

Organisasjonsutviklingsprosjekt

Forprosjekt: Kartlegging av behov for administrative tjenester

Utdrag som omhandler «Validering av vitnemål» o.l.

Klippet ut fra tilbakemeldingene fra fakultetene og de sentrale avdelinger (sak 2014/757)

1. ARBEIDSGRUPPENS OPPSUMMERING AV KARTLEGGING BLANT FAKULTETER OG AVDELINGER

Validering av internasjonale vitnemål

Flere av fakultetene peker på behov for en sentraladministrativ tjeneste for validering av vitnemål både når det gjelder forskerutdanningen og studentutveksling og rekruttering. Fakultetene hevder at det både vil være ressursbesparende og gi bedre kvalitet dersom valideringen foregår ett sted og ikke spredt blant fakultetene. Fakultetene oppfatter vurderinger av utenlandsk utdanning som en risikofaktor ved rekruttering og studentopptak, og peker på mulighet for å minske risiko ved å samle kompetanse ett sted.

Delprosjekt: *Validering av vitnemål i utdanning og rekruttering*

Det foreslås et delprosjekt for å vurdere fakultetenes ...*(forslag/ønske)*... hvordan tjenester for validering av vitnemål kan ivaretas. Vurderingen skal omfatte alle rutiner for validering både i forhold til studentrekruttering og ansettelser. Prosjektet bør ses i sammenheng med planer for å etablere en nasjonal vitnemålsdatabase.

2. STUDIEADMINISTRATIV AVDELING

Avdelingen ønsker også i ennå større grad å ha en koordinerende funksjon overfor fakultetene på studieadministrative områder hvor det er viktig å utarbeide felles løsninger på tvers av fakultetsgrensene. Den felles forståelse som løsningene bygger på skal utvikles i felleskap, men SA ønsker å ta rollen som pådriver og iverksetter i slike saker. Eksempler på områder hvor dette vil være aktuelt er forskriftsarbeid, studentinformasjon, opptak og vitnemål.

Tilbakemelding fra Seksjon for studieadministrasjon:

Hvilke tjenester ønsker avdelingen å ha et større ansvar for enn i dag hvis det er ressursgrunnlag for det?

- Kompetanse om internasjonal utdanning

3. DET MEDISINSK-ODONTOLOGISKE FAKULTET

Forskerutdanning

UiB har en felles ph.d.-grad, men det er få ressurser til oppfølging sentralt og svak koordinering mellom UiB sentralt og fakultetene. Det burde tas initiativ til å etablere lik praksis ved fakultetene der det er hensiktsmessig, samt

- Utvikling av Diploma supplement
- Etablere kompetanse for vurdering av utenlandsk utdanning på ph.d.-nivå
- Juridisk rådgivning innen forskning og forskerutdanning

4. DET PSYKOLOGISKE FAKULTET

Nevn viktige områder der sentraladministrasjonen i større grad enn i dag bør yte tjenester til institutter og fakulteter. Angi områdene i prioritert rekkefølge.

- **Felles løsning for kvalitetssjekk av dokumentasjon:** Fakultetet ser det som hensiktsmessig at det etableres en enhet eller én felles løsning for kontroll av vitnemål og annen dokumentasjon. Dette gjelder både ved opptak av studenter og stipendiater og ved ansettelses. Dette er en tjeneste som kunne ha servet hele UiB, og som det er krevende å opprettholde kompetanse på ute på fakultetene/instituttene, særlig på grunn av økt antall søkere med utenlandske eksamener.

Sett i lys av fakultetenes planer og ambisjoner for framtidig vekst og utvikling:

Nevn viktige områder der institutter og fakulteter om 5-10 år vil ha større behov for service og tjenester fra sentraladministrasjonen enn i dag

- **Internasjonalt universitetssamarbeid:** I henhold til svarene over mener fakultetet at det vil bli større behov for tjenester knyttet til internasjonalt universitetssamarbeid, samt tilrettelegging for internasjonalisering. Dette gjelder i forhold til blant annet avtaleinngåelser, mottak av gjesteforskere og studenter, og kontroll av vitnemål og annet dokumentasjon.

Hvilken kompetanse vil det være særlig behov for i sentraladministrasjonen om 10 år?

- **Kompetanse om internasjonalt samarbeid:** Til sist mener fakultetet at det vil være særlig behov for kompetanse i forhold til internasjonalt samarbeid, både i forhold til forskningssamarbeid og i forhold til studentutveksling. Med økt internasjonalisering (både ved opptak til studier og ved ansettelses) følger også behovet for å kunne vurdere ektheten til vitnemål og annet dokumentasjon, der vi mener kompetansen må ligge sentralt.

Administrativ arbeidsdeling mellom nivåene – Opplever fakultetet at det er områder hvor det er lite effektive arbeidsprosesser og/eller dublering av arbeidsoppgaver mellom nivåene i organisasjonen? Foreslå eventuelt tiltak som kan bidra til å effektivisere arbeidsoppgaver mellom nivåene i organisasjonen

- **Studieadministrasjon:** Generelt er det i dag mye dobbeltarbeid på studieadministrative tjenester innenfor flere områder, og det er behov for gjennomgang for å se på arbeidsdelingen mellom alle nivåene.

5. DET SAMFUNNSVITENSKAPELIGE FAKULTET

Studieadministrasjon

Fakultetet ser behov for å videreutvikle spesialistkompetansen i sentraladministrasjonen innen flere deler av utdanningsfeltet. På mer avgrensede arbeidsfelt ser vi også klare stordriftsfordeler og samordningsgevinster. Dette gjelder blant annet felt som vitnemål, kvalitetssikring av studiedokumentasjon og tilrettelegging av studiene.

Opplever fakultetet at det er områder hvor det er lite effektive arbeidsprosesser og/eller dublering av arbeidsoppgaver mellom nivåene i organisasjonen? Foreslå eventuelt tiltak som kan bidra til å effektivisere arbeidsoppgaver mellom nivåene i organisasjonen

- Saksbehandling knyttet til opptak av internasjonale mastersøkere er preget av dobbeltarbeid. Det er positivt at det er satt i gang et arbeid med sikte på mer nasjonal samordning. Mange institusjoner behandler søknader og vurderer dokumentasjon fra de samme søkerne, noe som kan unngås dersom disse søkerne i større grad må prioritere sine studieønsker.

6. DET HUMANISTISKE FAKULTET

Nevn viktige områder der sentraladministrasjonen i større grad enn i dag bør yte tjenester til institutter og fakulteter. Angi områdene i prioritert rekkefølge.

Internasjonalisering

Universitetet i Bergen skal ifølge gjeldende strategi være et internasjonalt anerkjent universitet. For å nå dette målet, må det legges stor vekt på tjenester knyttet til internasjonalisering av forskning og utdanning og gode tjenester innenfor personaladministrasjon. Internasjonaliseringsfeltet framstår i dag som lite koordinert og med fragmentert ansvar. Vi ser særlig behov for tjenester i større grad innen følgende områder:

- *Utenlandsk utdanning:* det er behov for en sentral kompetanseinstans som kan vurdere utenlandsk utdanning generelt samt utenlandske grader og vitnemål (autentisitet osv.) for internasjonale studenter og jobbsøkere inkludert søkere til stipendiatstillinger. Også kvalitetssikring av vitnemål fra Europa/EU må ligge til denne instansen og ikke delegeres til fakultetene.

Hvilken kompetanse oppleves i dag som særlig viktig for at sentraladministrasjonen skal yte gode tjenester til fakultetene?

Vurdering av utenlandsk utdanning utgjør i dag en stor risiko og er en kritisk faktor både i forbindelse med internasjonalt opptak av studenter og tilsetting i alle typer jobber. Det er derfor av vesentlig betydning at sentralt nivå har svært god kompetanse på og kan kvalitetssikre utenlandske grader, vitnemål og andre utenlandske dokumenter.

Nevn viktige områder der institutter og fakulteter om 5-10 år vil ha større behov for service og tjenester fra sentraladministrasjonen enn i dag.

Vi tror også det vil bli økt internasjonalisering innen alle områder. Dette vil innebære behov for flere tjenester fra Servicesenteret for internasjonal mobilitet samt enda større behov for kompetanse på kvalitetssikring av utenlandske dokumenter. Behovet for juridisk ekspertise, særlig ekspertise knyttet til internasjonaliseringsfeltet, vil øke. Dessuten vil internasjonalisering av studier og flere program medføre større press og behov for sentral koordinering.

7. DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

Innspill på tvers av de administrative feltene

Viktige områder der sentraladministrasjonen i større grad bør yte tjenester og ivareta kompetanse

- Støtte og service knyttet til dokumentregistrering og -validering, utarbeiding av vitnemålsmaler (med diploma supplements), eksamens- og vitnemålsbekreftelser etc.

Personaladministrasjon

Viktige områder der sentraladministrasjonen i større grad bør yte tjenester og ivareta kompetanse

- Etablering av et system for dokumentkontroll ved UiB (kvalitetssikring av vitnemål og attester etc.). Et slikt system bør ses i sammenheng med studieadministrative behov (inkludert ph.d).

Studie- og ph.d-administrasjon

- Det er behov for et «dokumentasjonskontor» ved UiB for blant annet kvalitetssjekk av vitnemål og personopplysninger ved opptak av nye studenter, men også ved tilsetninger. Dette gjelder spesielt utenlandske statsborgere. Behovet bør dekkes ved en fellestjeneste for hele UiB. Et slikt kontor bør også ivareta kvalitetssikring, sikkerhet og kontroll av studentresultater, grader og vitnemål som blir produsert ved UiB, og kunne svare på henvendelser om verifisering. Det bør for øvrig utvikles standardiserte UiB-vitnemål som er internasjonalt lett verifiserbare både for bachelor-, master-, og ph.d-nivå.
- Stipendiater er både ansatte og studenter, og det går ofte to parallelle løp i forhold til dokumentasjon (ansatt- og studentstatus) og mellom ulike nivåer. Det samme gjelder for passkontroll og registrering av korrekt navn. Det bør arbeides for en samkjørt og kvalitetssikret registreringsprosess som inkluderer enhetlige prosesser for registrering av f.eks. tidskonto, studentrettigheter, dokumentasjonsansvar og lagring av data i FS. Det bør tilstrebes at dokumenter bare må framvises en gang, og ikke som i dag ved at dokumenter ofte må fremvises flere ganger. Som institusjon bør vi bli mer profesjonelle i håndtering av ansettelse og opptak av ph.d.-kandidater.

Områder med lite effektive arbeidsprosesser og/eller dublering mellom nivåene

- Systemene vi bruker snakker i liten grad sammen, og dermed må en rekke opplysninger registreres flere ganger, i ulike systemer. I dag innebærer dette, i tillegg til økt arbeidsbelastning, en stor feilkilde, og kan gi utslag som for eksempel vitnemål med navn som ikke er korrekt. Studenter må i dag henvende seg til tre forskjellige kontorer, noe som innebærer dobbeltarbeid og dårlig service. Dette kunne vært unngått med et «dokumentasjonskontor».