

Retningslinjer for timeplanlegging ved UiB

Forutsetninger for timeplanlegging

- Kjernetid for undervisning er kl. 08-16, mandag til fredag.
- En undervisningstime starter normalt 15 minutt over hel time og varer i 45 minutter.
- Undervisningen skal normalt gis i 2-timers bolker som starter kl. 08.15, 10.15; 12.15 og 14.15, for å gi en forutsigbarhet i timeplanene og for å sikre at felles undervisningsrom blir best mulig utnyttet.
- Det vil bli tatt hensyn til forelesere og studenter med særskilt behov for tilrettede rom
- Datainnsamling i Felles Studentsystem (FS):

Fakultetene legger undervisningsdata i FS. Undervisningsdata omfatter

- Emner som skal undervises kommende semester (fakultetene må selv slette aktiviteter for emner som ikke skal undervises kommende semester slik at disse ikke blir overført til timeplansystemet TP)
- Undervisningsaktiviteter med undervisningsform (forelesninger, grupper, seminar, lab osv.)
- Undervisningsomfang (antall timer per uke, antall uker, antall studenter, navn på foreleser)
- Særkrav til bygning/rom og undervisningstidspunkt

Merk at man i minst mulig grad skal legge inn ukedag, klokkeslett og bestemte rom, og heller la systemet generere timeplanene. Jo mindre som spesifiseres, jo mer fleksibel blir timeplanleggingen. Det gir mer effektiv ressursutnyttelse og det øker sjansen for at hele timeplankabalen til UiB går opp.

Prosedyrer for timeplanlegging

- Timeplanene kopieres i FS fra forrige høst-/vårsemester.
- Fakultetene kvalitetssikrer data for sine emner i FS ved å revidere kopierte data og opprette nye aktiviteter etter behov.
- Data overføres fra FS til TP. Dette skjer samtidig for alle fakulteter og programmer.
- Fakultetene kvalitetssikrer data for sine emner i TP ved f.eks. å opprette og legge til studentgrupper.
- Timeplanene vil i hovedsak bli lagt automatisk (hovedbestillingⁱ) fra sentralt hold på Studieadministrativ avdeling på bakgrunn av fakultetenes data i FS og TP.
- Fakultetene kvalitetssikrer hovedbestillingen og justerer selv etter behov. Dette gjelder f.eks. detaljering av timeplanene, dvs. legge tema på enkeltforelesninger.

Publisering av timeplan

- Forslag til timeplan presenteres i TP primo mai for høstsemesteret og medio november for vårsemesteret, og må verifiseres av fakultetene innen fristen for publisering av endelig timeplan.
- Endelig timeplan publiseres 1. juni for høstsemesteret og 1. desember for vårsemesteret.

Timeplanendringer

- Alle løpende timeplanendringer underveis i semesteret, utføres av fakultetene selv i TP.
- For å sikre god utnyttelse av romressursene må kansellert undervisning meldes til lokal TP-bruker så snart som mulig slik at romressursene kan frigjøres.