fakultetet?

a) Studenter (bachelor, master) **Opptak til bachelor skjer gjennom samordna opptak. På masterstudiet hadde vi rundt 400 søkarar og av desse så hadde 146 heilt eller delvis utenlandske vitnemål/karakterutskrifter. Ein må her vere merksam på at vi i haust hadde opptak til to internasjonale masterprogram og at dette fører til fleire utenlandske vitnemål enn ellers.**

b) Phd-stipendiater

a. Anslagsvis antall **Ca. 2-4 kandidater tas opp i forskerutdanningen pr. år med utenlandsk utdanningsbakgrunn**

b. Er NOKUT-vurdering et krav? **Har vært et krav ved noen stipendiatutlysninger, men usikkert om vi vil fortsette med dette pga lang saksbehandlingstid hos NOKUT. Ikke et formelt krav i ph.d.-forskriften iht opptak, men har vært brukt i forbindelse med søknadvurderinger.**

c. Vurderes kun innstilte søkere? **Alle søkere får vurdert utdanningen av en sakkyndig komité (før det sendes til innstillende myndighet).**

c) Ansatte (vitenskapelige, administrativ, teknisk)

a. Anslagsvis antall **Vi har noen i løpet av et år – mellom 5 og 10 stk.**

b. Er NOKUT-vurdering et krav? **Nei. Det har som sagt vært det på noen stipendiatutlysninger, men vi var ikke veldig strenge på det da det var såpass lang saksbehandlingstid hos NOKUT.**

c. Vurderes kun innstilte søkere? **I vitenskapelige tilsetninger så blir dokumentene vurdert av en sakkyndig komité. Ved tilsetninger i administrative/tekniske stillinger blir utdanningen vurdert underveis i prosessen, men det er lite rutiner på dette knyttet til utenlandsk utdanning.**

d) Andre?

Omtrent hvor mange saker har fakultetet årlig hvor det er behov for å sjekke utenlandsk doktorgrad (f.eks. for ansettelse i vitenskapelig stilling)?

Ved ansettelse i vitenskapelige stillinger er det sakkyndig komité som vurderer og eventuelt validerer vitnemål. Fakultetsadministrasjonen er ikke inne i denne prosessen.

Utfyllende merknader:

2. Sakstyper

Hva slags type valideringsoppgaver utføres ved fakultetet ifm opptak og ansettelser (se bort fra faglige vurderinger som gjøres av fagmiljøene)?

a) Kontroll (ekthet)?

- **For masteropptaket: Alle må framvise gyldig vitnemål før 1. september. Desse blir sjekka lokalt og ved tvilstilfelle blir SA kontakta. Sjølve opptaket blir gjort på grunnlag av elektronisk opplasta dokument. Originaldokumentasjon blir scanna og registrert i FS.**

- For endelig godkjenning av utveksling: emnene blir ikke registrert i FS før original karakterutskrift er vist fram og kontrollert.
- Søkere til stillinger (teknisk/administrativ) tar med originalvitnemål på intervju. Det er vanskelig å sjekke at disse er ekte.

b) Kvalitetssikring (omfang og nivå av grads- og studiesystem, karaktersystem)?

- For søkarar med utenlandsk vitnemål må det lastast opp vitnemål/karakterutskrift, samt emnebeskrivelse og litteraturlister som viser nivå og omfang. Studieadministrasjonen vurderer omfang og nivå før søknaden går til fagmiljø for vurdering. Studieadministrasjonen tek vurdering av karaktersystemet, samt utrekning av karaktersnitt.
- For tilsetting i vitenskapelige stillinger: Kvalitetssikring av utdanningen gjøres av sakkyndig komité.
- For tilsetting av stipendiater: Kvalitetssikring av utdanningen gjøres av sakkyndig komité. For eksterne stipendiater blir NOKUT benyttet i noen tilfeller, samt studieseksjonen ved fakultetet.

I forbindelse med hvilke saker utføres dette?

a) Utdanning

- Gradsopptak: For masteropptak blir omfang, nivå og karaktersnitt vurdert.

b. Registrering av utveksling

c. Innpassing av ekstern internasjonal utdanning (utenom utveksling)

- Original dokumentasjon må fremvises for at innpassing/godkjenning skal bli registrert

b) Forskerutdanning

Vi vurderer utdanning ut fra råd og veiledning gitt på NOKUT sine hjemmesider og ber dem om råd hvis vi er i tvil. Forskningsseksjonen spør også studieseksjonen ved fakultetet om råd ved tvil.

c) Ansettelse

a. Vitenskapelig

Sakkyndig komité vurderer dette.

b. Administrativ, teknisk

Lite rutiner på dette knyttet til utenlandsk utdanning.

Utfyllende merknader:

3. Rutiner

Skildre kort fakultetets rutiner for sjekk av utdanningsbakgrunn og kontroll av utdanningsdokumenter (kontroll og kvalitetssikring). Legg gjerne ved rutinebeskrivelser om dette finnes.

Rutiner for innpassing, godkjenning og fritak ved Det psykologiske fakultet:

<http://www.uib.no/psyfa/44444/innpassing-godkjenning-og-fritak-ved-det-psykologiske-fakultet#>

a) Hvilke funksjoner/stillinger utfører ulike valideringsoppgaver? Anslagsvis hvor mange årsverk?

- På fakultetet er det fire førstekonsulentar som administrerer kvar sine masteropptak. Disse inngår også i ei opptaksgruppe som jobbar tett i opptaket. Disse gjer også arbeidet med validering. Det er vanskelig å beregne årsverk knytt til dette fordi dette inngår i dei enkelte sine arbeidsoppåver.

b) Hvilke digitale hjelpemiddel (databaser, nettsider, o.l.) bruker fakultetet i valideringsarbeidet?

- NOKUT sine heimesider og sider som er knytt til NOKUT
- Institusjonane sine heimesider
- Google

4. Kompetanse

Hvilken kompetanse til dette arbeidet finnes på fakultetet? Hvilket kompetansebehov har fakultetet?

To av våre førstekonsulenter har deltatt på møter, kurs og seminar knytt til dette arbeidet. Dei har også nær kontakt med SA då dei er knytt til opptak til kvoteprogram og delvis sentralt styrte opptak. Det er likevel et behov for kompetanseheving på dette området og ein tettare oppfølging frå UiB sentralt. Det har tidligere vært vanskelig å få hjelp til denne type vurderinger fra SA, og det er et stort behov for personer ved UiB som har god kompetanse på dette.

Brukes interne ressurser og kompetanse på validering av utenlandsk utdanning på tvers av saksfelt (utdanning/forskerutdanning/ansettelse)?

Det har ikkje vore noko samarbeid på tvers av saksfelt.

5. Organisering

Har fakultetet innspill til hvordan arbeidet med validering bør organiseres ved UiB

Både studie-, personal- og forskningsseksjonen opplever mangel på kompetanse og klare rutinar for korleis dette skal handterast. Det er viktig at fakultetet har en grad av kompetanse slik at vi kan handtere validering på lavast mogeleg nivå, men vi ønsker at UiB sentralt skal ha ei overordna rolle i dette arbeidet. Spisskompetansen bør altså ligge sentralt.