**Utviklingsplan for postdoktor Fornavn Etternavn**

Utviklingsplanen følger «[Retningslinjene for utviklingsplan for postdoktorstillinger ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet](https://wiki.uib.no/matnat/images/a/a2/Retningslinjer_for_utviklingsplan_for_Postdoktorstillinger_ved_MN_fakultetet_UiB_-_10.05.-17.docx)», UiB, og reflekterer organiseringen av postdoktorperioden og de erfaringer og kvalifikasjoner som er forventer av en i postdoktorperioden.

1. Prosjektbeskrivelse for forskningsarbeidet   
   *For BOA-finansierte prosjekt vises til prosjektbeskrivelse for prosjektet. Tittel er oppgitt i oppstartsskjemaet. Prosjektbeskrivelse legges ved utviklingsplan*
2. Fremdriftsplan
3. Pliktarbeid (skal vurderes i forhold til instituttets behov kontra postdoktorens behov)
   1. Undervisning eller annet arbeid?
   2. Omfang av pliktarbeidet (hvor stor % andel av stillingen)
   3. Varighet av pliktarbeidet
   4. Detaljert plan for pliktarbeidet
4. Faglig rådgivning
   1. Hvem er ansvarlig for den faglige rådgivningen
   2. Omfanget av den faglige rådgivningen
   3. Mentor – en som har erfaring med å evaluere søkere til vitenskapelige toppstillinger
5. Karriereplan
   1. Det skal utarbeides en karriereplan hvor postdoktorstillingen inngår som et element
   2. Planen skal dekke karriereveier både innenfor- og utenfor akademia
6. Prosjektledelse - planlegging/ utvikling og gjennomføring av forskningsprosjekter (eks. en arbeidspakke i et prosjekt)
7. Nettverksbygging – hvordan øke kompetansen på dette?
8. Søknadsutvikling – hvordan øke kompetansen på dette?
9. Rapportering og økonomisk styring av forskningsprosjekter – hvordan øke kompetansen på dette?
10. Medarbeidersamtale
    1. Hvem er ansvarlig for å avholde medarbeidersamtale med postdoktoren
    2. Hyppighet
11. Publisering
    1. Forventninger til publisering
    2. Forfatternivå
    3. Behov for skrivekurs?
12. Formidling
13. Lederskap og innovasjon
    1. Delta i komitearbeid, råd, styrer – administrativ ledererfaring
    2. Arrangere vitenskapelige møter
14. Veiledning
15. Utenlandsopphold

|  |
| --- |
| **Postdoktor (dato, underskrift):** |
| **Veileder (dato, underskrift):** |
| **Avtalen godkjennes. Instituttleder (dato, underskrift):** |