Komiteens medlemmer:

NN

………..@………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deres ref | Vår ref | Dato |
|  |  | 00.00.0000 |
|  |  |  |
|  | | |

**Postdoktor i ………………. – oppnevning av sakkyndigkomite**

Vi viser til kontakt om saken, og takker for at du har sagt deg villig til å være med på bedømmelse i denne tilsettingssaken.

Instituttleder har på dekanens fullmakt oppnevnt følgende sakkyndigkomite for å vurdere søkernes kvalifikasjoner:

* Stillingstittel NN, Institutt for …………….., Universitetet i Bergen, leder  
  ………..@uib.no
* Stillingstittel NN, Institutt for …………….., Institusjon ……………..,  
  ………..@………..
* Stillingstittel NN, Institutt for …………….., Institusjon ……………..,.  
  ………..@………..

Alternativt: Stillingstittel NN, Institutt for …………….., Universitetet i Bergen, er utpekt som komiteens administrator.

**Søkere**

Ved søknadsfristens utløp …………….. hadde det meldt seg …….. søkere til stillingen.

**Tilgang til søknader m.m.**

Søknader, inklusive utlysningstekst og søkerlister, ligger i UiBs jobbsøkerdatabase, Jobbnorge. Du vil om kort tid få en e-post fra Jobbnorge med informasjon om hva du skal gjøre for å få tilgang. Vær oppmerksom på at du må logge deg på første gang innen 24 timer etter at du har mottatt e-posten, dette av sikkerhetshensyn.

**Komiteens mandat**

Komiteens mandat fremgår av punkt 6.2.3 i gjeldende regelverk:  
*Reglement for ansettelse i vitenskapelige stillinger og faglige/administrative lederstillinger,* som kun foreligger på norsk:

<http://regler.app.uib.no/regler/Del-3-Personal-og-HMS/3.1-Personalforvaltning/3.1.2-Regler-om-tilsetting/Reglement-for-ansettelse-i-vitenskapelige-stillinger-og-faglige-administrative-lederstillinger>

### Frist for komiteens arbeid

### Den sakkyndige bedømmelsen skal normalt foreligge innen 3 måneder etter at de oppnevnte har mottatt nødvendig materiale mv. Dersom bedømmelsen ikke kan leveres innen denne fristen, skal dette innberettes til fakultetet og begrunnes.

Komiteens leder kontakter de øvrige medlemmene med henblikk på komiteens arbeid. Sakkyndige komiteer samarbeider normalt elektronisk.

### Honorar

Eksterne medlemmer av den sakkyndige komiteen vil få utbetalt et honorar, som for ….. søkere vil beløpe seg til kr …………….. I den forbindelse ber vi om at det vedlagte skatteopplysningsskjemaet blir returnert i utfylt og undertegnet stand. Honoraret blir utbetalt etter at komiteens vurdering foreligger.

Vennlig hilsen

NN

instituttleder NN  
 stillingstittel

|  |
| --- |
| *Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevne signaturer* |

Vedlegg:

Skatteopplysningsskjema