Vedlikehold av utdanningsplaner

Innhold

1.	Hva er en utdanningsplan?	2
2.	Utdanningsplanens gyldighet	2
3.	Vedlikehold av utdanningsplanen – kontrollrutiner	3
4.	Progresjonssamtale	3
5.	Studierettsperiode	4
6.	Student samlebilde	5
7.	Å rydde en utdanningsplan	6
8.	UiB-emner som skal inngå i planen	8
9.	Fritak for obligatoriske emne - erstatt	8
10.	Kategorier	9
11.	Er graden bestått?	10
12.	Avgrensing av graden	11
13.	Program med studieretninger	11
14.	Permisjon fra studieprogrammet	12
15.	Deltidsstudium	13
16.	Slutter på studieprogram	14

1. Hva er en utdanningsplan?

Utdanningsplanene er forankret i Lov om universiteter og høyskoler og videre i Forskrift om

opptak, studier, vurdering og grader ved universitetet i Bergen.

§ 4.2 Utdanningsplan

(1) Utdanningsplanen er en kontrakt mellom studenten og institusjonen som skal foreligge ved studiestart og skal oppdateres og bekreftes av studenten hvert semester for å være gyldig, jf. § 4.4.3.

(2) Utdanningsplanen skal inneholde bestemmelser om institusjonens ansvar og forpliktelser overfor studenten og om studentens ansvar og forpliktelser overfor institusjonen og medstudentene. Utdanningsplanen er også grunnlag for grad og vitnemål, jf. kap. 8.

•••

§ 4.2.1 Rettigheter ved gyldig utdanningsplan

(1) Gyldig utdanningsplan gir studenten rett til å delta i undervisning i samsvar med studieplanen for programmet eller emnebeskrivelsen for det enkelte emne, herunder plikt til å delta i undervisning, obligatoriske undervisningsaktiviteter og annet som ifølge studieplanen eller emnebeskrivelsen er obligatorisk.

•••

Utdanningsplanen på Studentweb og i FS

Utdanningsplanen er en visning av hvilke emner som er obligatoriske i og hvilke valgemner/valg fra list som studenten vil fylle graden med. Studenten ser utdanningsplanen på studenteweb.

Husk at utdanningsplanen kun er en visning av ulike info om emnene:

- eksamensresultatene ligger lagret i Vurderingsmodulen
- oppmelding til vurdering er lagret i i bla underbildet Vurd.meld
- oppmelding/søknad om opptak til undervisning er lagret i underbildet Undmeld
- → Hvis du feilaktig sletter et emne fra utdanningsplanen, så får du det inn igjen med:
 Funksjonen «Hente emner» (se punkt 8)
 - Bruke rutine 718002 for å legge til obligatoriske emner i graden
 - Funksjonen «Kontroller utd.plan» (se punkt 6)
 - Manuelt legge til en rad og skrive inn emnekode

2. Utdanningsplanens gyldighet

Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved universitetet i Bergen.

§ 4.4.3 Oppdatering og bekreftelse av utdanningsplanen hvert semester

(1) Alle studenter plikter å oppdatere og bekrefte sin utdanningsplan, med undervisningsmelding og vurderingsmelding for semesteret innen 01.09 i høstsemesteret og 01.02 i vårsemesteret. (2) Studenter som oppholder seg utenlands i samsvar med utdanningsplanen, skal bekrefte denne, også om oppholdet varer kortere enn et helt semester.

§ 4.8 Terminering av utdanningsplan

(1) Dersom studenten unnlater å oppfylle sine plikter med hensyn til bekreftelse og oppdatering av utdanningsplan, jf. §§ 4.1- 4.7, kan ikke utdanningsplanen lenger legges til grunn for kontrakten med institusjonen og vil bli terminert. Retten til å studere vil da opphøre.

- (2) Retten til å studere vil også opphøre dersom:
- a) studenten melder at han eller hun ønsker å avslutte studiet.
- b) studenten får opptak ved et annet studium ved Universitetet i Bergen, jf. § 4.2 nr. 3

3. Vedlikehold av utdanningsplanen – kontrollrutiner

På UiB gjennomfører både SA og fakultetet kontrollrutiner gjennom året.

Studieadministrativ avdeling (SA) ved FS-gruppen:

- Avslutter studieretter ved nytt opptak § 4.8
- Sletter valgfrie emner fra utdanningsplanene, når emnene ikke er bestått.
- Avslutter studieretter når planen ikke bekreftes jf. §4.4.3 og § 4.8

Fakultetsadministrasjonen, studieseksjonen:

- Melding til studenter som har emner i utdanningsplanen på inneværende semester og ikke er meldt til disse emnene (FS718.005).
- Legger inn emner i plan som er bestått eller som studenten er vurderingsmeldt i uavhengig av plan (FS718.002). Gjennomføres 1. september for nye bachelorkull.

4. Progresjonssamtale

Studenter som har et etterslep på 30 studiepoeng eller mer i sin utdanningsplan, kalles inn til en progresjonssamtale. Utdanningsplanen regnes ikke lengre som gyldig og må justeres

Hvordan rydde en utdanningsplan, se punkt 7.

Det kan være aktuelt å utvide utdanningsplanen og endre sluttdatoen studierettsperioden , se punkt 5.

Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved universitetet i Bergen.

§ 4.6 Manglende progresjon i henhold til utdanningsplan

 Fakultetet skal snarest mulig ta kontakt med alle studenter som ved utgangen av et høstsemester står til rest med 30 studiepoeng eller mer i forhold til den progresjonen som utdanningsplanen angir, og varsle at den ikke lenger kan legges til grunn for videre studier. Varsel skal sendes senest 01.03. Fakultetet og studenten skal deretter i fellesskap komme fram til hvilke endringer som må gjøres i utdanningsplanen for at den skal være gyldig.

5. Studierettsperiode

Årsstudium: studierett i et studieår. Studenten må søke om nytt opptak. Bachelorprogram: studierett i 6 semester. Perioden forlenges på forespørsel. Masterprogram: studierett i 4 semester. Egne regler for avkortning og utviding

Utvide en studierettsperiode

- 1. Sett inn dato for ny periode slutt. Bruk datoene 1.6 eller 1.12. Studierettsperioden gir studentene anledning til å gjennomføre semesterregistreringen på studenweb.
- 2. Fyll ut feltet Planlagt slutt. Dersom planlagt slutt ikke fylles ut vil ikke utdanningsplanen vises på studentweb ved registrering for høsten 2016 i eksempelet under.

- 1																				
		🔣 Student sa	mlebilde	1																
		Fnr: 015110	90063	Studentn	r: 172034	Navn: #	/#### MI	N1 #	##### MN	1	Født:0	1.01.191	0	Kun akt	ive _	Intern Ekste	e sp(prot)): ();	0,0 0,0	
	l	Start:	2012	HØST	 Studie 	program:	BAMN	KJEM 🔄	Sperr r	not au	tomatisk	N	-	studiere	etter '	Ekste	rne sp(go	dkj)	0,0	
	l	Kull:	2012	HØST	 Studie 	retning:			- oppdat	ering a	av plan:	li a		FS201.001	FS201.00	5 Sum :	studiepoer	ng: (0,0	
7	Planlagt slutt: 0000 Klasse: Instrument: F\$727.001 Utd.plan											1 litte nian		Vis PIN						
	4	Avsluttet:	0000		Veivalg	p.								10121100	rotaipian				-	
	l	Studierett											_	FS601.001	Kar.utskr.	End	Iringsfun	ksjone	r	
	ſ	Periode:	12.08	<mark>2012</mark> 💌 -	01.06.201	5 💌	>	Studie	rettstatus	0	RDOPPT	AK -		Godkj. av e	emnekomt	.				
	l	Slutt oppr-be	er: <mark>00.00</mark> .	0000 💌 -	00.00.000	0 Pri	ivatist: N	Studer	ntstatus:	Α	KTIV	-		Kontrolle	er utd.plan					
	l	Merknad:						Begrei	nset/betin	get:		-		Genere	r faktura		Hent en	nner		
	l	GSK/Stude	entgrun	nlag ——									-1							
	l	GSK:	0000	(GSK grl:		Stud.g	rl: REA						I		1	_		<u> </u>	
		Kontakt:										1	12	H	ele	JV I	sw De	taljer		
	ľ	Perm Pla	ninfo-bel	kr Plant	ekr Em	nebegr	MrkR	Undmeld	Vurd.me	eld E	Endr.VM	EmFrit	ak	Vurd.pro	t Esaml	Prot K	vProt	Grunnu	itd. S	pSkjen
		🖃 Adr 🛛 B	akgr I	Virk 🕅	Reg.kor	t Part	ipl <mark>En</mark>	nne i plan	Planel	em	Ekstern	vurd	Em	nekomb	SOppg	Klasse	Kullh	nist 👘	Veiledn	Pro
		Und.termin			Trinr	n Emne				Vurd.t	termin	Studiep	peng	9						
		2012 HØST	▼ B/	MNKJEM	10. 💌	184	KJEM1	10	0	2012	HØST	▼ 1	0 -					Kjen	ni og er	nergi
		2013 VAR	▼ B/	MNKJEM	10. 💌	184	KJEM1	30	0	2013	VAR	▼ 1	0 -					Orga	anisk kj	emi
		2012 1/40			10 -	104	MOL 10	0	0	2012		- 1	<u>م</u> 1	Indoniani	naamoldi	ing ikko	mulia l			

Fig 1 Opprinnelig studierettsperiode

	🔝 Student sa	nlebilde								
1	Fnr: 015110	90063	Studentnr:	172034	Navn: #	#### MN1	#	#### MN1	Født: 01.01	.1910
	Start:	2012	HØST 🝷	Studiep	rogram:	BAMN-K.	JEM 🝷	Sperr mot	automatisk	N
	Kull:	2012	HØST 🝷	Studier	etning:		-	oppdaterin	ig av plan:	
\triangleleft	Planlagt slutt:	2015	HØST	Klasse				Instrument	t	
	Avsluttet:	0000	•	Veivalg						
7	- Studierett	40.00		40.004			Ohudiaa			
\mathbf{h}	Periode:	12.08.	2012 💌 - 🏻	01.12.201			Studiere	ettstatus:	ORDOPPTAK	<u> </u>
	Slutt oppr-be	r: <mark>00.00.</mark>	0000 💌 - (00.00.000	D Pri	vatist: N	Student	status:	AKTIV	•
	Merknad:						Begren	set/betinget:		•
	GSK/Stude	ntgruni	ılag ——							
	GSK:	0000	G	SK grl:		Stud.grl:	REA			
- 7	Fig 2 Fould	maat	atudiana	ttanowi	odo					

Fig 2 Forlenget studierettsperiode

6. Student samlebilde

De ulike elementene i utdanningsplanen ligger spredt i flere underbilder. Bruk **rapport 727.001 som samler all informasjonen** og tilsvarer det studenten ser på studentweb.

	Snarveiknapp til rapporten 727.001Hent emner brukes for å hente inn emner som skal inngå i planen (se punkt 7)
	Kontroller utd.plan (se punkt 10)
	I Student samlebilde
	Fnr: 015110 90063 Studentnr: 172034 Navn: ##### MN1 Født: 01.1910 Kun aktive studieretter Interne sp(prot): 0.0 Start: 2012 HØST Studieprogram: BAMN-KJEM Sperr mot automatisk Start: C Eksterne sp(prot): 0.0
	Kull: 2012 HØST V Studieretning: V oppdatesing av plan: N Esset and Esset and
	Planlagt slutt: 0000 Klasse: Instrument:
	Avsluttet: 0000 Veivalg:
	Studierett Studierett Endringstunksjoner Snarvei-
	Periode: 12.08.2012 - 01.06.2015 Studierettstatus: ORDOPPTAK - Godkj. av emnekomb. meny:
	Slutt oppr-ber 00.00.0000 🔽 - 00.00.0000 Privatist: N Studentstatus: AKTIV 🔽 Kontroller utd.plan
	Merkhad: Begrenset/betinget: Generer faktura Hent emner
	GSK/Studentgrunnlag GSK: 0000 GSK grl: Stud.grl: REA
T Z 4	Kontakt: 1/2 Hele Ų Sw Detaljer 🗆
Kategori	erm Planinfo-bekr Planbekr Emnebegr MrkR Undmeld Vurd.meld Endr.VIII EmFritak Vurd.prot EsamIProt KvProt Grunnutd. SpSkjen
	Adr Bakgr Mrk 🗑 Reg.kort Partipl Emne i plan (Planelem Ekstern vurd Emnekomb) SOppg Klasse Kullhist Veiledn Pro
	Und.termin Trinn Emne Vard.termin Studiepoeng
	2012 HØST TRAINKJEM10. T 184 KJEM110 0 2012 HØST T 10 - Kjemi og energi
	2013 VAR ▼ BAMNKJEM10 ▼ 184 KJEM130 0 2013 VAR ▼ 10 - Organisk kjemi
	DA12 MAD DAMANK IEMAA I 194 MALAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Fig 3 Utdanningsplanen inngår i mange underbilder

Bilder som kan inneholde deler av utdanningsplanen:

- Emne i plan Oversikt over emnene som inngår i planen, når studenten opprettes vil de obligatoriske emnene automatisk komme inn i utdanningsplanen. Studenten velger så, via Studentweb, inn resten av emnene fra de ulike kategoriene.
- Planelem(ent) planelement er deler som skal inngå i graden eller påminningslapper til studenten. Planelementene kan ha studiepoeng, for eksempel ved semesterregistrere/bekrefte ved utenlandsopphold (Utenlandsopphold, 1.semester).
- Ekstern vurd brukes for registrering av innpassing av ekstern utdanning som erstatning for deler av graden. Registreringen av ekstern utdanning blir gjort på fakultetet.

7. Å rydde en utdanningsplan

På studentweb er det begrenset hva studentene selv kan gjøre. I registreringsperioden kan de kun gjøre endringer for innværende og kommende semester. Dersom en student stryker eller ikke gjennomfører et emne kan hun altså ikke selv flytte det fremover i plan. Slike endringer må gjøres via FS.

Å rydde en utdanningsplan i FS innebærer:

- 1. Slette valgfrie emner som ikke er bestått
- 2. Slette «velg fra liste»-emner som ikke er bestått
- 3. Flytte obligatoriske emner fremover i tid
- 4. Endre kategori på emner, dersom et emne kan inngå i flere kategorier

Eks på punkt 4: På datateknologi skal STAT101 *eller* STAT110 inngår i spesialiseringen. Dersom en student har bestått begge emnene, skal et inngå i den valgfrie delen av graden.

Husk at når emner som er plassert på passerte semester utgjør 30 SP eller mer ikke er bestått, regnes ikke planen lengre som gyldig (se punkt 3).

Klass	se	Kullhist	Veiledn	P	rogresjon	Sem.rapp	Perm	Plar	ninfo-bek	ar F	lanbekr	Emneb	egr MrkR	Undmeld
E A	dr	Bakgr	Mrk	*	Reg.k	ort Partipl	Emne	i plan	Pla	anelem	Ekst	ern vurd	Emnekom	b SOppg
Und.ter	min			Trin	n Emne			Vurd.te	ermin	Studiepo	eng			
2011	HØST	BAM	N-INNF09	•	184	EXPHIL-MNSEM	0	2011	HØST	▼ 1	0 Res. H	øst 2011: C		Examen
2012	VAR	- BAM	NDTEK-SI	•	184	INF100	0	2012	VAR	- 1	0 Res. V	år 2012: M	anglende obl	<mark>igatori:</mark> Grunnkuı
2012	VAR	BAM	NDTEK-SF	•	184	INF111	0	2012	VAR	▼ 1	0 Res. V	år 2012: St	tryk., Und.mel	ld: Vår Funksjon
2012	HØST	- BAM	NDTEK-SI	•	184	INF102	0	2012	HØST	▼ 1	0 -			Algoritme
2012	HØST	BAM	N-40FRIE	•	184	PSYK109	0	2012	HØST	▼ 1	5.			Motivasjc
2012	HØST	- BAM	NDTEK-SI	•	184	STAT101	0	2012	HØST	▼ 1	0 Und.m	eld: Høst 2	2012 Innvilget	. Elementa
2013	VAR	BAM	N-40FRIE	•	184	PSYK100	0	2013	VAR	- 1	0 Vurd.n	neldt Vår 2	2013, Und.mel	d: Vår Innføring
2013	VAR	BAM	N-40FRIE	•	184	PSYK101	0	2013	VAR	▼ 1	5 Vurd.n	neldt Vår 2	2013, Und.mel	d: Vår Generell
2013	HØST	- BAM	NDTEK-SI	•	184	INF112	0	2013	HØST	▼ 1	0 -			Systemko
2014	VAR	■ BAM	NDTEK-SF	•	184	INF101	0	2014	VAR	▼ 1	0 -			Videregå
2014	VAR	BAM	NDTEK-SI	•	184	INF142	0	2014	VAR	▼ 1	0 -			Datanett
2014	VAR	■ BAM	NDTEK-SI	•	184	MNF130	0	2014	VAR	• 1	0 -			Diskrete :

Fig 4a I planen er det 5emner som ikke er bestått og som står igjen på passerte semester (pr 2013).

	\frown	
📶 FS (fs.uib.no) Bruker: 10184_AMNKE Kristine Engan-Skei		
Fil Rediger Vis Modus Vindu Hjelp		
x 🔄 🛛 🕉 🗱 🌒 🔚 🖬 🔺 🕨	1 🛷 🚟 🛶 🖷 🔗	
Lukk Hovedme Kopier n Lim inn n Profil Adr.Japper Vis konta Datafil Første Forrige Neste Siste	e Søk Ny rad Slett rad Hent Oppdate	ər
Hovedmeny free free free free free free free fre	_X_/	_
>>		
Vurd.meld Endr.VM EmFritak Vurd.prot EsamlProt KvProt Grunnutd.	SpSkjema Rolle Betaling	
Klasse Kullhist Veiledn Progresjon Sem.rapp Perm Planinfo-bekr Planbekr	r Emnebegr MrkR Undmeld	
🖃 Adr Bakgr Mrk 🗑 Reg.kort Partipl Emne i plan Planelem El	kstern vurd Emnekomb SOppg	
Und.termin Trinn Emne Vurd.termin Studiepoeng		
2011 HØST V BAMN-INNF09 V 184 EXPHIL-MNSEM 0 2011 HØST V 10 Res.	. Høst 2011: C Examen	
2014 VAR V BAMNDTEK-SF 184 INF100 0 2014 VAR 10 Res.	. Vår 2012: Manglende obligatori: Grunnkur	
2014 VAR V BAMNDTEK-SF 184 INF111 0 2014 VAR 10 Res.	. Vår 2012: Stryk., Und.meld: Vår Funksjon	
2014 HØST V BAMNDTEK-SFV 184 INF102 0 2014 HØST V 10 -	Algoritme	
2013 VAR V BAMN-40FRIE V 184 PSYK100 0 2013 VAR V 10 Vurd	d.meldt Vår 2013, Und.meld: Vår Innføring	
2013 VAR V BAMN-40FRIE V 184 PSYK101 0 2013 VAR V 15 Vurd	d.meldt Vår 2013, Und.meld: Vår Generell	
2013 HØST V BAMNDTEK-SF V 184 INF112 0 2013 HØST V 10 -	Systemko	
2014 VAR BAMNDTEK-SE 184 INE101 0 2014 VAR 10	Videregå	
	Viderega	
2014 VAR VAR BAMNDTEK-SF 1 184 INF142 0 2014 VAR 10 -	Datanett	
2014 VAR VAR BAMNDTEK-SFV 184 MNF130 0 2014 VAR V 10 -	Diskrete :	

Fig 4b Justering: Slettet valgemnet PSYK109 og «velg fra liste»-emnet STAT10. Bruk slett rad i toppmenyen. Videre er det endret årstall på resterende emner

									_			1000 T 10	
Vurd.meld	Enc	ir.VM E	EmFrita	ik 🛛 🔪	/urd.prot E	samlProt	K	vProt	Gru	innutd.	SpSkjema	Rolle	Betaling
Klasse	Kullhist	Veiledn	Pro	gresjon	Sem.rapp	Perm	Pla	ninfo-bel	(r	Planbekr	Emnebegr	MrkR	Undmeld
🖃 Adr	Bakgr	Mrk		Reg.ko	ort Partipl	Emne	i plan	PI	anelem	Eks	tern vurd E	Emnekomb	SOppg
Und.termin	Ind.termin Trinn Emne Vurd.termin Studiepoeng												
2011 HØST	BAM	N-INNF09 -	· 🗌 🚺	184 E	EXPHIL-MN SEM	1 0	2011	HØST	•	10 Res. H	øst 2011: C		Examen
2013 VAR	- BAM	N-40FRIE	· 🗌 🔤	184 F	PSYK100	0	2013	VAR	•	10 Vurd.n	neldt Vår 2013,	Und.meld:	Vår Innføring
2013 VAR	- BAM	N-40FRIE		184 I	PSYK101	0	2013	VAR	•	15 Vurd.n	neldt Vår 2013,	Und.meld:	Vår Generell
2013 HØST	BAM	NDTEK-SF	· 🗌 🗌	184 I	NF100	0	2013	HØST	•	10 Res. V	år 2012: Mangl	ende oblig	atori: Grunnkuı
2014 VAR	- BAM	NDTEK-SF	· 🗌 🚺	184 I	NF101	0	2014	VAR	•	10 -			Videregå
2014 VAR	- BAM	NDTEK-SF 💌	. 🗆 🛛	184 I	NF111	0	2014	VAR	•	10 Res. V	år 2012: Stryk.		Funksjon
2014 VAR	- BAM	NDTEK-SF 💌		184 I	MNF130	0	2014	VAR	•	10 -			Diskrete :
2014 HØST	BAM	NDTEK-SF 💌	· 🗌 🔤	184 I	NF102	0	2014	HØST	-	10 -			Algoritme
2015 VAR	- BAM	NDTEK-SF 💌	. 🗌 📔	184 I	NF112	0	2015	VAR	•	10 -			Systemko
2015 VAR	- BAM	NDTEK-SF 💌	. 🗆 🛛	184 I	NF142	0	2015	VAR	•	10 -			Datanett

Fig 4c Ferdigjustert plan. Rekkefølgen av emnene følger anbefalingene jmf emnebeskrivelsene.

Periode: 02.08.2011 VI - 131.05.2014 VI	Studierettstatus: IORDOPPTAK	J GOOKJ. av emneko	ם גאל
Slutt oper bar 00.00.000 V 00.000 Privatict: N	Studentetatue:	-	
	Studentstatus. ARTIV	Kontroller utd.p	
Merknad:	Begrenset/betinget:	 Generer faktor 	a Hent emner
- GSK/Studentgrunnlag			
GSK: 203 2011 VAR GSK grl: KLS Stud. grl:		Ennekombinasjo	on samlebilde 🔹 💌
		Hele	
Kontakt:		1/1	SW betaller
Vurd.meld Endr.VM EmFritak Vurd.prot	EsamlProt KvProt (Grunnutd. Kontroll	av utdanningsplan 🛛 🗙
Klasso Kullhist Vailada Bragrasian Sam	rapp Porm Planinfo bokr	Planbokr	
Riasse Ruinist Veneuri Progresjon Seni.		Fidilberti	BAMN-INNF09 Planen oppfyller ikke kravet 'M1EMNE' i
🖃 Adr 🛛 Bakgr Mrk 📓 Reg.kort F	artipl Emne i plan Planel	em Ekste 🕕	emnekombinasjonen BAMNDTEK-SP Planen oppfuller ikke kravet 'M1EMNE' i
Und.termin Trinn Emne	Vurd.termin Stud	liepoeng	emnekombinasjonen
		10 Dec Har	BAMNDTEK-SP1 Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i
		TU Res. nos	BAMN-INNF09 Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i
2013 VAR - BAMN-40FRIE - 184 PSYK100	0 2013 VAR 🚽	10 Vurd.me	emnekombinasjonen
2013 VAR - BAMN-40ERIE - 184 PSYK101	0 2013 VAR -	15 Vurd.me	emnekombinasionen
			BAMN-40FRIE Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i
2013 HØST - BAMNDIEK-SF 184 INF100	0 2013 HØST <u>▼</u>	10 Res. Vár	emnekombinasjonen BAMNDTEK Kravet til antall studiengeng innfris ikke i
2014 VAR - BAMNDTEK-SF - 184 INF101	0 2014 VAR -	10 -	emnekombinasjonen
		40 Dec 1/6-	
	0 12014 VAR ▼	iv Res. Var	
2014 VAR - BAMNDTEK-SF - 184 MNF130	0 2014 VAR 🚽	10 -	OK
2014 HØST + BAMNDTEK-SE + 184 INE102	0 2014 HØST -	10 -	Algoritme
			Algonan
2015 VAR - BAMNDTEK-SF - 184 INF112	0 2015 VAR 🚽	10 -	Systemkd

Fig 4d Kontroller til slutt at alle obligatoriske deler fremdeles er med i utdanningsplanen, bruk knappen «Kontroller utd.plan».

Å rydde i masterplaner

MERK! Dette er viktig å endre årstall og termin på **masteroppgaven** når en studierett forlenges eller forkortes. Masteroppgaven går over to semester. 1. semester: kun undervisningsmelding, 2. semester undervisnings- og vurderingsmelding.

	Und.termin			Trinn Emne			Vurd.termin	Studiepoeng	
>:	>		_					_	
	2013 VAR	MAMN	IGV-OPP	184	GEOV399	0	2013 HØS		d.melc

Fig 5 Masteroppgaven GEOV399, 2013 VÅR er første und.termin og 2013 HØST er Vurd. termin.

8. UiB-emner som skal inngå i planen

Knappen **Hent emner** (Fig 3): brukes for å legge inn emner i utdanningsplanen, som studenten har bestått/er meldt til.

Et emne kan ligge utenfor planen enten fordi det ble avlagt før utdanningsplanen ble opprettet eller fordi studenten meldte seg opp til emnet utenfor planen

	_				.,			Røde boks: emnene ligger
-	<	184	MAT101 0	BAMN-MATTE	Brukerkurs i matematikk I	2006.12 ORD	1	allerede i planen
π	<	184	MOL100 0	BAMNBIO04-SP	Innføring i molekylærbiologi	2005.06 ORD	1	
10	<	184	STAT101 0	BAMN-70FRIE	Elementær statistikk	2004.12 ORD	1	Grønn boks: ennene kan
a C	Andre e	mner tilk	nyttet studiepro	gram BAMN-BIO				hentes inn i planen ved å
a c		Emne				Eksamen	S	trykke på den grønne
i c	<	184	MNF110 0		Våpen, basiller, stål og vann - o	m menneske2007.06 ORD		boksen/pila.
ac								-

Fig 6 Hente emner

Det er viktig å fylle ut kategorien på alle emner i utdanningsplanen, se punkt 10.

For at utdanningsplanen skal bli godkjent, må den inneholde alle emnene/kravene i graden. Disse kravene er angitt i emnekombinasjonen. Husk på at det kan være ulike emnekombinasjoner for ulike kull.

9. Fritak for obligatoriske emne - erstatt

Dersom en student innvilges fritak for et obligatorisk emne i programmet, så skal emnet erstattes.

Studieprogram samlebilde:

- Hak av på Detaljer. Erstattet av annet emne: J

Emnet blir grått i FS og forsvinner fra studentens utdanningsplan på Studentweb.

GSK/Studentgrunnlag GSK: 0000	GSK grl:	Stuc	l.grl: REA				Emnekom	binasjon sam	lebilde	
Kontakt:						1/2	<u><u> </u></u>	ele	sw [Detaljer 🔽 🔪
Perm Planinfo-bekr	Planbekr Em	nebegr MrkR	Undmeld	Vurd.meld	Endr.VM	EmFritak	Vurd.pro	t EsamlPro	t KvProt	Grunnutd SpSI
E Adr Bakgr Mrk	🗑 Reg.kor	t Partipl	Emne i plan	Planelem	Ekstern	vurd En	nekomb	SOppg K	lasse Ku	ullhist Veiledn
Und.termin	Trinr	n Emne		Vur	d.termin 🤤	Studiepoen	g			
2014 VAR - BAMN	KJEM10. 💌	184 KJE	M122	0 201	4 VAR	▼ 10	-			Syntetisk uorg
Emnekategori: SPES	AL 🔻	Ind.vekting:		Sperr me	ot sletting:	J				
Emnevalgstatus: 0	•	Vekting kval.:		Sperr mo	ot endring:					
Prioritet (opptak):		Red. vekting:	10 SP	Erstattet	av annet er	nne: <mark>J</mark>)			
Opptatt: J										
Ansvarlig fagnerson: 000										

Fig 7 Her er det er gitt fritak for det obligatoriske emnet KJEM122

10. Kategorier

1	i an bilai vei	mengen for a komme til gjeldende		
	GSK/Studentg GSK: 0	runnlag 000 GSK grl: Stud.grl: REA	Emnekombinasjon samlebilde	
	Kontokt:		1/2 Undervisning samlebilde	
	Kontakt.		1/2 Undervisningsmelding Student vurdering samlebilde	
	Perm Planinfo	-bekr Planbekr Emnebegr MrkR Undmeld	Vurd.meld Endr.VM EmFritak Utvekslingsperson	. S
	🖃 Adr 🛛 Bakgr	Mrk 📓 Reg.kort Partipl Emne i plan	Planelem Ekstern vurd Em Registerkort	iledn
	Und termin	Trinn Emne	Vurd termin Studiepoend Godkjenningssak samlebilde	
c			Person Eksternstudium	
Ĭ			Person Fagprofil ++	og ei
I	2013 VAR 💌	BAMNKJEM10	0 2013 VAR T 10 - Dokumentarkiv	<mark>isk kj</mark>
I	2013 VAR -	BAMNKJEM10.	0 2013 VAR T 10 U Vurderingsmeldingslogg	ng i i
			EC244.002 Brow prekeingedkienn	ing studions
			Kategori	
I	🔣 Emnekombinasjon	samlebilde [EMNEKOMBSAML]		
, 1	Kode:	BAMNKJEM10-SP	Vektingskrav: 90 SP 🗹 Utgått: 🔽 🖂 🖽 BAMNKJEM10 -	Bachelorprogram i kjemi
ł	Navn: Bokmål:	Spesialisering i kjemi	Maksimal vekting:	09 - Innføringesemne 10-SP - Spesialisering i kiemi
	Nynorsk	Spesialisering i kjemi	Default varighet:	10-SP1 - Obligatoriske emner i gr
1	Engelsk	Spesialisering i kjemi	Veivalg	RE - Valgfrie emner
E	- Beskrivelse:Bokmål:			
	Nynorsk		Antali vaig.	
	Engelsk	, 		
	URL med beskrivelse		Emperioritering	
1	Sted ansvarlig:	, 184 12 31 0 Kie.inst.	Emneprioritering: N	
	Studieretning:	▼ Farge: 2 ▼ FFF4F1	Antall emner opptak:	
(Default emnekategor	Erie empevalo:	Antall emner prior.:	
Ľ	Kulltrinn:	Berean emnekomb ved vala av frie emner:	Periode: 00.00.0000 ▼1-00.00.0000 ▼1	
ł	Culturini.	Deregn enniekomb ved valg av me enniek.		
	Emnekombinasjon	Emne Utdplanelement Frie emnevalg Veivalg	Detaljer 🗖	
	Termin-	Valgstatus	lous studentes med states jade louit	
ł	in ina - til default En			
ľ	1 b 1 18 Sectoring: 1 40	Kiemi og operai		
	Solutioning. [1 109	sp rjeni og energi SPESIAL V Siste s		

Bruk snarveimenyen for å komme til gjeldende emnekombinasjonen.

Fig 8 Alle emner i planen knyttes til en kategori

Emnekombinasjonene er bygd opp av ulike krav. Hvert emne i utdanningsplanen til studenten er knyttet til en kategori/kode som må korrespondere med emnekombinasjonen. I tillegg til kategori har emnene en Valgstatus. De mest brukte er:

O – Obligatorisk V – Valgfritt

M1EMNE – Velg minst ett av emnene M1MAKS - Velg ett av emnene

1	🔣 Studieprogram samlebilde [STUDPROG]		_ 🗆 ک	
	Kode: BAMN-KJEM	Studieansvarlig sted: 184 12 31 0	Emnekombinasjon Hele	
	Navn	Praksisansvarlig sted:		
	Bachelorprogram i kjemi	Studienivå: 390 T Bachelor studium		
	Nynorsk: Bachelorprogram i kjemi	Grunnstudium: J Utgått: N		
	Bachelor's Programme in Chemistry	Personlig veiledning: N Utdanningsplan: J		
	Rapportering Praksiskrav Tekst - DS Fag - DS	Språk - DS Info Info termin Oppgave Planinfotype	Planforslag	
	Emnekombinasjon Avgift Fag Studieretning	Kvalifikasjon Personrolle Kull Emne Samarbeid Nav	nehistorikk Lisens	
	Fra termin Emnekombinasjon Kont	rollvalg utdanningsplan (studentweb) Publisér		
	2003 HØST 🗨 BAMNKJEM	N		
	2004 HØST 🚽 BAMNKJEM04	N		
	2010 HØST 🗨 BAMNKJEM10	N		

Fig 9 Kull 2004-2009 fikk opptak etter emnekombinasjonen BAMNKJEM04, fra 2010ble vedtatt ny studieplan og laget en ny emnekombinasjon.

11. Er graden bestått?

Bruk knappen Kontroller utd.plan (Fig. 3) for å sjekke om graden er bestått.

Den individuelle utdanningsplan sjekkes da mot kravene i graden. Kravene i graden ligger i emnekombinasjonen og kontrollen gir tilbakemeldinger i forhold til kategoriene i delemnekombinasjonene.

Kontroll av utdanningsplan BAMNKJEM-SP2 Planen oppfylle emnekombinasjonen BAMN-80FRIE Kravet til antall s emnekombinasjonen BAMNKJEM04 Kravet til antall st emnekombinasjonen	r ikke kravet 'M1EMNE' i tudiepoeng innfris ikke i tudiepoeng innfris ikke i
Emnekombinasjon samlebilo	ОК
Kode: BAMNKJEM04 Navn: Bokmål: Bachelorprogram i kjemi Nynorsk: Engelsk: Beskrivelse:Bokmål: Nynorsk: Engelsk:	Vektingskrav: 180 SP Utgått: N Maksimal vekting: BAMNKJEM04 - Bachelorprogram i kjemi Default varighet: BAMNKJEM04-SP - Spesialisering i kjemi Veivalg Veivalg Antall valg: Endre veivalg selv: N
URL med beskrivelse Sted ansvarlig: 184 12 31 0 Kje.inst. Studieretning: Farge: Frie emn Kulltrinn: Beregn emnekomb ved valg av frie en Emnekombinasjon Emne Utdplanelement Frie emnevalg Termin- Valgstatus nr fra - til default Emne Emnekategori 	Studient samlebele Fnr: 280479 30210 Studentnr: 151970 Navn: Dyulgerova Lesislava V Født: 28.04.1979 Karsen en studie programmer i stud

Fig 10 Kontroller utdanningsplan

Når vitnemålet skal produseres sjekkes den individuelle planen mot gjeldende emnekombinasjon. Obligatoriske emner må derfor aldri slettes fra en utdanningsplan, men de kan erstattes (se punkt 9).

12. Avgrensing av graden

Bachelorgraden består av 180 SP og mastergraden av 120SP. I emnekombinasjonene er det noen ganger hensiktsmessig å oppgi **Maksimal vekting** på delemnekombinasjonene.

Emnekombinasjon samlebilde [EMNEKOMBSAML]		
Kode: BAMNHAV11-SP2	Vektingskrav: 10 SP 🗸 Utgått: N	BAMNHAV11 - Bachelorprogram i havbruksbiolo
Navn: Bokmål: Spesialisering i havbruksbiologi - kjemivalg	Maksimal vekting: 10 SP -	BAMNHAV11-SP - Spesialisering i bærekraf
Nynorsk: Spesialisering i havbruksbiologi - kjemivalg	Default varighet.	BAMNHAV11-SP2 - Spesialisering i havbruk
Engelsk:	Veivalg	BAMN-10FRIE - Valgfritt emne
Beskrivelse:Bokmål: KJEM110 er obligatorisk for alle og ligger inne som et o	Antall valg:	
Nynorsk: KJEM110 er obligatorisk for alle studentane, og ligg so	n Endre veivalo selv: N	
Engelsk:	Krever opptak:	
URL med beskrivelse:	Emneprioritering	
Sted ansvarlig: 184 12 32 0 Mol.bio.in	Emneprioritering:	
Studieretning: FFE4F1	Antall emner opptak:	
Default emnekategori SPESIAL 💌 Frie emnevalg: N	Antall emner prior.:	
Kulltrinn: Beregn emnekomb ved valg av frie emner: J	Periode: 00.00.0000 🔽 - 00.00.0000 🔽	
Emnekombinasjon Emne Utdplanelement Frie emnevalg Veivalg	Detaljer 🗖	
Termin- Valgstatus		
nr fra - til default Emne Emnekategori Gjelder I	kun studenter med startperiode kull	
1 6 184 KJEM130 0 V 🔽 0000	▼ -0000	
Sortering: 1 10sp Organisk kjemi SPESIAL Visite se	emester: 0000 🗨	
1 6 184 KJEM100 0 V 🔽 0000	- 0000 -	Aut. oppdatering av liste
Sortering: 2 10sp Kjemi i naturen SPESIAL V Siste se	emester: 0000	FS226.001 Emnekomb
1 6 184 KJEM202 0 V 🗸 0000	-0000	Studieprogram

Fig 11 Del-emnekombinasjon med maksimal vekting

MERK! Maksimal vekting og valgstatus M1MAKS (se punkt 10) kan gi problemer for enkelte studenter på Studentweb.

I registeringen for våren 2013 fikk en student på havbruksbiologi problemer med å velge KJEM130 som et valgfrittemne (BAMN-10FRIE), fordi hun allerede hadde KJEM100 i utdanningsplanen. Feilen er meldt til USIT.

13. Program med studieretninger

Pr. våren 2013 har følgende studieprogram studieretninger:

- Miljø og ressursfag (BATF-MIRE)
- Geovitenskap (BAMN-GEOV)
- De fleste masterprogram på fakultetet har studieretninger.

Studentene søker direkte opptak til studieretningen (SO eller masteropptak) og opprettes med utdanningsplan basert på studieretningen i FS.

	GSK: 184 ZUU9 HØST GSK gri: AØA Stud.gri:	,
	Kontakt:	1/2 Hele
	Perm Planinfo-bekr Planbekr Emnebegr MrkR Undmeld Vurd.mel	d Endr.√M EmFritak <u>Vurd.prot</u> EsamlProt
	🖾 Adr 🛛 Bakgr 🛛 Mrk 🛛 🗑 Reg.kort Partipl 🛛 Emne i plan 🔤 Planele	m Ekstern vur Emnekomb Soppg Kl
	Emnekombinasjon Prioritet Opptath Sperr sletting Godkjent plan	
\leq		Fritak
	Bachelorprogram i miljø- og Merknad:	Godkj.sak(nr):
	ressursfag, natuwitenskapelig	Fritak hele emnekomb.:
	Min.krav: 180 sp	Tilleggskrav:
	Siste endring:26.07.2012 KRE	Fritak vekting:
	Opprettet: 26.07.2012 KRE	

Fig 12 Opptak til studieretning i Student samlebilde



Fig 13 Studieretningene er oppgitt som delkombinasjoner i Emnekombinasjonen

Bytte retning

Dersom en student har fått innvilget bytte av studieretning, må det legges inn ny rad i Student samlebilde, Emnekomb som opptaket knyttes til (Fig 12). Videre må emnene i planen slettes (Emne i plan) og ny plan generes (FS718.001)

14. Permisjon fra studieprogrammet

Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved universitetet i Bergen.

§ 4.7 Permisjon

(1) Permisjon for kortere periode enn ett semester innvilges ikke. For deltidsstudier, se $\$ 4.5.1

(2) Studenter på bachelorstudier kan i løpet av studietiden ha permisjon i inntil ett år uten å oppgi noen grunn. Studenten må melde fra om dette senest ved utløpet av frist for bekreftelse av utdanningsplan, jf. § 4.4.3.

Permisjon = fritak for å betale semesteravgift og bekrefte utdanningsplan på studentweb.

Student samlebilde								
Fnr: 015110 90063 S Start: 2012 H Kull: 2012 H	Studentnr: 172034 N <mark>1ØST </mark>	avn: ##### MN1 gram: <mark>ÅRMN</mark> hing:	##### MN1 Sperr mot oppdaterin	Født: 01.01.19 automatisk g av plan:	10 Kun studi	aktive eretter 🔽	Interne sp(pr Eksterne sp() Eksterne sp() Sum studiepo	ot): 0,0 prot): 0,0 godkj) 0,0 jeng: 0,0
Planlagt slutt: 2013 H	HØST - Klasse:	>	 Instrument			1 3201.000	·]	[
Avsluttet: 0000	▼ Veivalg: Permisjo	n 100 % (01.01.2013 -	01.03.2013)		FS72	001 Utd.plan 001 Kar.utskr.	Endringsf	PIN unksjoner
Periode: 11.08.20	01.12.2013	Stu	udierettstatus:	ORDOPPTAK	▼ Godkj.	av emnekomb.		
Slutt oppr-ber: D0.00.00	000 🔽 - 00.00.0000	Privatist: N Stu	udentstatus:	PERMISJON	- Konti	oller utd.plan		
Merknad:		Be	grenset/betinget:		Gen	erer faktura	1	
GSK/Studentgrunnl GSK: 0000	ag GSK grl:	Stud.grl: REA			Unders	isningsmeldin	ig	•
Kontakt:					1/1	<u>H</u> ele	🖳 🚺 sw	
🖃 Adr 🛛 Bakgr 🛛 Mr	rk 🛛 🖼 🗍 Reg.kort 🗍	Partipl Emne i pl	an Planelem	Ekstern vurd	Emnekomt	SOppg	Klasse Ku	llhist Ve
Perm Planinfo-bekr	Planbekr Emnet	egr MrkR Undme	ld Vurd.meld	Endr.VM EmFi	ritak Vurd.	prot Esamlf	Prot KvProt	Grunnutd.
Studieprogram Pe	eriode	Prosent perm. Fr	raværsårsak	N	1erknad			
ÅRMN ▼ 01	.01.2013 🔽 - 01.03.2	013 🔽 100 A	NNEN 🗖	•				
Forventet nytt ku	ull/klasse:	▼ 0000	-	•				
	Journalnr:		oprettet: 28.01.2013	3 KRF				
Med lønn i permisjons	sperioden: <mark>N</mark> (drgrad	skandidater) Si	st endret: 28.01.2013	3 KRE				

Fig 14 Registrere permisjon

Studieprogramstudent samlebilde:

a. Permisjon registres i underbildet <u>Perm</u>

- Velg ny rad, og fyll deretter ut feltene nedenfor. Prosent perm er ikke gult, men krever utfylling. Angi årsak om mulig
- b. Feltet studentstatus settes til PERMISJON.
- c. Perioden for studieretten forlenges. Se også punkt 5 ang datobruk.
- d. Fyll ut feltet planlagt slutt slik at det samsvarer med lengden på studieretten.
- e. Søk frem igjen studenten. En rød merknad synes nå i øvre del av bildet.

Fra PERMISJON til AKTIV studentstatus:

I det i permisjonsperioden utløper blir studenten automatisk aktiv igjen. Når studenten er tilbake fra permisjon bør han ta kontakt med studiekonsulenten for å planlegge det videre løpet. Det kan innebære at rekkefølgen av emnene i planen blir justert.

15. Deltidsstudium

Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved universitetet i Bergen.

§ 4.5.1 Deltidsstudier

Deltid må ordinært tilsvare 50 % studieprogresjon av normal studieprogresjon. Studenter som ønsker å studere på deltid må innen 01.09 om høsten og 01.02 om våren sende søknad til fakultetet om deltidsopplegg. Studenter som får behov for å studere på deltid etter den fastsatte fristen, må sende søknaden snarest mulig etter at behovet oppsto. Innvilget deltid skal korrigeres i utdanningsplanen.

Studieprogramstudent samlebilde

- a. Underbildet Progresjon. Velg ny rad, og fyll deretter ut feltene nedenfor.
- b. Planlagt slutt og periode på studierett forlenges tilsvarende. Deltid i to semestre gir et ekstra semester.

Denne registreringen gir ingen utslag i studenten sin utdanningsplan. Et tilrettelagt deltidsstudium setter du opp manuelt i ved å endre på tidspunktene (årstall og semester) for emnene i utdanningsplanen (Emne i plan).

	Student samlebilde			
	Fnr: 015110 90063 Studentnr: 172034 Navn: ##### MN1 ##### MN1	Født:01.01.1910	Kun aktive 🔔	Interne sp(prot): 0,0
	Start: 2012 HØST 🔽 Studieprogram: Å RMN 🗾 Sperr mot auto	matisk	studieretter 🚩	Eksterne sp(godkj) 0,0
	Kull: 2012 HØST V Studieretning: V oppdatering av	plan: 🏴	FS201.001 FS201.006	Sum studiepoeng: 0,0
\frown	Planlagt slutt: 2013 HØST 💌 Klasse: Instrument:		ES727.001 littd.plan	Vis PIN
	Avsluttet: 0000 Veivalg.			
	- Studierett		FS601.001 Kar.utskr.	Endringsfunksjoner
	Periode: 11.08.2012 - 01.12.2013 - Studierettstatus: ORI	ОРРТАК 💌	Godkj. av emnekomb.	
	Slutt oppr-ber: 00.00.0000 🔽 - 90.00.0000 Privatist: N Studentstatus: 🗚	TV 🔹	Kontroller utd.plan	
	Merknad: Begrenset/betinget:	-	Generer faktura	
	- GSK/Studentgrunnlag			
	GSK: 0000 GSK grl: Stud.grl: REA		Undervisningsmelding	•
	Kontakt:	1/1	Hele	🖳 sw
	Perm Planinfo-bekr Planbekr Emnebegr MrkR Undmeld Vurd.meld En	dr.VM	Vurd.prot EsamlPr	ot KvProt Grunnutd. SpSk
	🖃 Adr 🛛 Bakgr 🛛 Mrk 🛛 🖼 🛛 Reg.kort 🗍 Partipl 🗍 Emne i plan 🕴 Planelem 📔 E	kstern vurd En	nnekomb SOppg	Klasse Kullhist Veiledn F
	Ar Termin Prosent av heltid			
	2012 HØST - 50			
	2013 VÅR V			

Fig 15 Registrere deltid

16. Slutter på studieprogram

Studenter skal i utgangpunktet kun ha 1 aktiv studierett.

Unntaket er hvis de har et ordinært opptak og i tillegg for eksempel er hospitanter på MNfakultetet (da står det Hospitant i Studentstatus).

Studieprogramstudent samlebilde:

- a. Studieprogramstudent samlebilde
- b. Studierettperioden = dagens dato
- c. Studentstatus endres fra AKTIV til SLUTTET
- d. Legg inn en merknad.

Ш	Student sa	mlebilde									
l	Fnr: 015110	90063	Student	nr: 172034	Navn: #####	MN1 ##	### MN1	Født:01.01.1	1910	Kun akti	ive
l	Start:	2012	HØST	💌 Studie	program: <mark>ÅRN</mark>	MN 🔽	Sperr mot	automatisk	N	studiere	tter
l	Kull:	2012	HØST	🚽 Studie	eretning:	•	oppdaterin	ig av plan:	1.4	FS201.001	FS201
L	Planlagt slutt	2013	VÅR	🚽 Klasse	э:		Instrument	t:			
L	Avsluttet:	0000		 Veival 	a:					F5727.00	1 Uta.p
L		1								FS601.001	Kar.ut
	Periode:	11.08.	.2012 🛃	- 28.01.20	13 🔽	Studiere	ettstatus:	ORDOPPTAK	•	Godkj. av e	mneka
l	Slutt oppr-be	er: <mark>00.00.</mark>	.0000 💌	- 00.00.00	00 Privatist	: N Student	status: 🤇	SLUTTET	Ţ	Kontrolle	r utd.p
l	Merknad:	Slutte	et etter e	get ønske.	MN/KRE	Begrens	set/betinget:	\leftarrow	•	Genere	r faktu
L	GSK/Stude	entgrun	nlag —								
	GSK:	0000	-	GSK grl:	Stud	d.grl: REA				Undervisni	ingsm
	Kontakt [.]								1/1	<u>H</u> e	ele

Fig 16 Registrere en student som har sluttet